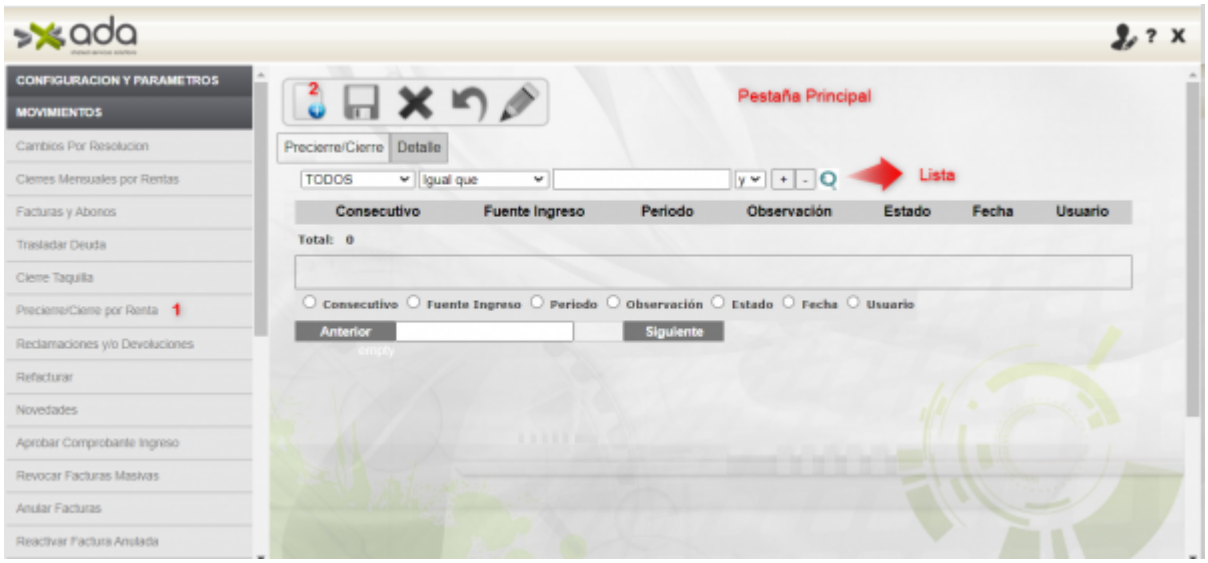
FUNCIONALIDAD DE PRECIERRE / CIERRE

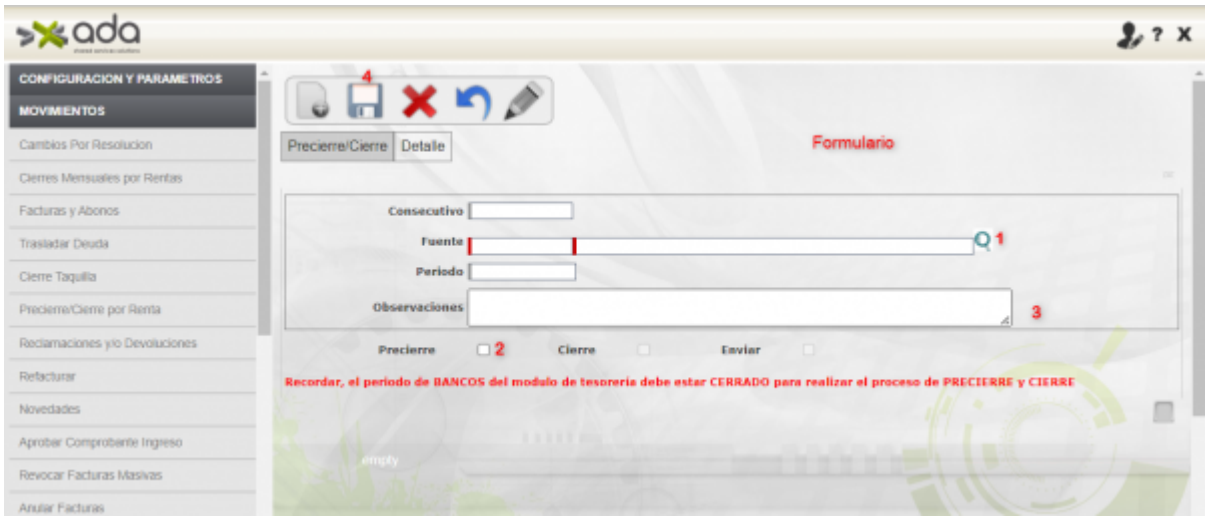
La funcionalidad permite integrar los dos procesos y ejecutarlos secuencialmente, no será necesario ingresar información manualmente , si no que se cargará automáticamente de acuerdo a unos parámetros que se deben seleccionar, adicional ,guardará en una lista los precierres pendientes por aprobar y el historial de cierres aprobados de todos los periodos, la fecha de ejecución ,usuario, observaciones y la renta .

