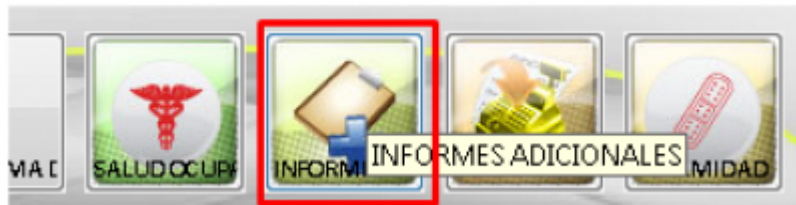


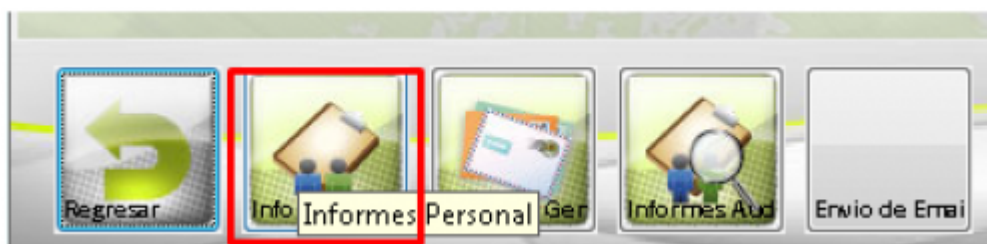
Certificado Laboral Con Membrete

Para emitir este Informe o Reporte lo generamos de la siguiente manera.

entramos al menú principal del sistema y buscamos la opción de informes adicionales



al entrar en la opción de informes adicionales buscamos la opción de informes personales



lo primero que debemos hacer es seleccionar es tildar donde nos indica certificado laboral con membrete, luego indicar para que empleado y quien firmara el certificado laboral .

A screenshot of a web application form titled 'Información General'. The form is divided into several sections. In the 'Personal' section, the option 'Certificado Laboral con Membrete' is selected and highlighted with a red box. Other options include 'Otros Certificados', 'Certificado Laboral sin Membrete', 'Hojas de Vida', 'Declaraciones', 'Carrera Administrativa', 'Evaluaciones Laborales', 'Acciones de Mejoramiento por Competencia', 'Evaluadores', 'Carnets Empleado', 'Carnets Contratista', 'Información Académica', 'Cargos Por Entidad', and 'Empleados por Entidad'. The 'Bienestar' section includes 'Composicion Familiar', 'Capacitación', and 'Eventos'. The 'Situación Administrativa' section includes 'Incapacidades', 'Licencias', 'Vacaciones', 'Antecedentes Disciplinarios', and 'Permisos'. The 'Otras Certificaciones' section has a dropdown menu. The 'Clasificación' section includes radio buttons for 'Estadísticas', 'Por Estados', 'Por Fechas/Tipo', 'Invitaciones', 'Por Tipo', 'Por Año', 'Dependencia', 'Por Estudios', 'Por Fechas', 'Por Grupos', 'Por Otros' (selected), and 'Todos'. The 'Parámetros' section includes 'Fechas' (Inicio: 21/05/2018, Final: 21/05/2018), 'Estados' (Aprobados, En estudio, Reprobados), 'Grupos' (A, C, B, D), 'Año' (dropdown), 'Tipos' (dropdown), 'Otros' (C.C./Nit), 'Cod. Capacitación', 'Cod. Evento', 'Quien certifica' (text field), and 'Firma' (C.C./Nit: ,0).

indicamos el empleado a cual se le emitirá el certificado

The screenshot shows the 'Información General' form with the following fields and values:

- Personal:**
 - ☒ Certificado Laboral con Membrete
 - ☐ Certificado Laboral sin Membrete
 - ☐ Hojas de Vida
 - ☐ Declaraciones
 - ☐ Carrera Administrativa
 - ☐ Evaluaciones Laborales
 - ☐ Acciones de Mejoramiento por Competencia
 - ☐ Evaluadores
 - ☐ Carnet Empleado
 - ☐ Carnet Contratista
 - ☐ Información Académica
 - ☐ Cargos Por Entidad
 - ☐ Empleados por Entidad
- Bienestar:**
 - ☐ Composición Familiar
 - ☐ Capacitación
 - ☐ Sin participantes
 - ☐ Eventos
- Situación Administrativa:**
 - ☐ Incapacidades
 - ☐ Sanciones - Faltas
 - ☐ Licencias
 - ☐ Sin dislutar
 - ☐ Vacaciones
 - ☐ Antecedentes Disciplinarios
 - ☐ Premios
- Otras Certificaciones:** [Empty field]
- Clasificación:**
 - ☐ Estadísticas
 - ☐ Por Estados
 - ☐ Por Fechas/Tipo
 - ☐ Invitaciones
 - ☐ Por Tipo
 - ☐ Por Año
 - ☐ Dependencia
 - ☐ Por Estudios
 - ☐ Por Fechas
 - ☐ Por Grupos
 - ☒ Por Otros
 - ☐ Todos
- Parámetros:**
 - Fechas:** Inicio: 13/09/2018, Final: 13/09/2018
 - Estados:** ☐ Aprobados, ☐ En estudio, ☐ Reprobados
 - Grupos:** A, B, C, D, Año: [Empty]
 - Tipo:** [Empty]
 - Otros:** C.C./Nº: 17.318.555.0
 - Cod. Capacitación:** [Empty]
 - Cod. Evento:** [Empty]
 - Quien certifica:** [Empty]
 - Firma:** C.C./Nº: 40.343.234.4

