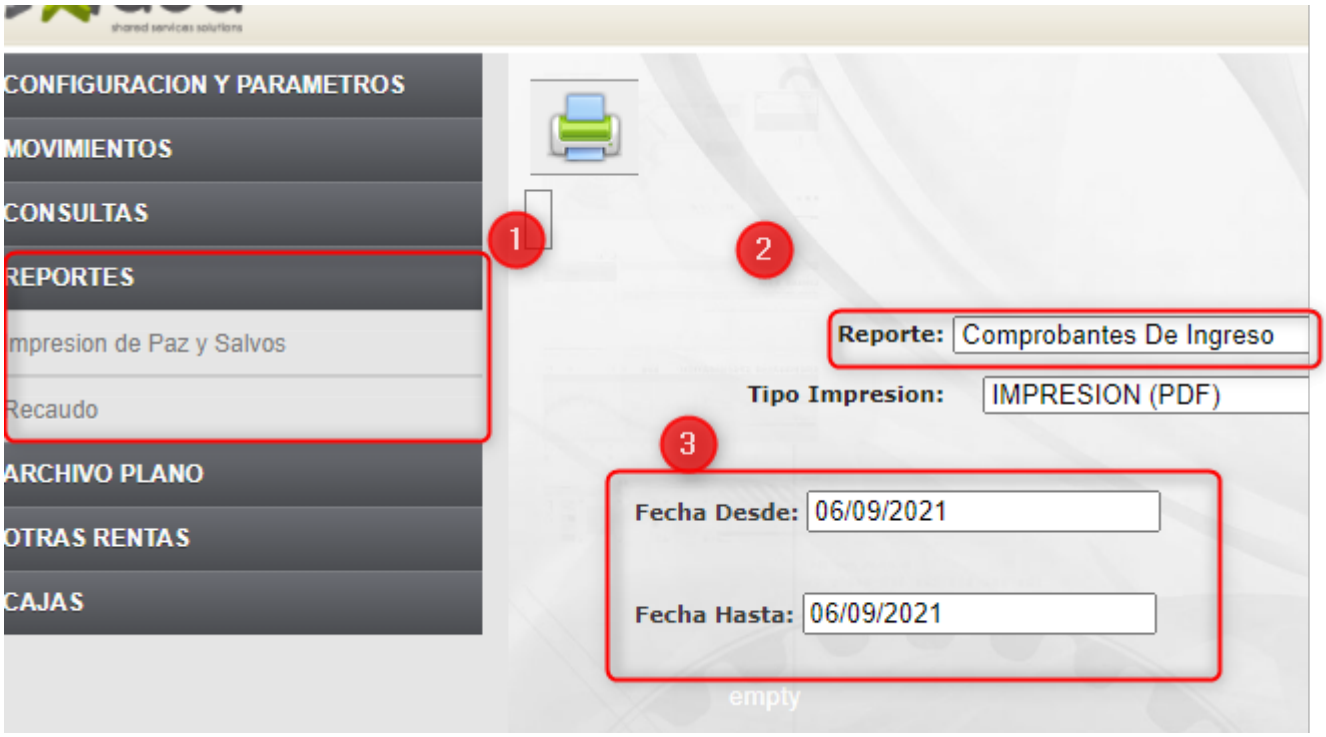
Impresión de reporte de Comprobantes de ingreso



1-Seleccionamos de la lista `Comprobante de ingreso`

2-Ingresamos fecha inicial y fecha final

3-Damos `clicken` el icono `Imprimir`

El reporte debe imprimirse de la siguiente manera:



FECHA RECAUDO :2021-09-06 00:00:00.0 **FECHA AFECTACIÓN** :2021-09-06 05:27:12.0

VALOR COMPROBANTE : $ 8.724.266

ESTADO COMPROBANTE APROBADO

FACTURAS DEL COMPROBANTE

Impuesto	Ref. Pago	Tipo Pago	Valor	Nit	Codigo Objeto	Estado
DISTRITOS DE RIEGO Y DRENAJE	142167628070	FACTURAS	$ 1.248.484	23479216.4	526348	APLICADO
DISTRITOS DE RIEGO Y DRENAJE	142167618069	FACTURAS	$ 1.022.118	23479216.4	525912	APLICADO
DISTRITOS DE RIEGO Y DRENAJE	142240318102	FACTURAS	$ 6.453.664	23499747.9	531604	APLICADO
DISTRITOS DE RIEGO Y DRENAJE	142240318102	FACTURAS	$ 6.905	23499747.9	531604	NO APLICADO
Acuerdo de pago	109102116300	FACTURAS	$ 60.000	39664727.7	261411	NO APLICADO
N/A	104202008246	FACTURAS	$ 5.892	0	0	NO APLICADO
N/A	104202011101	FACTURAS	$ 11.556	0	0	NO APLICADO

Impresión de reporte : recibo de pago

comprobante

Una vez se ha diligenciado y guardado el comprobante, se uede imprimir el recibo de caja correspondiente al comprobante.

 - Click en `Imprimir`

Debería visualizarse el reporte de la siguente manera:

From:
https://wiki.adacsc.co/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.recaudo&rev=1636728453

Last update: **2021/11/12 14:47**