

# RE-LIQUIDADOR DE CRÉDITOS

## Re-liquidador de Crédito

Este proceso permite modificar la liquidación vigente de un crédito por cambios en las condiciones de crédito.

La primera carpeta se lista todas las liquidaciones definitivas de créditos registradas en el sistema.

## Encabezado

Carpeta la opción liquidación definitiva; al momento de decidir dar ejecución a Esta carpeta carga la información básica del crédito liquidado. Además permite determinar los Puntos Adicionales de IPC y Tasa Fija.

## Pagos / Abonos

Permite registrar los pagos adicionales que se han hecho por tesorería o cuando se genera un abono a créditos por resolución. Se debe de ingresar el total del abono y determinar el código, fecha y descripción de documento que legaliza el pago o abono.

## Re liquidación

Sobre esta carpeta se lista todas las re liquidaciones que se le ha generado a un crédito, cargando el estado, la tasa de interés, el porcentaje de interés, la periodicidad, la información de saldos, fecha de liquidación e información de documentos.

## Proyección

Sobre esta carpeta se cargan la proyección del crédito de un re liquidación seleccionada desde la carpeta anterior. Se debe de hacer la salvedad, que para la primera y última re liquidación se carga toda la proyección del crédito, mientras para las demás re liquidaciones solo se carga la proyección de las cuotas canceladas.

## Beneficios

Sobre esta carpeta se cargan la proyección de los Beneficios de los créditos de una re liquidación seleccionada desde la carpeta anterior. Mostrando los cálculos de lo que representa para la empresa propiamente el costo del crédito y el beneficio otorgado por la institución en el crédito al empleado.

## Deterioro

Sobre esta carpeta se cargan la proyección del deterioro de un crédito de un re liquidación seleccionada desde la carpeta anterior. esto indica cuota a cuota el deterioro que a tenido el crédito a una fecha teniendo la consideración que si es cancelado en el rango de fecha tiene un estatus de : y si se para del periodo establecido en la fechas tiene un estado de:

Para ingresar una nueva re liquidación, se debe de seguir los siguientes pasos:

- 1.- Seleccionar en la primera carpeta el crédito al que se desea realizar la re liquidación
- 2.- Seguidamente, seleccionar la segunda carpeta y modificar la cantidad de puntos adicionales o generar Tasa fija si es necesario.
- 3.- Seleccionar la tercera carpeta, sobre las cual es posible ingresar un Abono. Para generar el abono/pago, seleccione el botón

Con lo cual se cargará un nueva fila en la lista de abonos; ingrese el total del abono, la fecha de pago, seleccione la opción Reliq para que la opción se tenga presente al momento de generar la re liquidación descontando el valor abonado; seleccione el Tipo de Documento que legaliza el abono, ingrese el número o serial del documento y su detalle. Se debe tener en cuenta que el campo Opr permite asignar signo positivo o negativo al valor del pago o abono, permitiendo corregir desajustes por ingreso incorrecto de cifras.

4.- Seleccione la cuarta carpeta para crear la nueva liquidación del crédito. Pulse el botón con el cual se insertará una nueva fila en la lista de re liquidaciones. Sobre esa nueva fila ingrese el tipo de tasa sobre la que se trabajará (Efectiva anual o Interés Constante), el % de la tasa de interés, la periodicidad con las que se generará el pago de las cuotas (Mensual, Quincenal o Catorcenal), el plazo o el número de cuotas o años a las que se proyectará el crédito, los puntos adicionales de IPC que se desean cobrar, en número de cuotas que se darán en periodo de gracia, la manera en como se efectuará el pago (descontado directamente de nómina o consignado por Tesorería), el número del documento que legaliza la operación, el porcentaje que se debe de pagar por concepto de Administración y el detalle o la descripción.

5.- Seleccione la quinta carpeta, ingrese en el campo A partir de la fecha el momento desde el cual se va a generar la proyección de la re liquidación generada en el paso anterior y pulse el botón de la calculadora para que se recalculé la proyección

6.- Después de generar la proyección, pase a la carpeta anterior (Re liquidación) y si es requerido, cambie el estado de la re liquidación generada por aprobada, marcando la casilla correspondiente en la columna Aprobó.

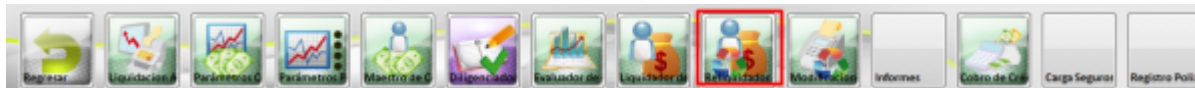
7.- Seleccione la opción Grabar desde el menú principal.

....