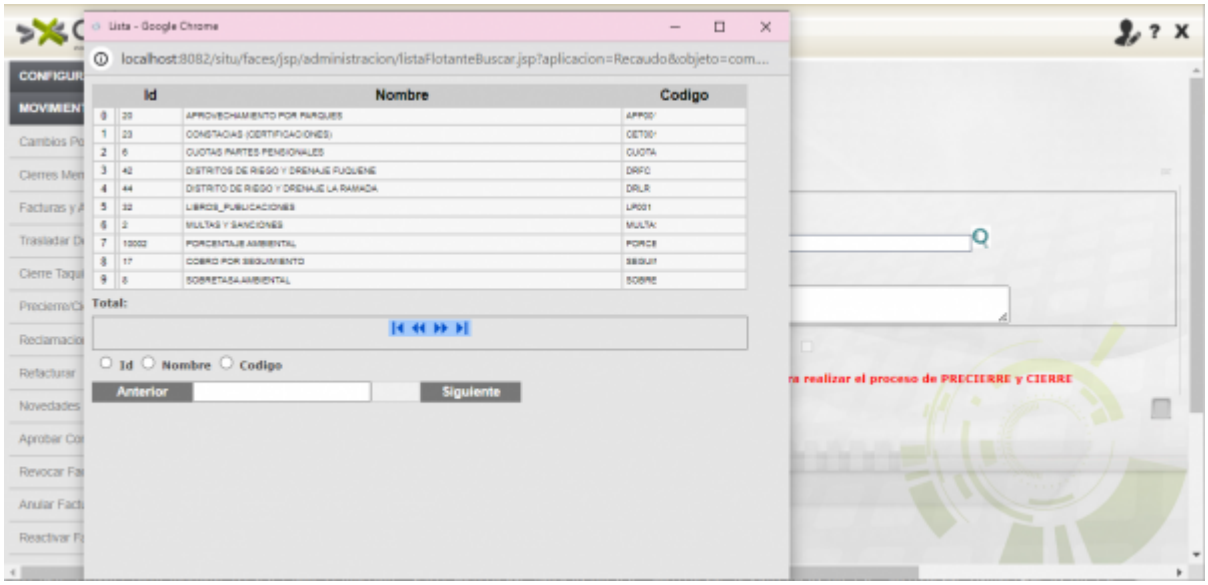
Proceso de Precierre

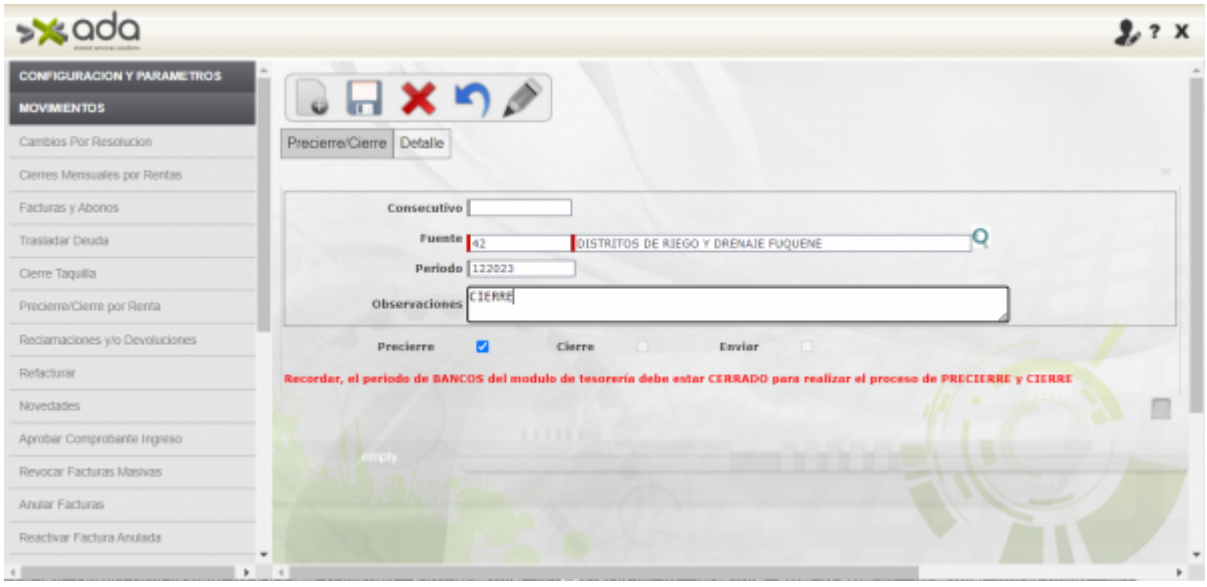
Al ingresar a la funcionalidad se cargará la pestaña principal , donde muestra los campos que se cargarán con la informacion de los procesos.

1. Para genera el precierre se selecciona el botón nuevo , se cargará un formulario , se deberá inicialmente seleccionar la fuente de una lista flotante , posterior a esto se procede a escribir una breve observación, se selecciona el checkbox de precierre el cual cargará el periodo a cerrar automáticamente.

