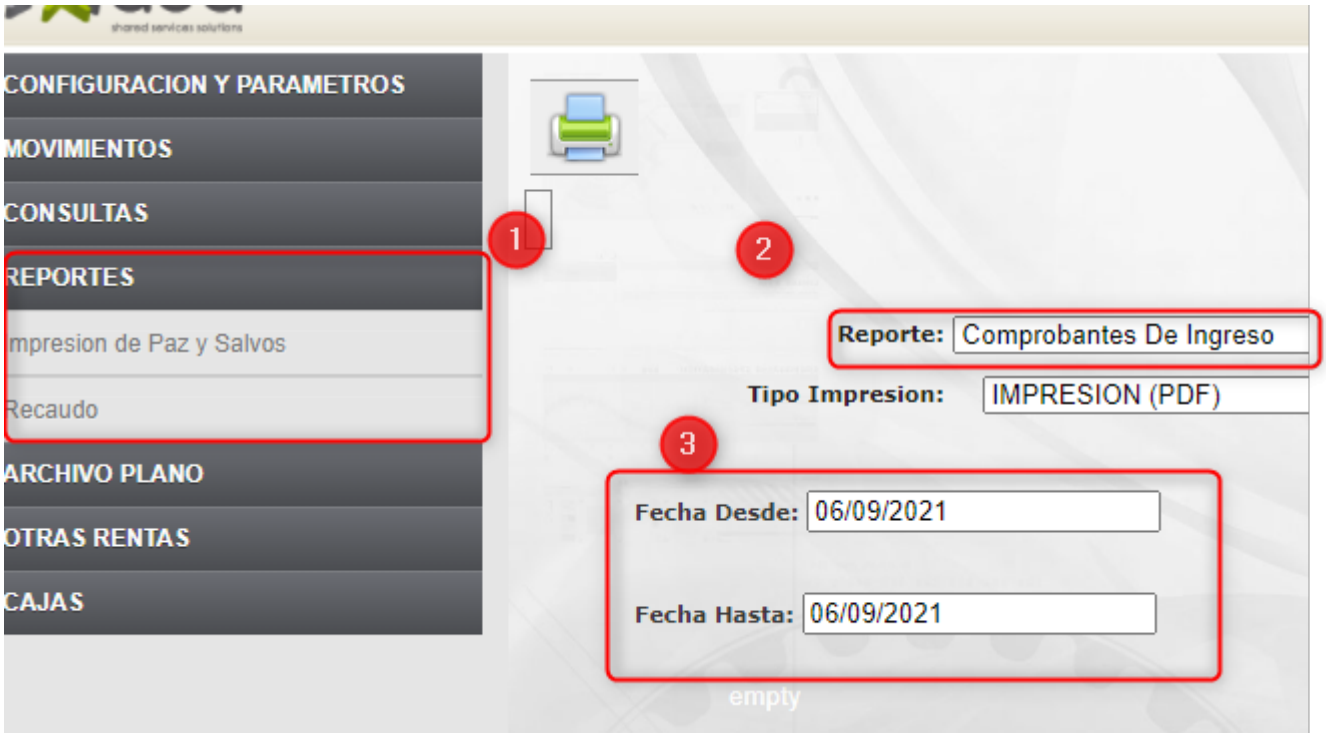
Impresión de reporte de Comprobantes de ingreso



1-Seleccionamos de la lista `Comprobante de ingreso`

2-Ingresamos fecha inicial y fecha final

3-Damos click en el icono `Imprimir`

**El reporte debe imprimirse de la siguiente manera:

From:
https://wiki.adacsc.co/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.recaudo&rev=1632531573

Last update: **2021/09/25 00:59**