En el menú principal seleccionamos la opción de Programa de Vivienda



Luego seleccionamos la opción de Re liquidar Crédito



Seleccionar a la funcionaria (o cualquier otro funcionario) para realizar un abono

Reliquidador de Créditos Encabezado Pagos / Abonos Reliquidación Proyección Beneficios Deterioro

Estados Liquidado

Aprob	Solicitud	Crédito	Cédula	Nombre	Cargo	Tipo Crédito	F. Solicitud	V. Solicitado	F. Aprob.	V. Liquidado
<input checked="" type="checkbox"/>	7	3,517,032.0	RAMIREZ GARCES DARIO DE JESUS	CONDUCTOR TRANSPO	ADQUISICION DE VIVIENDA	11/09/2002	21,188,840	11/09/2002	19,459,610	
<input checked="" type="checkbox"/>	35	35,43,045,940.9	VELEZ RUAZ MARINA	RETIRO	ADQUISICION DE VIVIENDA	11/09/2002	10,594,420	11/09/2002	9,851,462	
<input checked="" type="checkbox"/>	51	48,70,875,111.0	ACEDVEDO ORTIZ HERNANDO DE JESUS	SUBDIRECTORA ADMN	ADQUISICION DE VIVIENDA	05/08/2003	48,000,000	05/09/2003	48,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	58	64,71,653,627.0	ERAZO CARRASQUILLA YESSID ALBERTO	DELINEANTE DE ARQT	ADQUISICION DE VIVIENDA	08/10/2003	40,593,259	27/08/2004	40,593,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	76	67,42,786,881.0	ANGARITA PAREJA MARIA CRISTINA	PROFESIONAL UNIVERS	ADQUISICION DE VIVIENDA	10/10/2005	63,000,000	10/10/2005	63,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	79	70,42,976,032.0	GOMEZ GALLO MARIA HELENA	PROFESIONAL UNIVERS	ADQUISICION DE VIVIENDA	10/10/2005	81,000,000	10/10/2005	81,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	75	71,42,682,910.0	GONZALEZ ARANGO LUZ MARINA	TECNICO OPERATIVO	ADQUISICION DE VIVIENDA	10/10/2005	63,000,000	10/10/2005	63,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	77	73,70,519,224.0	FRANCO SALAZAR ORLANDO DE JESUS	AUXILIAR ADMINISTR	ADQUISICION DE VIVIENDA	10/10/2005	50,000,000	10/10/2005	50,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	82	75,39,353,290.0	SANCHEZ MARIA LILIANA	SECRETARIA EJECUTIVA	ADQUISICION DE VIVIENDA	10/11/2005	55,000,000	10/11/2005	55,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	83	76,71,641,743.0	COLONIA GUTIERREZ JORGE NIAN	AUXILIAR ADMINISTR	ADQUISICION DE VIVIENDA	10/11/2005	40,000,000	10/11/2005	40,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	85	78,21,384,357.0	MONTOYA RESTREPO MARTHA CECILIA	PROFESIONAL UNIVERS	ADQUISICION DE VIVIENDA	21/04/2006	63,000,000	21/04/2006	63,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	87	80,43,433,832.0	GRALDO ALZATE BLANCA NORA	AUXILIAR ADMINISTR	DESHIPOTECA	24/07/2006	30,353,757	24/07/2006	30,353,757	
<input checked="" type="checkbox"/>	88	81,32,517,669.0	MARIN HERRERA MARTHA LUCIA	PROFESIONAL UNIVERS	ADQUISICION DE VIVIENDA	24/07/2006	50,000,000	24/07/2006	50,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	89	82,42,787,073.0	VALENCIA GUTIERREZ MARY LUZ	AUXILIAR ADMINISTR	ADQUISICION DE VIVIENDA	31/07/2006	62,000,000	31/07/2006	62,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	92	85,43,027,951.0	AMAREZ MCCLINA OLGA LUZ	AUXILIAR ADMINISTR	ADQUISICION DE VIVIENDA	22/09/2006	63,000,000	22/09/2006	63,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	98	90,71,594,946.0	ESCORBAR PEREZ CARLOS IGNACIO DE JESUS	PROFESIONAL UNIVERS	MEJORAMIENTO O CAMBIO DE V	10/05/2007	95,000,000	10/05/2007	95,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	99	92,52,491,986.0	VALENCIA PEREIRA CLEBERENCIA	PROFESIONAL UNIVERS	MEJORAMIENTO O CAMBIO DE V	10/05/2007	80,000,000	10/05/2007	80,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	100	93,43,091,347.0	PEREA GOMEZ DOLOS ANGELIS	PROFESIONAL UNIVERS	MEJORAMIENTO O CAMBIO DE V	10/05/2007	80,000,000	10/05/2007	80,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	109	99,71,739,020.0	GARCIA MEJIA LUIS SAMUEL	TECNICO OPERATIVO	CONSTRUCCION DE VIVIENDA	27/10/2007	30,000,000	10/11/2007	30,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	122	103,39,168,518.0	VELASQUEZ LOZANO OLGA AMPARO	PROFESIONAL UNIVERS	MEJORAMIENTO O CAMBIO DE V	07/01/2008	60,000,000	07/01/2008	60,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	117	107,43,104,459.0	RESTREPO BEDOYA ISABEL CRISTINA	PROFESIONAL UNIVERS	ADQUISICION DE VIVIENDA	06/01/2008	45,000,000	07/01/2008	45,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	119	109,35,083,104.0	TARRA GARCIA YAMETH DEL CARMEN	PROFESIONAL UNIVERS	ADQUISICION DE VIVIENDA	06/01/2008	80,000,000	07/01/2008	80,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	123	111,3,510,764.0	ROJAS POSADA ALVARO RAMIRO	PROFESIONAL UNIVERS	MEJORAMIENTO O CAMBIO DE V	06/01/2008	60,000,000	07/01/2008	60,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	116	113,43,575,261.0	GAVIRIA GARCIA LUZ MARINA	TECNICO OPERATIVO	ADQUISICION DE VIVIENDA	06/01/2008	63,000,000	07/01/2008	63,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	112	113,70,555,711.0	GOMEZ VELEZ SERGIO DE LA CRUZ	PROFESIONAL UNIVERS	MEJORAMIENTO O CAMBIO DE V	06/01/2008	84,000,000	07/01/2008	72,191,982	
<input checked="" type="checkbox"/>	128	115,8,409,152.0	TAMAYO RUIZ DIEGO LUIS	PROFESIONAL UNIVERS	ADQUISICION DE VIVIENDA	10/11/2008	100,000,000	10/11/2008	100,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	130	118,20,413,873.0	ZAPATA LOPERA JHON MICHAEL	AUXILIAR ADMINISTR	ADQUISICION DE VIVIENDA	13/01/2009	65,000,000	13/01/2009	65,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	134	121,98,577,226.0	CANO JARAMILLO RAUL HERNANDO	PROFESIONAL UNIVERS	ADQUISICION DE VIVIENDA	13/01/2009	87,000,000	13/01/2009	87,000,000	
							<b>Total Beneficiarios 137</b>	<b>29,787,753,200</b>		<b>29,693,823,673</b>