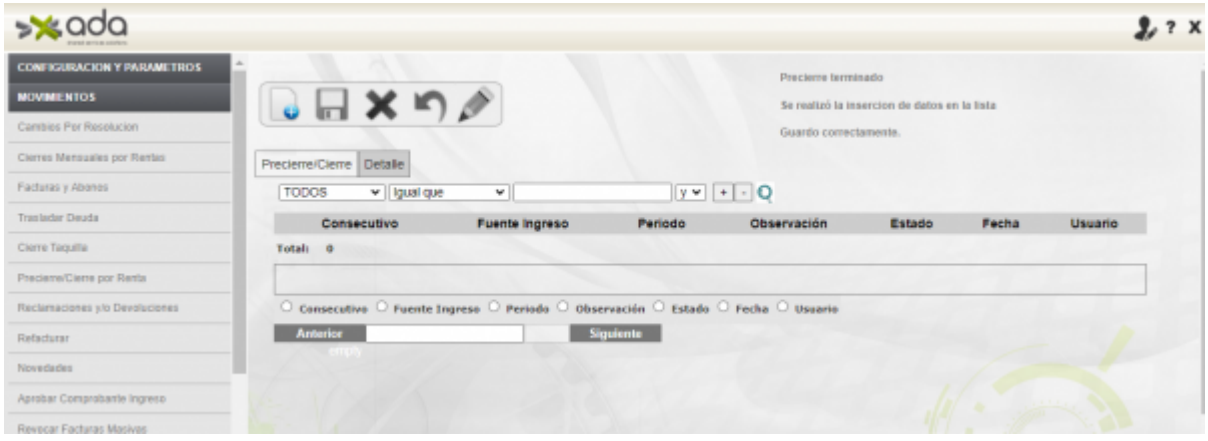




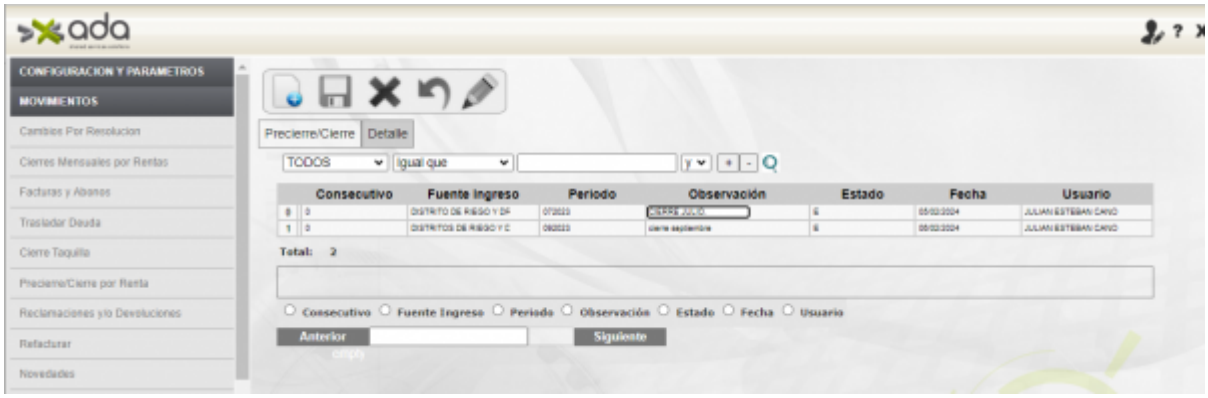




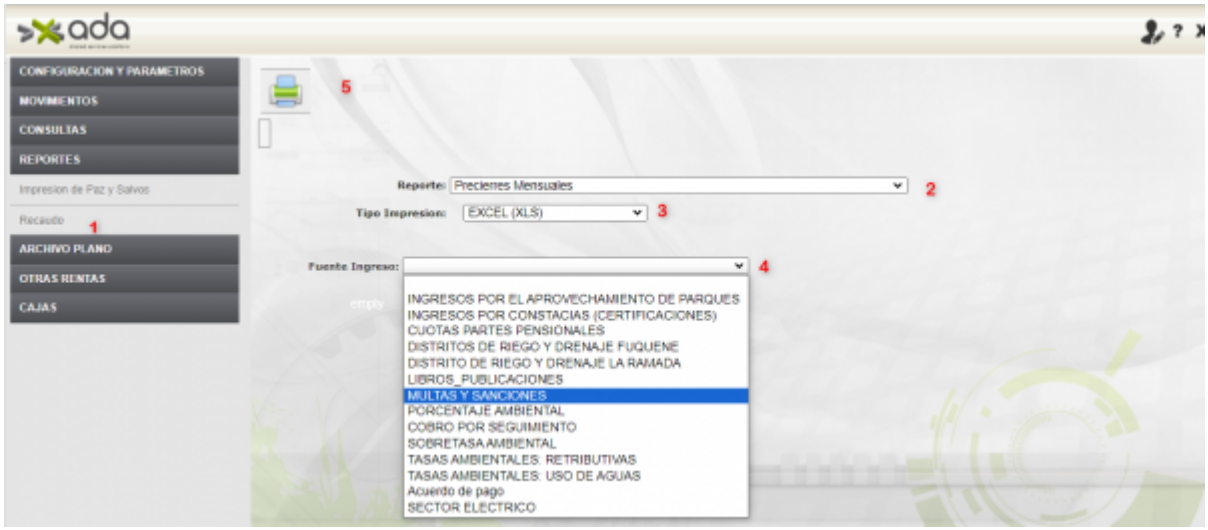
2)Después de validar la informacion se procede a guardar el formulario , en este caso se ejecuta el proceso de precierre. Al terminar mostrará en pantalla 3 mensajes de finalización del proceso.