A red box highlights the 'C.C./Nº' field in the 'Otros' section, and a red arrow points from it to the 'Unpublished - Lista' window.

seleccionamos quien firmara el certificado

The screenshot shows the 'Información General' form with the following fields and values:

- Personal:**
 - ☒ Certificado Laboral con Membrete
 - ☐ Certificado Laboral sin Membrete
 - ☐ Hojas de Vida
 - ☐ Declaraciones
 - ☐ Carrera Administrativa
 - ☐ Evaluaciones Laborales
 - ☐ Acciones de Mejoramiento por Competencia
 - ☐ Evaluadores
 - ☐ Carnet Empleado
 - ☐ Carnet Contratista
 - ☐ Información Académica
 - ☐ Cargos Por Entidad
 - ☐ Empleados por Entidad
- Bienestar:**
 - ☐ Composición Familiar
 - ☐ Capacitación
 - ☐ Sin participantes
 - ☐ Eventos
- Situación Administrativa:**
 - ☐ Incapacidades
 - ☐ Sanciones - Faltas
 - ☐ Licencias
 - ☐ Sin dislutar
 - ☐ Vacaciones
 - ☐ Antecedentes Disciplinarios
 - ☐ Premios
- Otras Certificaciones:** [Empty field]
- Clasificación:**
 - ☐ Estadísticas
 - ☐ Por Estados
 - ☐ Por Fechas/Tipo
 - ☐ Invitaciones
 - ☐ Por Tipo
 - ☐ Por Año
 - ☐ Dependencia
 - ☐ Por Estudios
 - ☐ Por Fechas
 - ☐ Por Grupos
 - ☒ Por Otros
 - ☐ Todos
- Parámetros:**
 - Fechas:** Inicio: 13/09/2018, Final: 13/09/2018
 - Estados:** ☐ Aprobados, ☐ En estudio, ☐ Reprobados
 - Grupos:** A, B, C, D, Año: [Empty]
 - Tipo:** [Empty]
 - Otros:** C.C./Nº: 17.318.555.0
 - Cod. Capacitación:** [Empty]
 - Cod. Evento:** [Empty]
 - Quien certifica:** [Empty]
 - Firma:** C.C./Nº: 40.343.234.4

A red box highlights the 'Firma' field, and a red arrow points from it to the 'Unpublished - Lista' window.

al tener todos las campos llenos, nos debe quedar de esta manera

tildamos sobre la pestaña reporte para que nos muestre la información



CERTIFICADO LABORAL

EL JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

CERTIFICA

Que el (la) señor (a): 101 - DAVID GUILLERMO TARIFA CLAVIO, identificado con cédula de ciudadanía número 17.302.895, expedida en VILLAVICENCIO se encuentra vinculado laboralmente a, EL JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL a dicha entidad desde el 01 de septiembre de 1994, desempeña el empleo de CONDUCTOR 14, Dependencia: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES TRABAJADORES OFICIALES, con una asignación básica mensual de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DIEZ Y SIETE PESOS M.L. (\$ 1,859,017).

Tipo de Vinculación: Empleado Público, Vínculo legal reglamentario, TÉRMINO INDEFINIDO

La actual certificación se expide con base a la información encontrada en los documentos que reposan en la historia laboral, en Villavicencio, a los 12 días del mes de septiembre de dos mil diez y ocho (2018) y a solicitud del interesado(a).

10452 - ALEJANDRA ALIRIO HERNANDEZ CLAVIO
DOCENTE OCASIONAL TIEMPO COMPLETO

Villavicencio, 12 de septiembre de 2018

Compromiso con la paz y el desarrollo regional
Km 12 Vía Puerto López
Teléfono 6616800 - Ext. 111 - 164
recurso_humano@unillanos.edu.co

[←Volver atrás](#)

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:gestionhumana:talento:informesadicionales:certificadolaboralconmembrete&rev=1536848936>

Last update: 2018/09/13 14:28