Ingresar a la pestaña Pagos / Abonos

Reliquidador de Créditos Encabezado Pagos / Abonos Reliquidación Proyección Beneficios

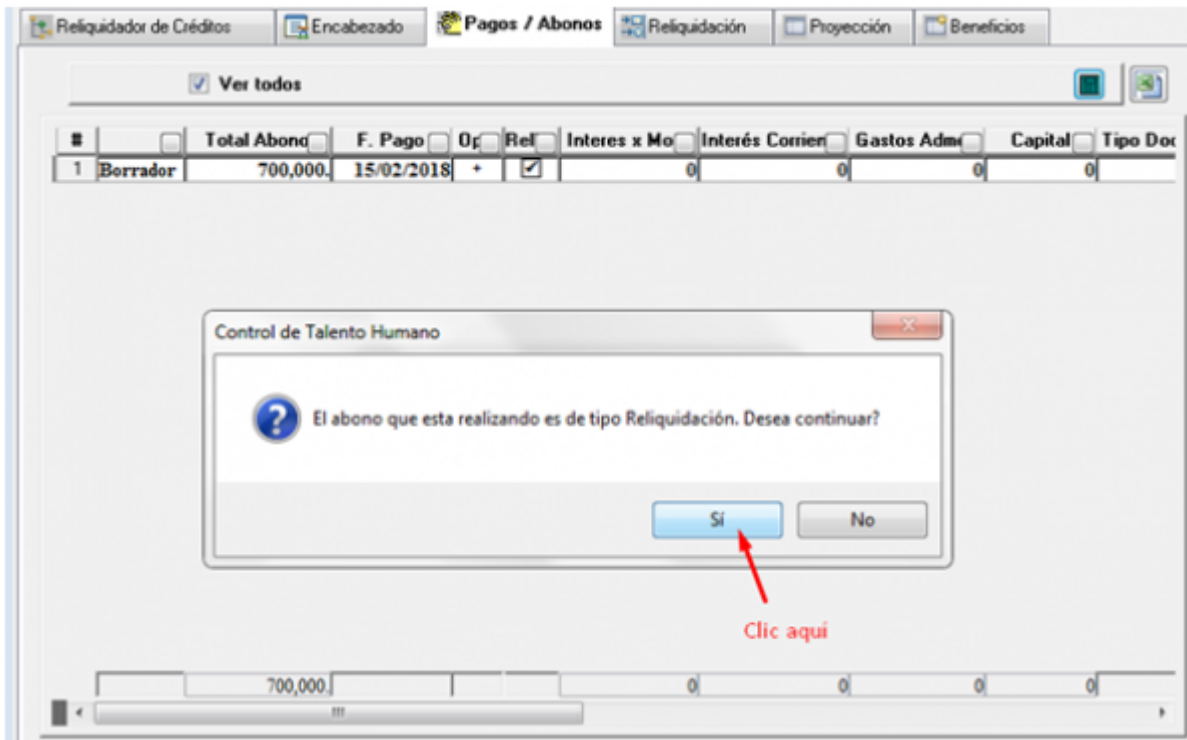
Ver todos

#	Total Abono	F. Pago	Og	Rel	Interes x Mo	Interés Corrien	Gastos Adm	Capita	Tipo Doc
1 Borrador	700,000.	15/02/2018	*	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	