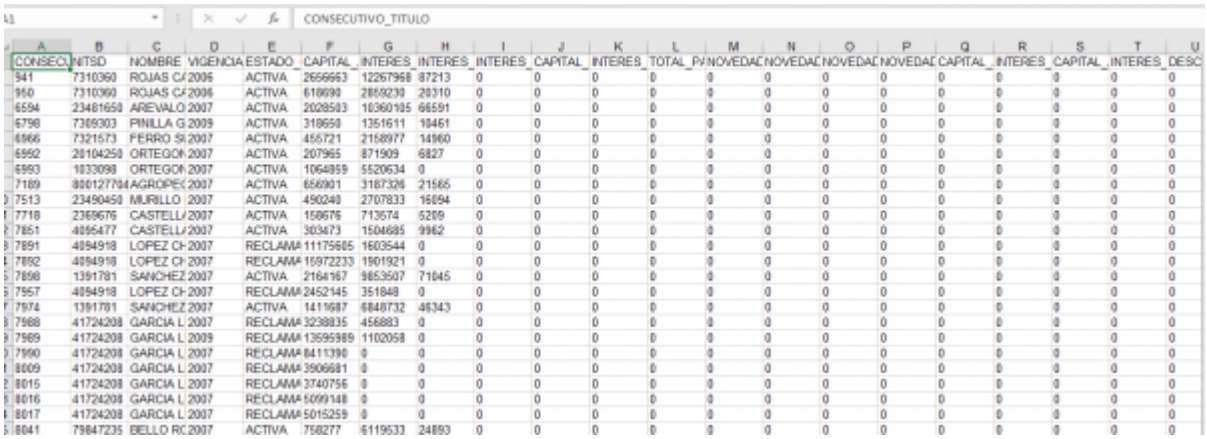


3)Después de ejecutado el proceso se verifica que haya quedado guardado en la lista y en estado E (pendiente por aprobar).



4) Después de verificado se procede a imprimir el reporte en Excel y verificar los datos antes de realizar el cierre en la función de Reportes/Recaudo/Precierres Mensuales. Sé ingresa la renta y se imprime.

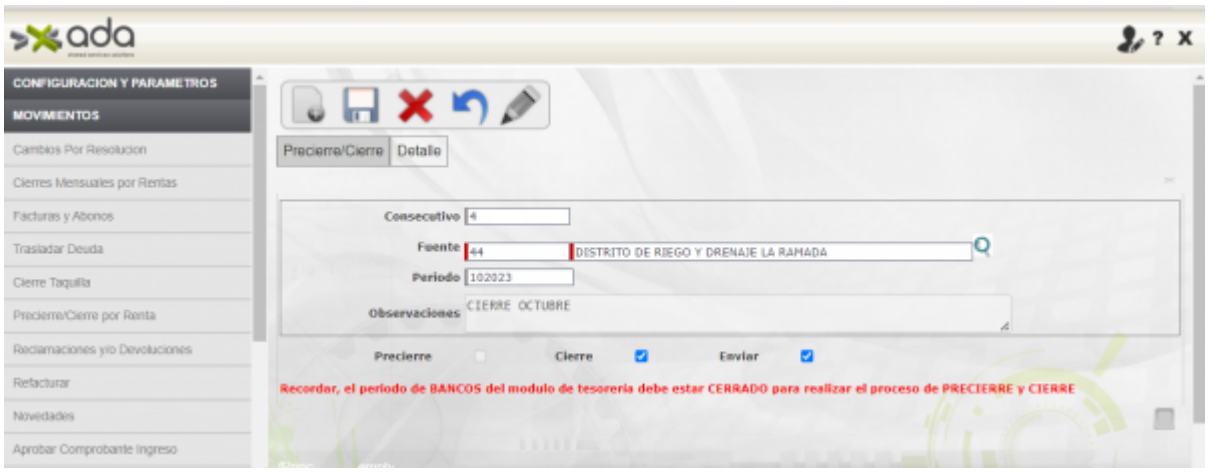




Proceso de Cierre

1)El proceso de cierre es mas sencillo, ya que sólo se debe seleccionar desde la lista ,el precierre a cerrar y posteriormente se cargará nuevamente el formulario con los datos .Se edita y posteriormente se selecciona el checkbox de cierre y automáticamente se marca el Enviar, se procede a guardar y al terminar el proceso cargará en pantalla los mensajes de finalización.

*Nota: Este formulario no se deja editar , si desea repetir el el precierre , lo puede hacer tantas veces lo requiera, desde el botón nuevo, la informacion se actualizará. Sólo se habilitará los botones de cierre y enviar.



2)Terminado el proceso , se puede validar desde la lista el cambio de estado A(aprobado) y actualizará la fecha de ejecución. Sólo se genera consecutivo para los cierres.

