Certificado Laboral Con Membrete

Para emitir este Informe o Reporte lo generamos de la siguiente manera.

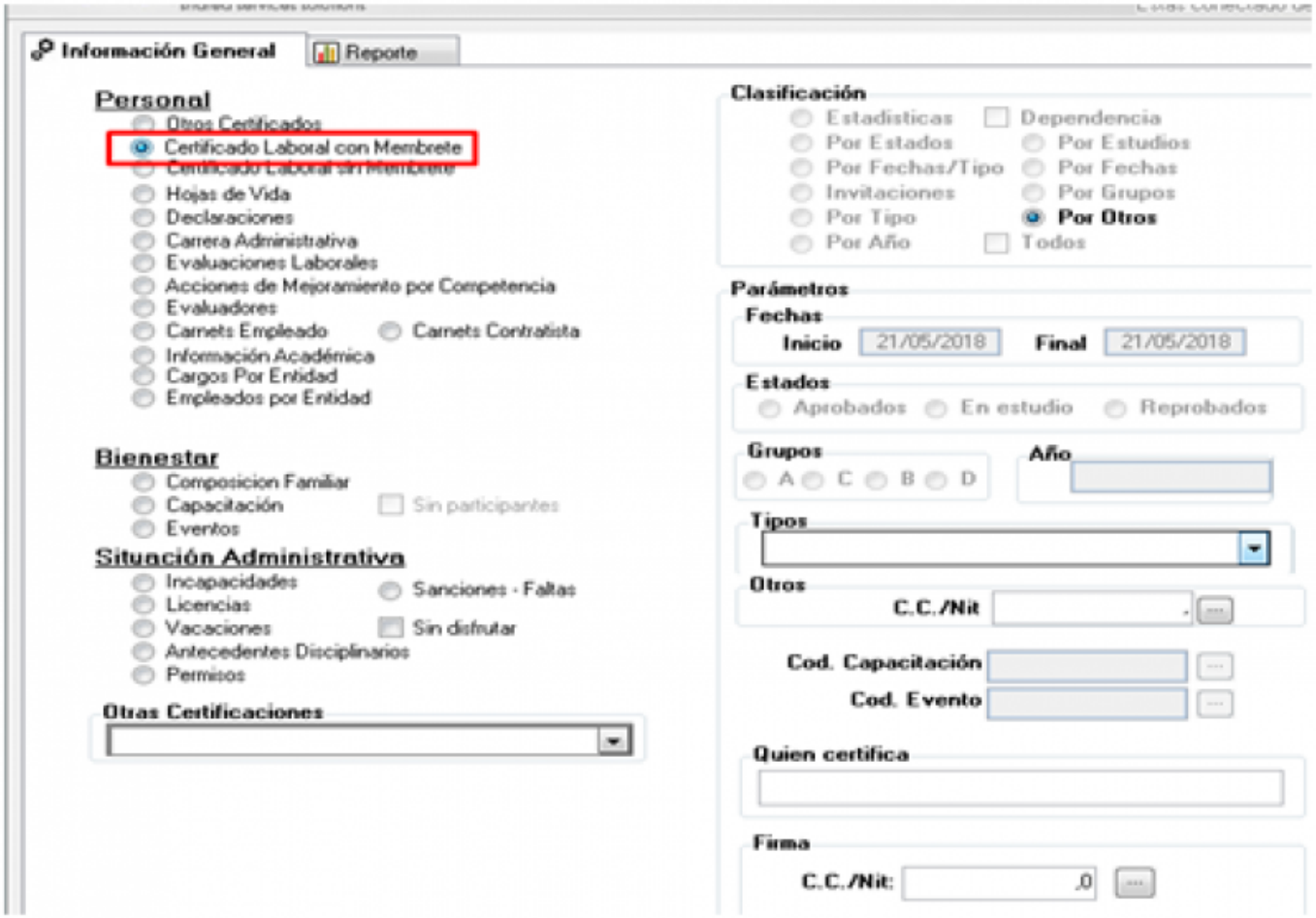
entramos al menú principal del sistema y buscamos la opción de informes adicionales