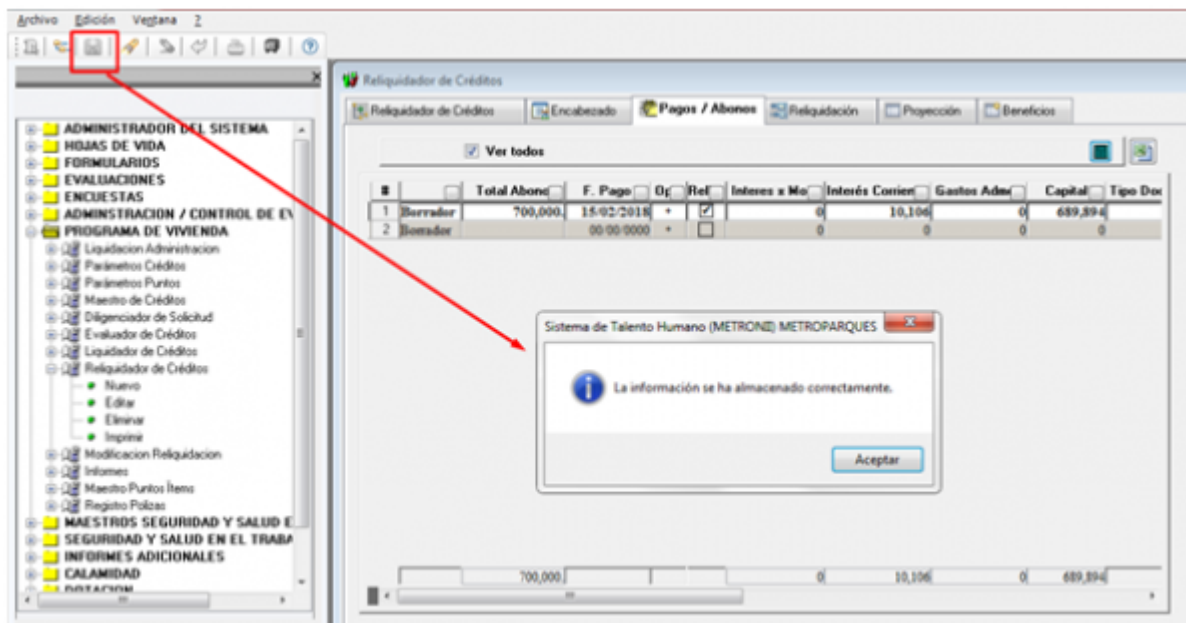
700,000. 0 0 0 0

llenar los datos y luego hacer clic en este botón

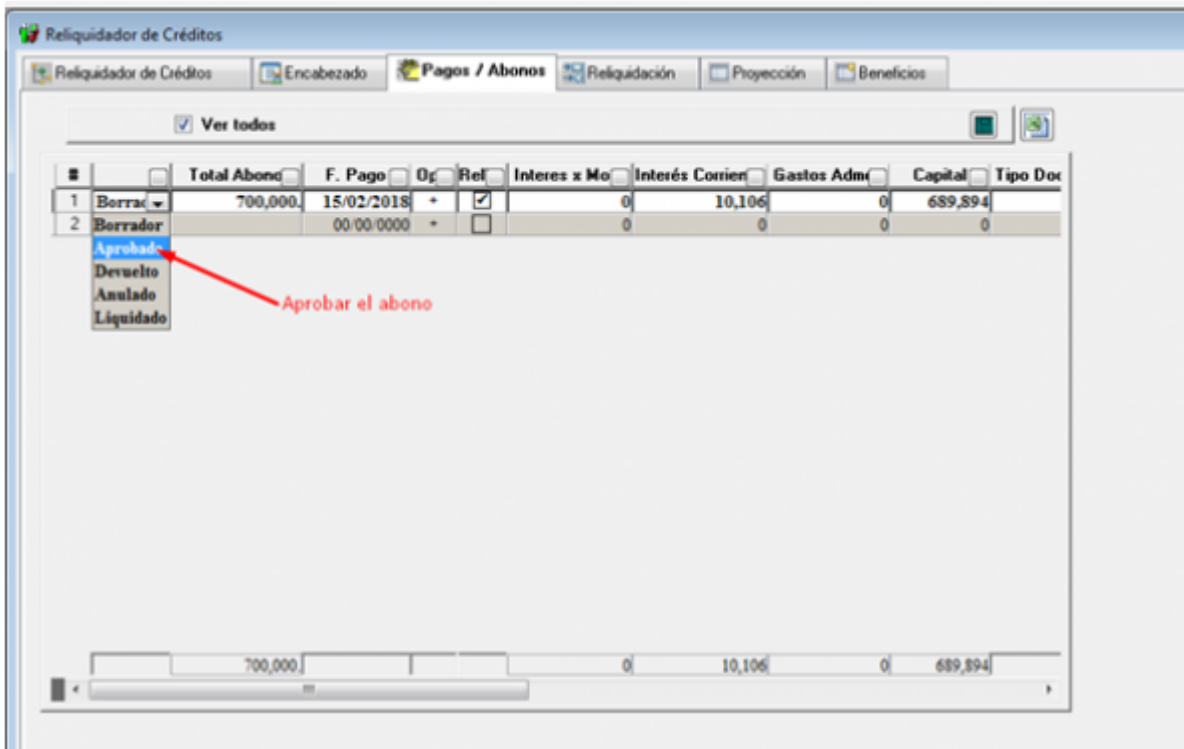
Una vez aparezca el siguiente mensaje, hacer clic en Sí