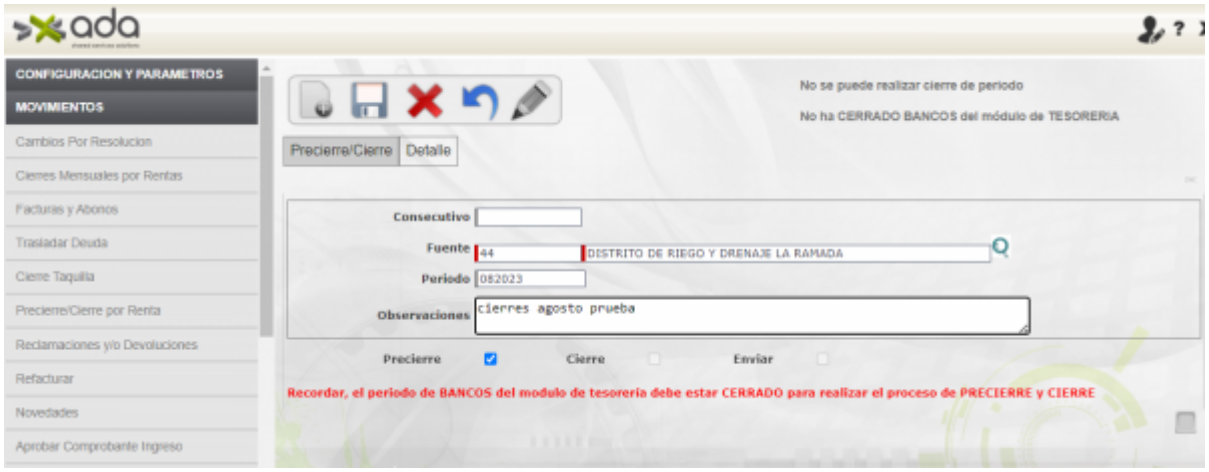


3)Después de generado el cierre, se procede a generar el reporte en Excel en Reporte/Recaudo/cierres Mensuales. Filtras por fuente e imprime.

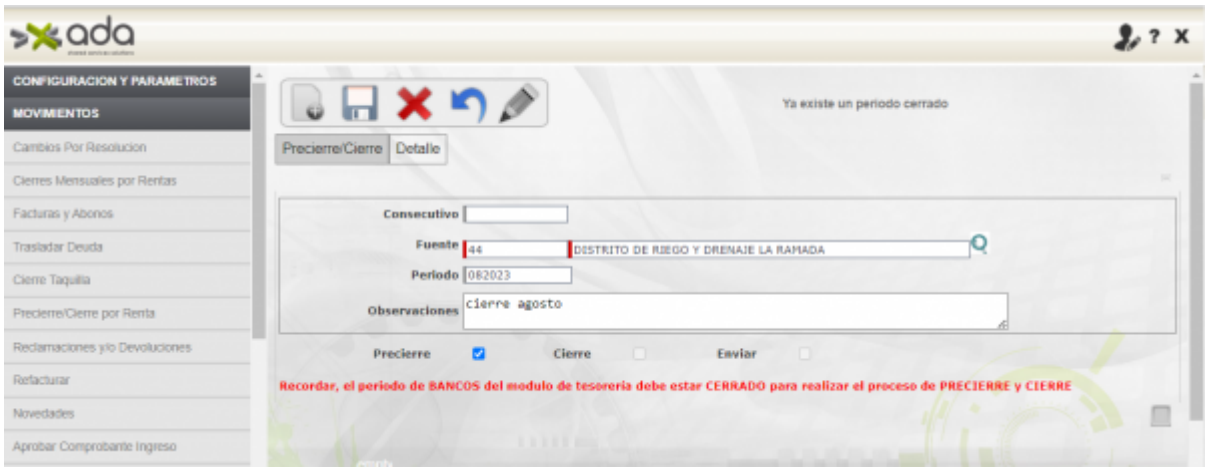
Excepciones

Excepciones que se presentan para evitar inconsistencias.