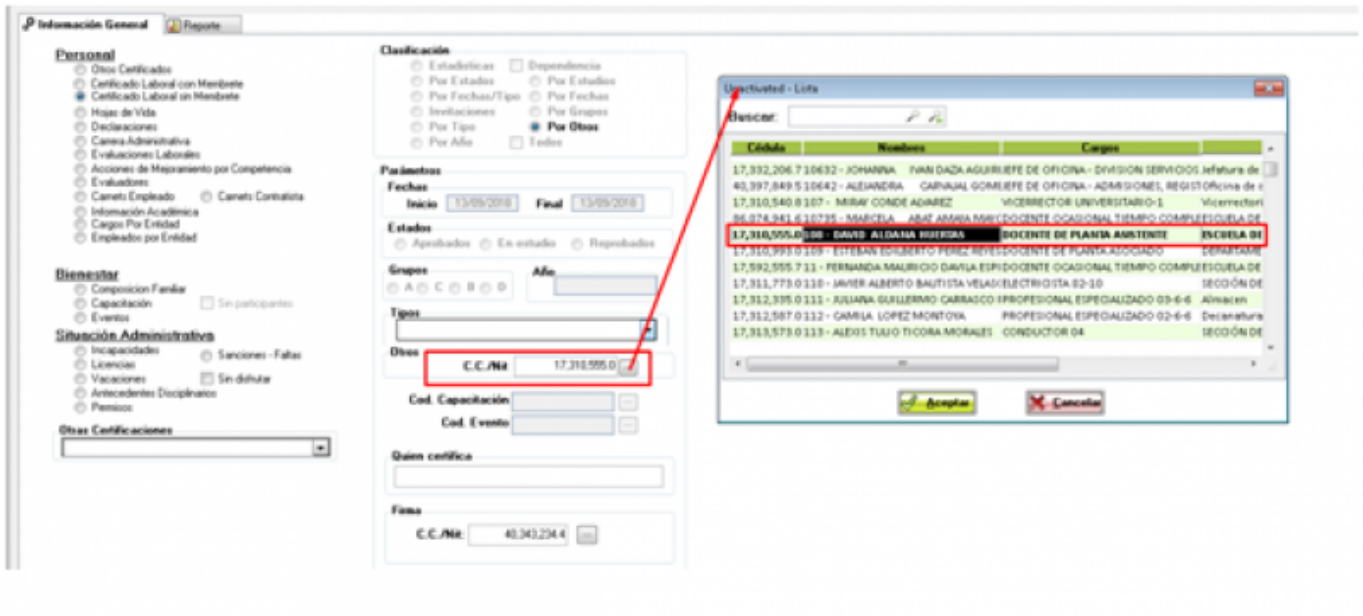
al entrar en la opción de informes adicionales buscamos la opción de informes personales