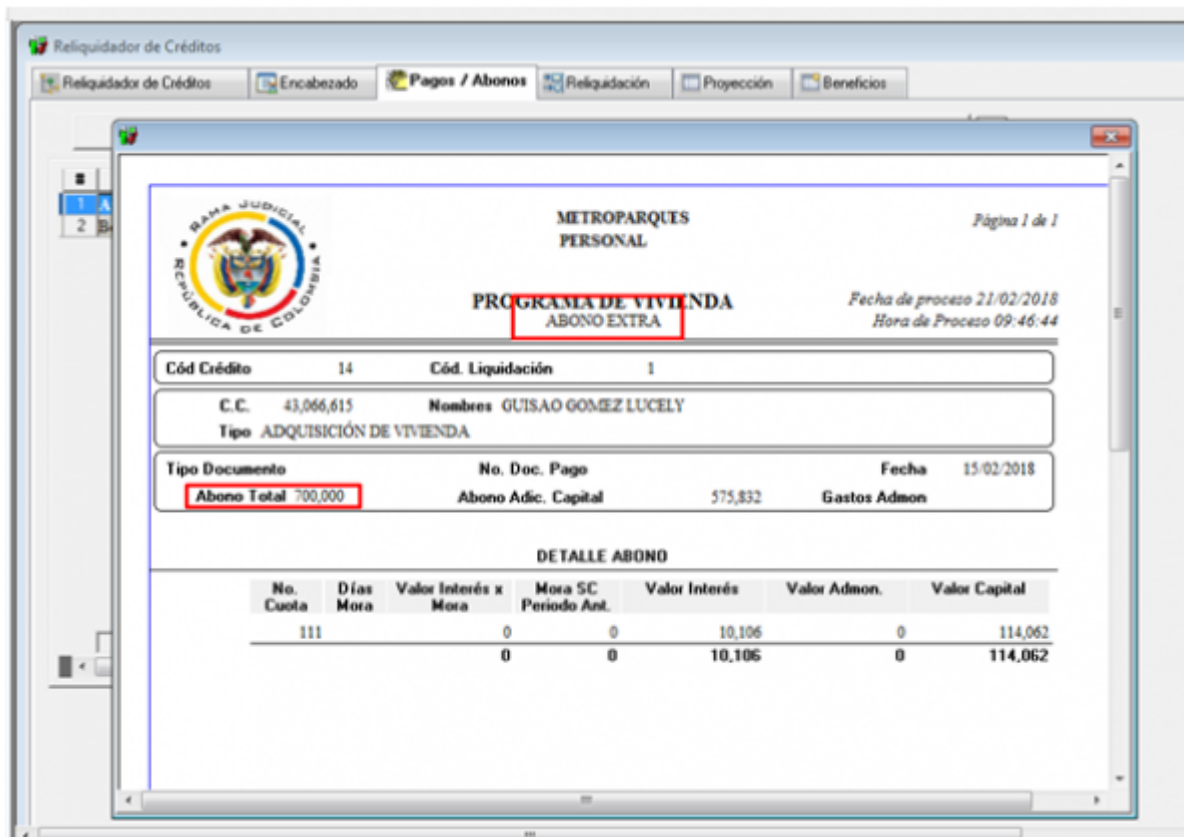
Guardar la información del Abono



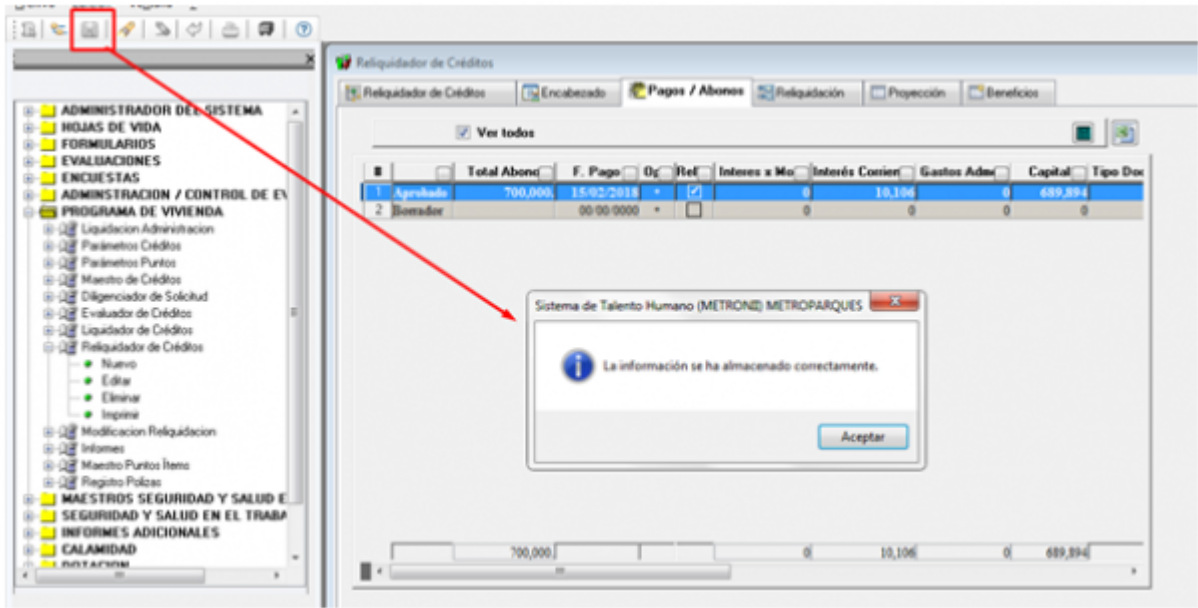
Seleccionar nuevamente el registro del funcionario y hacer clic en la pestaña del abono para aprobarlo



