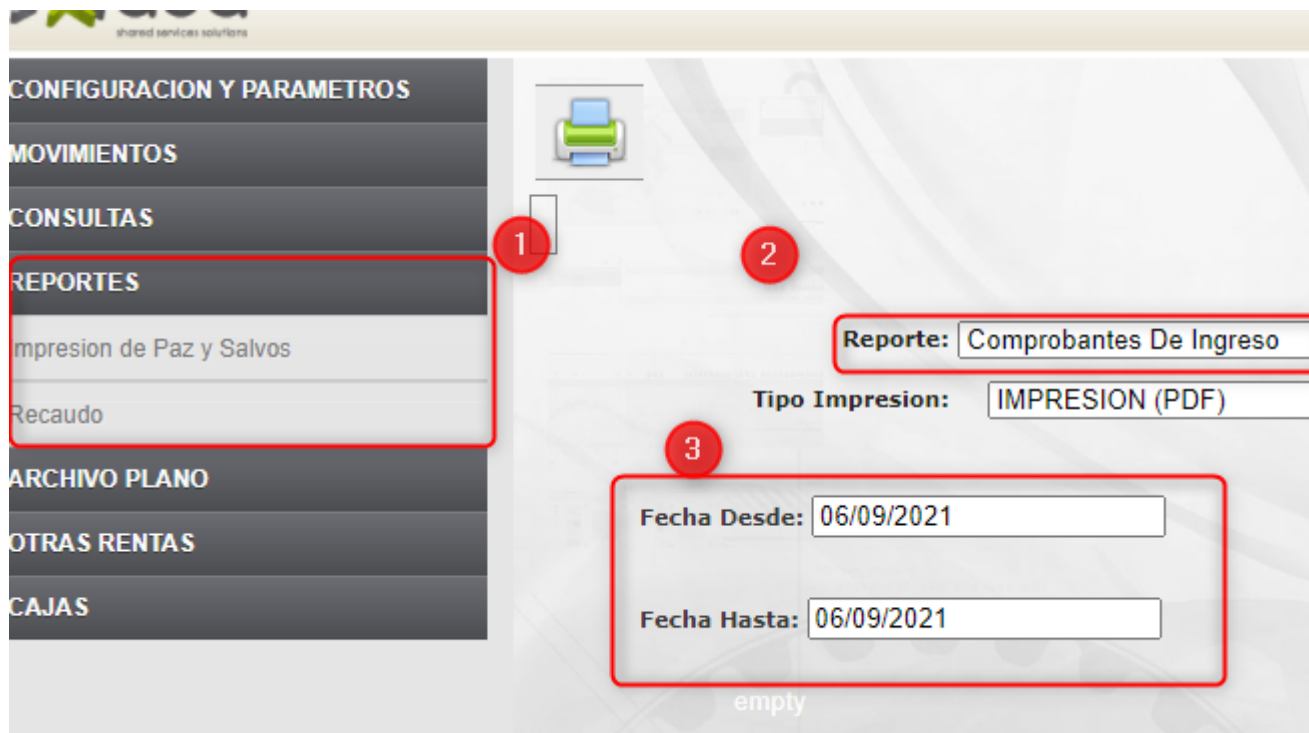


# Impresión de reporte de Comprobantes de ingreso



1-Seleccionamos de la lista Comprobante de ingreso

2-Ingresamos fecha inicial y fecha final

3-Damos clicken el icono Imprimir 

El reporte debe imprimirse de la siguiente manera:

FECHA RECAUDO :2021-09-06 00:00:00.0		FECHA AFECTACIÓN :2021-09-06 05:27:12.0				
VALOR COMPROBANTE : \$ 8.724.266						
ESTADO COMPROBANTE APROBADO						
FACTURAS DEL COMPROBANTE						
Impuesto	Ref. Pago	Tipo Pago	Valor	Nit	Codigo Objeto	Estado
DISTRITOS DE RIEGO Y DRENAJE	142167628070	FACTURAS	\$ 1.248.484	23479216.4	526348	APLICADO
DISTRITOS DE RIEGO Y DRENAJE	142167618069	FACTURAS	\$ 1.022.118	23479216.4	525912	APLICADO
DISTRITOS DE RIEGO Y DRENAJE	142240318102	FACTURAS	\$ 6.453.664	23499747.9	531604	APLICADO
DISTRITOS DE RIEGO Y DRENAJE	142240318102	FACTURAS	\$ 6.905	23499747.9	531604	NO APLICADO
Acuerdo de pago	109102116300	FACTURAS	\$ 60.000	39664727.7	261411	NO APLICADO
IN/A	104202008246	FACTURAS	\$ 5.892	0	0	NO APLICADO
IN/A	104202011101	FACTURAS	\$ 11.556	0	0	NO APLICADO

## Impresión de reporte : recibo de pago

# comprobante

Una vez se ha diligenciado y guardado el comprobante, se uede imprimir el recibo de caja correspondiente al comprobante.



- Click en Imprimir

Debería visualizarse el reporte de la siguiente manera:



From:  
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:  
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.recaudo&rev=1636728453>

Last update: **2021/11/12 14:47**