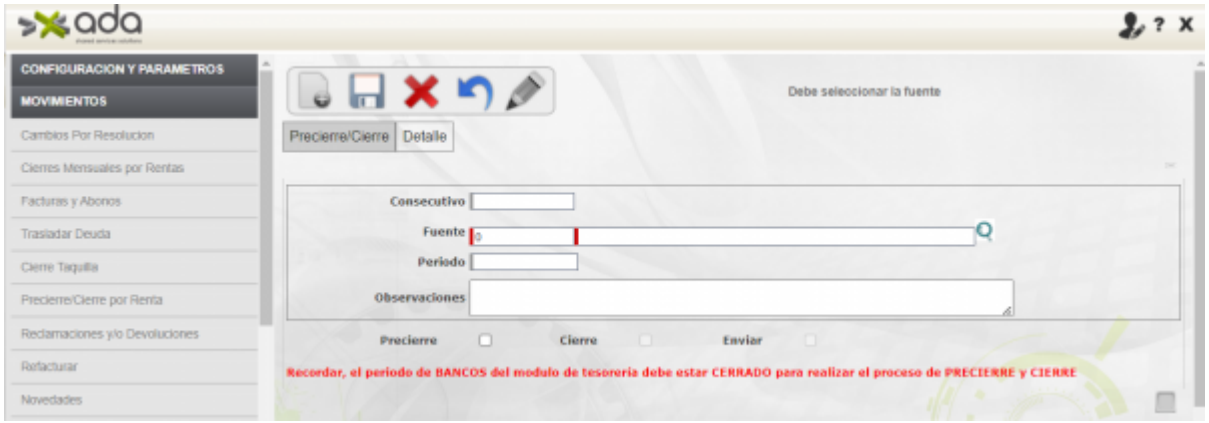
* Si bancos del modulo de tesorería no esta cerrado para el cierre, no dejará realizar el proceso.



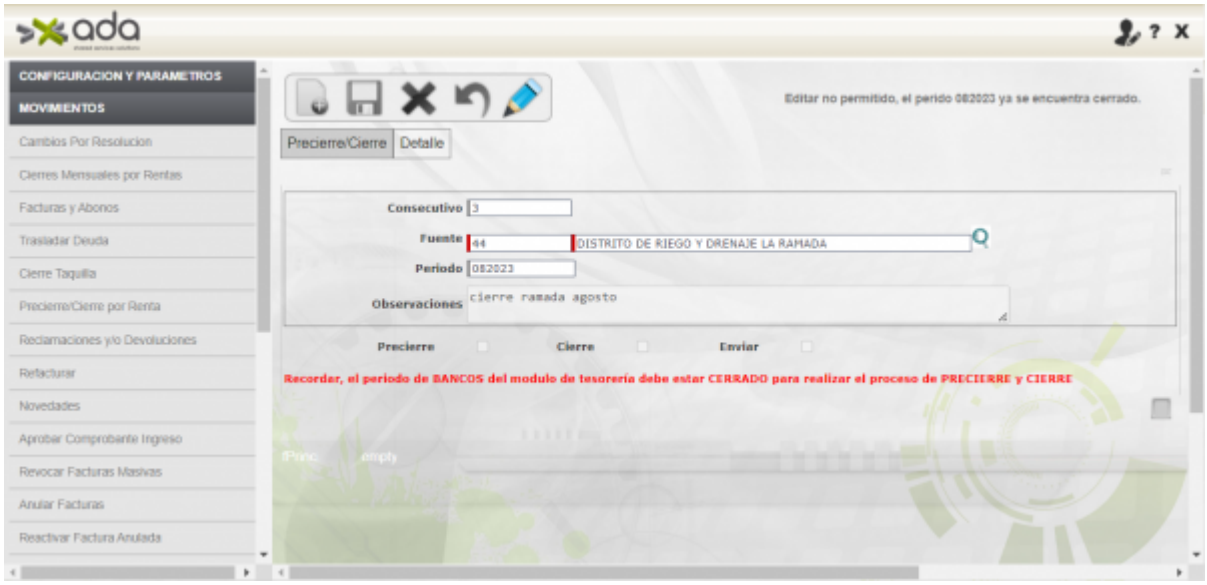
* Si por error intentan realizar un precierre para un periodo que ya se encuentra cerrado.



* Se debe seleccionar primero la fuente.



*Si ya existe un periodo cerrado no lo dejará editar para evitar que por error ejecuten nuevamente un precierre o cierre.



Desarrollado by Nelson Builes. 202402.

From:
http://10.1.20.89/ - **Wiki**

Permanent link:
http://10.1.20.89/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.precierre_cierre_por_renta

Last update: **2024/02/06 14:21**