

# Archivo Plano

Grupo de funcionalidades asociadas a la carga y aprobación de resoluciones catastrales.

Cuenta con las siguientes opciones:

- **Carga Resolución.** Funcionalidad a través de la cual se puede inicializar el proceso de carga y aprobación del archivo plano de resoluciones catastrales. A continuación las dos funcionalidades principales de este proceso:
  - [Carga de Archivo de Resolución](#)
  - [Aprobación de Resolución](#)
- **Carga Resolución Deuda.** Funcionalidad a través de la cual se puede realizar la aprobación de un archivo de resoluciones catastrales cuando el proceso de aprobación anterior identifica que algún predio tiene condiciones más complejas para llevar a cabo el traslado automático de deuda y procede a marcarlo en estado **D o Deuda** para que dicha deuda sea trasladada de forma manual bajo los criterios propios del usuario de catastro.
- **Resoluciones Aprobadas.** Consulta del resultado del proceso de aprobación de resoluciones.

Antes de continuar, es importante identificar los tipos de novedades, mutaciones y estados válidos en el proceso de carga y aprobación de resoluciones.

## Novedades

Las novedades que se pueden presentar en una resolución son 3:

- **Novedad 1 ó de Retiro** Esta novedad se encarga de retirar un propietario del predio.
- **Novedad 2 ó de Registro (Ingreso)** Esta novedad se encarga de registrar un nuevo propietario al predio.
- **Novedad 3 ó de Modificación** Esta novedad tiene la particularidad que puede o no afectar movimientos de liquidación, novedades y/o facturación, porque puede simplemente estar actualizando información del propietario. Sólo si el derecho del propietario es afectado, se procederá con afectar dichos movimientos en la proporción al mismo.

El manejo de estados del archivo se realiza por fases, lo cual, inicialmente se registra en estado **E o Enviado**. Posteriormente en el proceso de aprobación puede tener uno de dos estados según se den las condiciones descritas a continuación:

- **D o Deuda** Ocurre cuando en el contenido del archivo y al menos un predio es considerado para traslado manual de deuda.
- **A o Aprobado** Ocurre cuando el contenido del archivo fue aprobado total o parcialmente. La aprobación parcial se presenta cuando al menos un predio presentó inconsistencias en el contenido de la información, los registros del detalle del archivo asociados al predio se marcarán en estado **I o de inconsistencia**, los demás registros del detalle asociados a los demás predios permanecerán en estado **C o consistente** el cual es el estado con el que se registran inicialmente todos los registros del detalle del archivo. En la aprobación total se podrá observar que todos los registros del detalle del archivo permanecerán en estado **C o consistente**. El estado del detalle del archivo se podrá comprobar en la pestaña **Carga** de la interfaz de carga.



predio, generación de los retroactivos que haya lugar según el sector de éste (Urbano/Rural), liquidación y factura.

- **1,2** Se reporta retiro y registro. Se procederá con traslado automático de saldos de liquidación, novedades y deuda.
- **1,2,3** Se reporta retiro, registro y modificación. Se procederá con traslado manual de saldos de liquidación, novedades y deuda bajo las consideraciones de la novedad **3**, de lo contrario se realizará el traslado automático, es decir, se considerarán dichos movimientos bajo las características de la mutación **1,2**.
- **1,3** Se reporta retiro y modificación. Se procederá con traslado manual de saldos de liquidación, novedades y deuda bajo las consideraciones de la novedad **3**.
- **3** Se reporta sólo modificación. Se procederá con traslado manual de saldos de liquidación, novedades y deuda bajo las consideraciones de la novedad **3**.

[<< regresar](#)

From:

<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:

[http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.predial.archivo\\_plano&rev=1629996876](http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.predial.archivo_plano&rev=1629996876)

Last update: **2021/08/26 16:54**