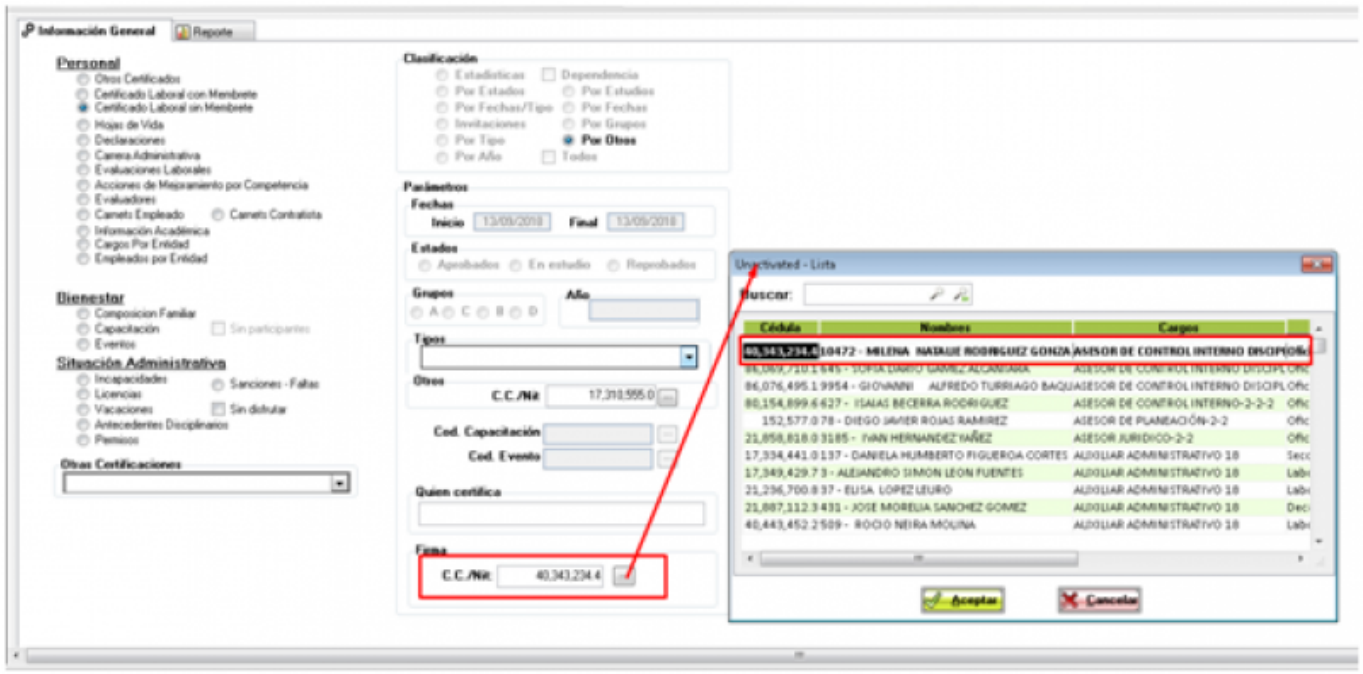
lo primero que debemos hacer es seleccionar es tildar donde nos indica certificado laboral con membrete, luego indicar para que empleado y quien firmara el certificado laboral .



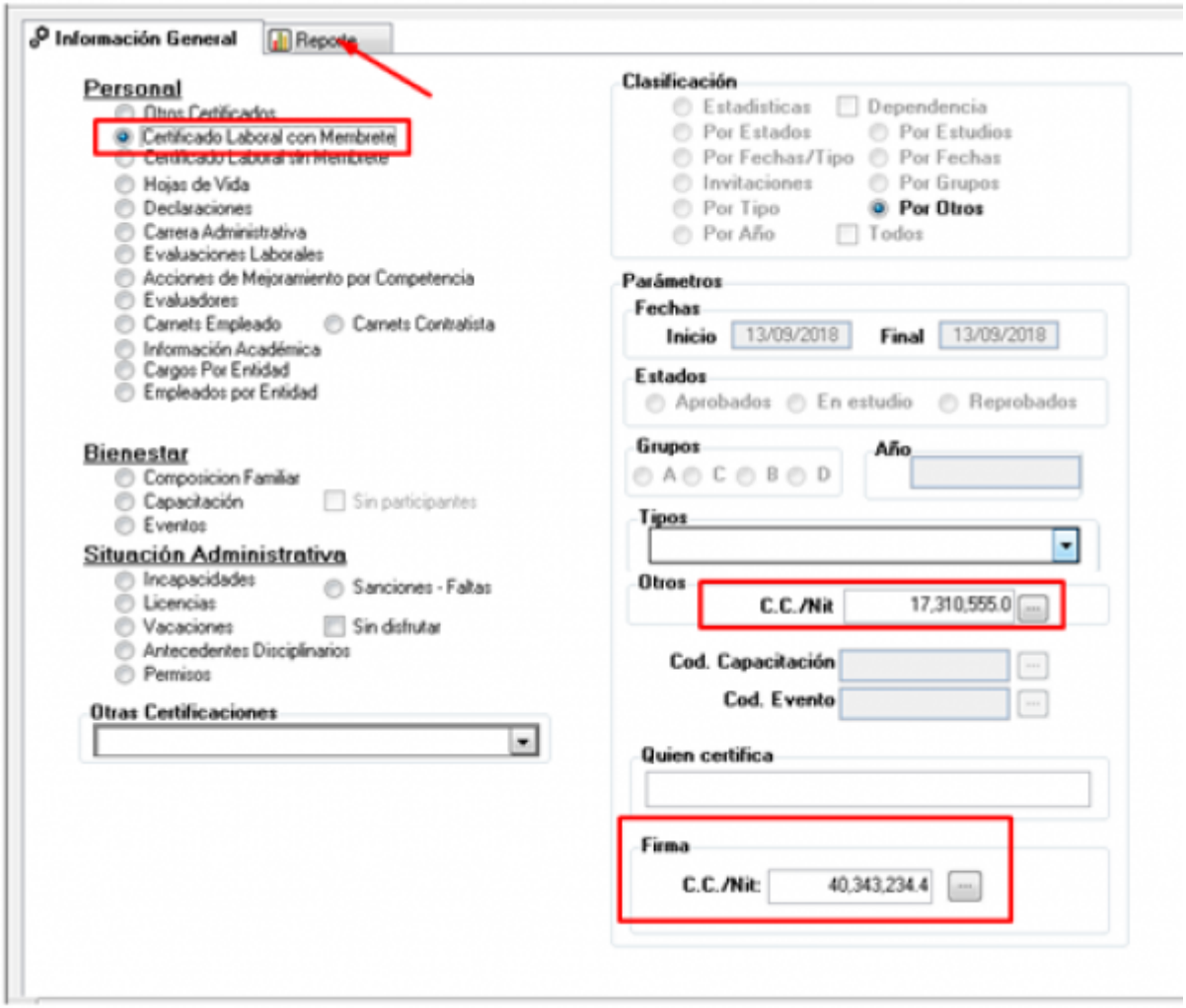
indicamos el empleado a cual se le emitirá el certificado



