

Facturas y Abonos

(Filtro de abonos)

Ingresar por la opción Facturación y Recaudo/MOVIMIENTOS/Facturas y Abonos



Realizar el Filtro y después dar clic en el índice de la tabla (en este caso sobre el cero(0)).

Dar clic a Facturas

The screenshot shows the ADA software interface. On the left, there's a sidebar with sections for 'CONFIGURACION Y PARAMETROS', 'MOVIMIENTOS' (selected), and 'CONSULTAS'. Under 'MOVIMIENTOS', there are several options: Facturas y Abonos, Refacturar, Novedades, Aprobar novedad, Anular Factura, Comprobantes de Ingreso, Aprobar Comprobante Ingreso, and Anular Comprobante Ingreso. Below these are 'CONSULTAS' and 'REPORTES'. On the right, there's a toolbar with icons for file operations (New, Save, Delete, Undo, Redo, Print). Below the toolbar, tabs for 'Consulta', 'Detalle', 'Facturas' (selected), 'Objetos', and 'Declaraciones' are visible. To the right of the tabs, there are four input fields: 'NIT' (890,982,506.7), 'Nombre' (MUNICIPIO DE SAN VICENTE), 'Dirección' (CR 28 CL 29 04), and 'Teléfono' (8544212). A message 'empty' is displayed below the address field.

Nuevamente dar clic en el índice de la tabla (en este caso sobre el cero(0), para que nos despliegue la tabla de las opciones que se tienen para abonar.

The screenshot shows the ADA software interface with the 'FACTURAS' and 'CONCEPTOS' tables displayed. The 'FACTURAS' table has columns: Consecutivo, Fecha Vencimiento, Valor, Fuente, Forma Pago, Vigencia, Periodo, and Objeto. One row is shown with values: 0, 15/02/2022, 975,616, CUOTA PARTE PENSIONAL: VEJEZ, NOMINA PENSIONADOS: VEJEZ, 2022, 2022-2, and 0. Below the table, there's a 'Total:' label followed by a value of 1. The 'CONCEPTOS' table has columns: Nombre, Cantidad, Valor, Saldo, Periodo, and Valor Abona. One row is shown with values: Total: 0, .00, .00, .00, .00, and .00. Below the table, there are fields for 'Valor Factura' (.00), 'Periodo Desde' (empty), 'Periodo Hasta' (empty), and 'Total Conceptos' (.00).

Se puede observar que se tienen las opciones para el filtro por mes y año, además de la opción para pasar entre páginas en la parte inferior de la tabla (en verde).



Ingresamos un rango de fechas y damos al botón buscar, En el campo Monto a abonar ingresamos el valor que vamos a abonar. En este punto podemos identificar por medio de la columna Periodo

(ordenada de mas antigua a actual por interés y Luego por Valores), que se esta realizando dicho ordenamiento.



Después de distribuir, se habilita el botón abono, al cual se le debe dar clic, generando un numero de abono (Debe ser apuntado para el siguiente proceso).

RAZON DEL CAMBIO: El filtro por rango de fechas no obtenía el rango adecuado.

ASPECTOS TECNICOS: hacer comparaciones de fechas con **date /Parce o calendar**

Entrada creada por: Felipe Cuervo C Email: luis.cuervo@ada.co 02/02/2023

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - **Wiki**

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.abonos&rev=1675342718>

Last update: **2023/02/02 12:58**

