


Impresión de reporte de Comprobantes de ingreso



1-Seleccionamos de la lista Comprobante de ingreso

2-Ingresamos fecha inicial y fecha final

3-Damos click en el icono Imprimir 

**El reporte debe imprimirse de la siguiente manera:



From:

<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:

<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.recaudo&rev=1632531288>

Last update: 2021/09/25 00:54