seleccionamos quien firmara el certificado



al tener todos las campos llenos, nos debe quedar de esta manera



tildamos sobre la pestaña reporte para que nos muestre la información



CERTIFICADO LABORAL

EL JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

CERTIFICA

Que el (la) señor (a), 101 - DAVID GUILLERMO TARIFA CLAVIJO, identificado con cédula de ciudadanía número 17,302,896,expedida en VILLAVICENCIO se encuentra vinculado laboralmente a, EL JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL a dicha entidad desde el 01 de septiembre de 1994, desempeña el empleo de CONDUCTOR 14, Dependencia: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES_TRABAJADORES OFICIALES, con una asignación básica mensual de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DIEZ Y SIETE PESOS M/L ($ 1,859,017).

Tipo de Vinculación: Empleado Público, Vinculo legal reglamentario, TÉRMINO INDEFINIDO

La actual certificación se expide con base a la información encontrada en los documentos que reposan en la historia laboral, en Villavicencio, a los 12 días del mes de septiembre de dos mil diez y ocho (2018) y a solicitud del interesado(a).

10452 - ALEJANDRA ALIRIO HERNANDEZ CLAVIJO
DOCENTE OCASIONAL TIEMPO COMPLETO

Villavicencio, 12 de septiembre de 2018

Compromiso con la paz y el desarrollo regional
km 12 Vía Puerto López
Teléfono 6616800 - Ext. 111 - 164
recurso_humano@unillanos.edu.co

Consideraciones

Favor tener presente las siguientes consideraciones al cerrar sesión:

- Se puede Imprimir, Exportar los Informes.
- En algunas de las exportaciones se puede realizar a excel pero no mantiene el formato adecuado ya que es teto.
- El sistema contiene un control de actividad por opciones abiertas, determinadas funciones se activan segun la ventana o pestaña.[1)].

←Volver atrás

1)

Se debe volver entre ventanas para activar las funciones principales

From:
http://wiki.adacsc.co/ - **Wiki**

Permanent link:
http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:gestionhumana:talento:informesadicionales:certificadolaboralconmembrete

Last update: **2018/09/13 14:52**