

REACTIVAR FACTURA

El objetivo de esta funcionalidad es restaurar a estado 'A' una factura individual con sus respectivos detalles de factura, incluyendo actualizar la fecha de anulación y el usuario de anulación.

En el mismo proceso se genera una trazabilidad y se refactura a la fecha de reactivación. Obteniendo así una factura nueva, activa y proyectada a la fecha en que se elaboró.

La opción está disponible en la ruta:

SISTEMA DE FACTURACION Y RECAUDO/MOVIMIENTOS/REACTIVAR FACTURAS

Al ingresar se debe tener un consecutivo de factura.

1- Se da click en el ícono "Nuevo".



2- Una vez en la forma que permite ingresar y consultar la factura y sus conceptos, se ingresa el consecutivo en el espacio **Factura**

3- Se debe incluir una Observación en el campo **Observación**

4- De manera automática se van a buscar los conceptos y los periodos. Si no hay ninguna alerta sobre el estado de factura - El cuál debe ser anulado - , saldo y estado de liquidación o Observación el

Last update:
2023/01/05 ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.reactivar_factura http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.reactivar_factura&rev=1672926321
13:45

sistema permitirá Guardar dando click en el ícono :



From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.reactivar_factura&rev=1672926321

Last update: **2023/01/05 13:45**