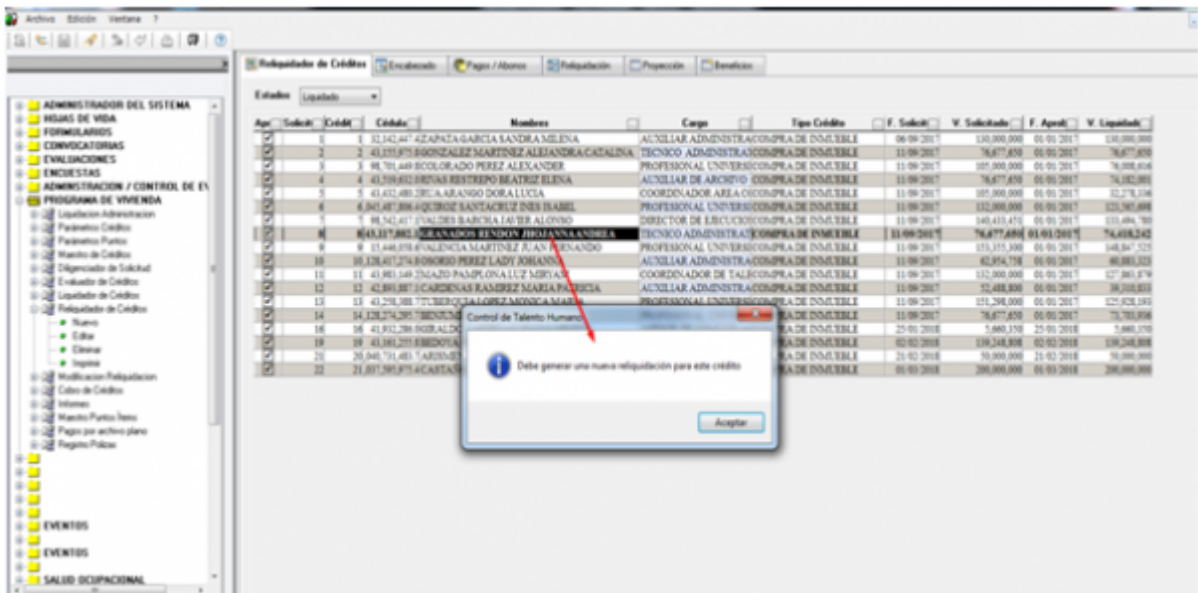
Una vez aprobado, aparece la siguiente imagen



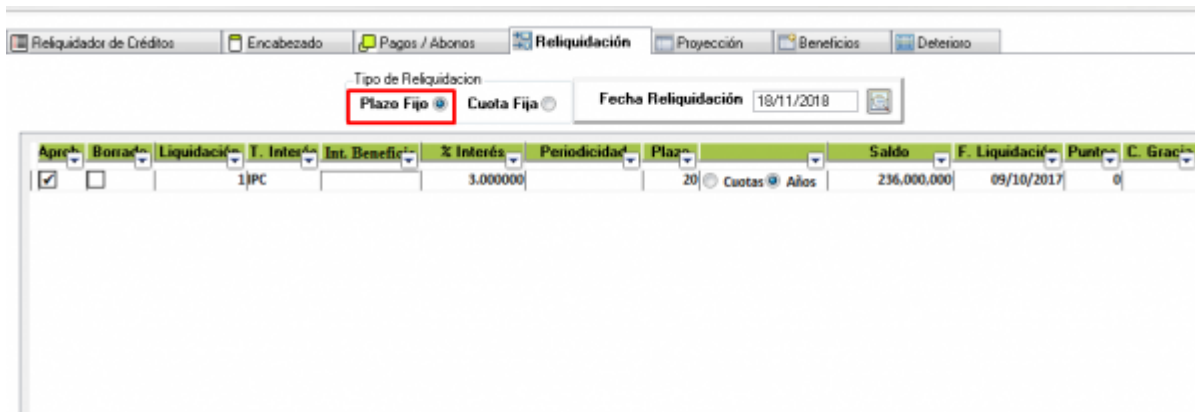
Cerrar la ventana de la imagen y guardar



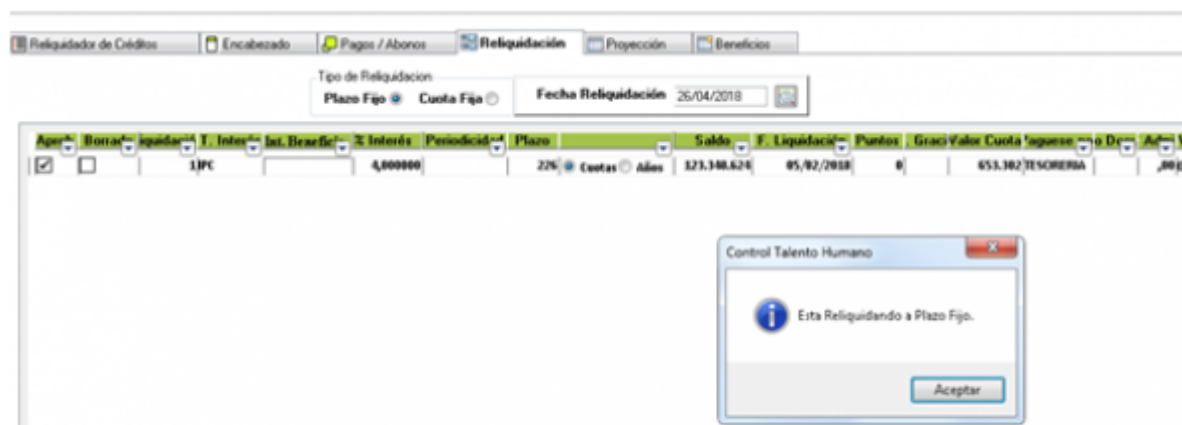
Seleccionar nuevamente al funcionario y hacer clic en Aceptar, en el mensaje que va a aparecer



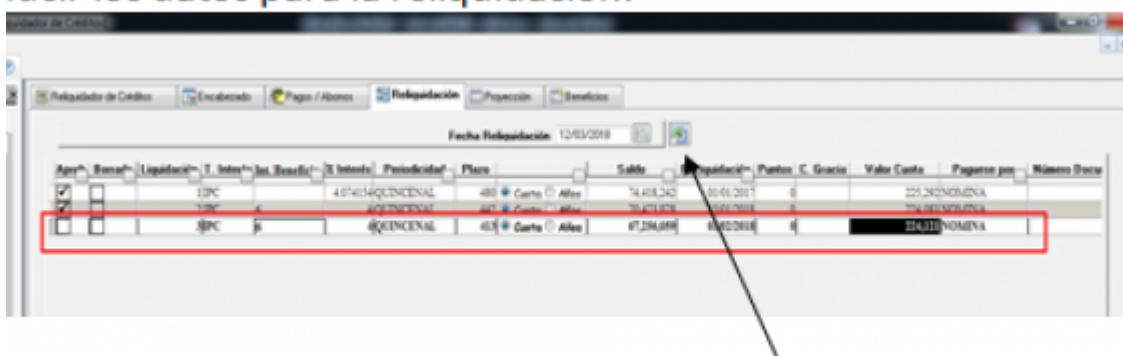
El sistema se posiciona automáticamente en la pestaña Re liquidación, para generar la re liquidación correspondiente con el abono que se acaba de aprobar. Por defecto estas situado en Plazo Fijo mas no esta tildado, debe tildarlo y si se desea reliquidar a plazo fijo o seleccionar la opción de Cuota Fija si vas a reliquidar a cuota fija, luego de esto Seleccionar en esta pestaña la fecha de re liquidación y hacer clic en el botón situado al lado del campo de fecha



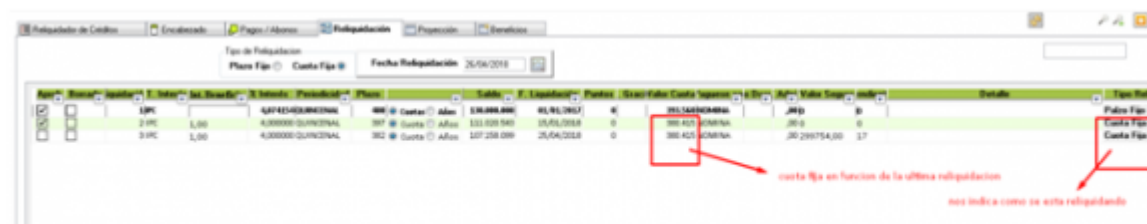
Si elijo PLAZO FIJO



Introducir los datos para la reliquidación:



Si elijo CUOTA FIJA (mantiene la cuota y varia el plazo)



plazo fijo (varia el plazo y la cuota en función del abono)

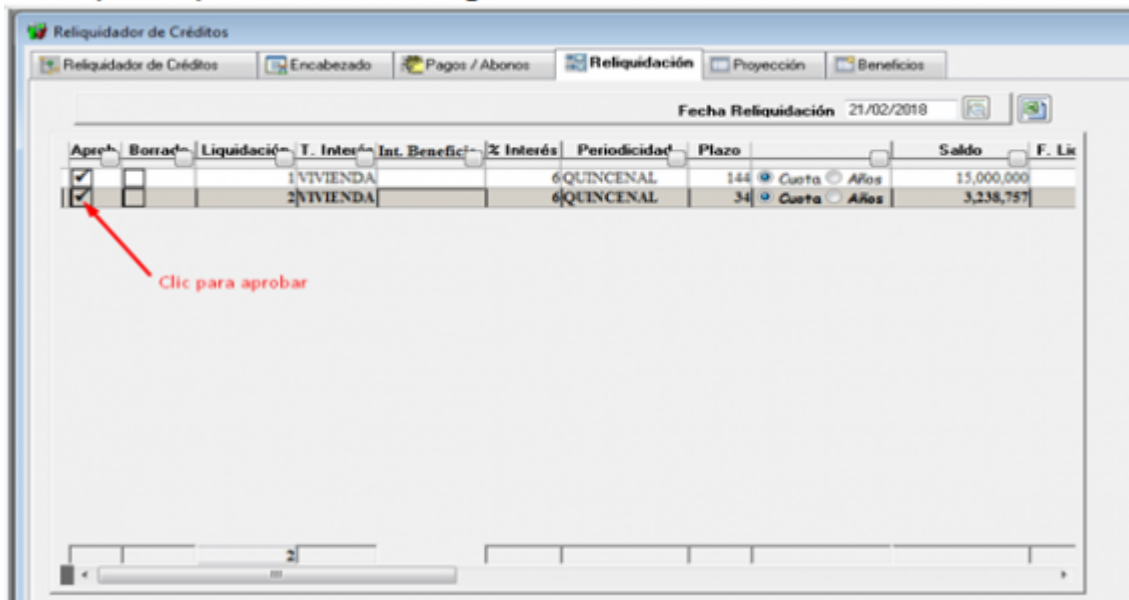


Hacer clic en la pestaña Proyección, ingresar la fecha (en caso de que no aparezca la fecha correcta) y hacer clic en el botón situado junto al campo de fecha para que se ejecute la proyección

Año	Valor Cuota	Valor Adm	Cuota + Admon	Abn Interes	Abn Capit	Saldo TI Capit	Fecha	Saldo Inter	Saldo G. Adm	Saldo Capit
2018	380.415	17.633	398.048	175.261	202.176	106.955.923	04/2018	175.261	17.633	202.176
2018	380.415	17.633	398.048	174.930	202.507	106.753.416	5/05/2018	174.930	17.633	202.507
2018	380.415	17.633	398.048	174.599	202.838	106.550.577	1/05/2018	174.599	17.633	202.838
2018	380.415	17.633	398.048	174.267	203.170	106.347.407	5/06/2018	174.267	17.633	203.170
2018	380.415	17.633	398.048	173.935	203.502	106.143.905	0/06/2018	173.935	17.633	203.502
2018	380.415	17.633	398.048	173.602	203.835	105.940.070	5/07/2018	173.602	17.633	203.835
2018	380.415	17.633	398.048	173.268	204.169	105.735.901	1/07/2018	173.268	17.633	204.169
2018	380.415	17.633	398.048	172.934	204.502	105.531.399	5/08/2018	172.934	17.633	204.502
2018	380.415	17.633	398.048	172.600	204.837	105.326.562	1/08/2018	172.600	17.633	204.837
2018	380.415	17.633	398.048	172.265	205.172	105.121.390	5/09/2018	172.265	17.633	205.172
2018	380.415	17.633	398.048	171.929	205.507	104.915.883	0/09/2018	171.929	17.633	205.507
2018	380.415	17.633	398.048	171.593	205.844	104.710.039	5/10/2018	171.593	17.633	205.844
2018	380.415	17.633	398.048	171.257	206.180	104.503.859	1/10/2018	171.257	17.633	206.180
2018	380.415	17.633	398.048	170.919	206.517	104.297.341	5/11/2018	170.919	17.633	206.517
2018	380.415	17.633	398.048	170.582	206.855	104.090.486	0/11/2018	170.582	17.633	206.855
2018	380.415	17.633	398.048	170.243	207.194	103.883.293	5/12/2018	170.243	17.633	207.194
2018	380.415	17.633	398.048	169.904	207.532	103.675.760	1/12/2018	169.904	17.633	207.532
2019	380.415	17.633	398.048	169.565	207.872	103.467.888	5/01/2019	169.565	0	207.872
2019	380.415	17.633	398.048	169.225	208.212	103.259.676	1/01/2019	169.225	0	208.212
2019	380.415	17.633	398.048	168.885	208.552	103.051.124	5/02/2019	168.885	0	208.552
2019	380.415	17.633	398.048	168.543	208.893	102.842.291	8/02/2019	168.543	0	208.893
2019	380.415	17.633	398.048	168.202	209.235	102.632.995	5/03/2019	168.202	0	209.235
2019	380.415	17.633	398.048	167.860	209.577	102.423.418	1/03/2019	167.860	0	209.577
2019	380.415	17.633	398.048	167.517	209.920	102.213.498	5/04/2019	167.517	0	209.920
2019	380.415	17.633	398.048	167.173	210.263	102.003.295	0/04/2019	167.173	0	210.263
2019	380.415	17.633	398.048	166.830	210.607	101.792.627	5/05/2019	166.830	0	210.607
2019	380.415	17.633	398.048	166.485	210.952	101.581.675	1/05/2019	166.485	0	210.952
2019	380.415	17.633	398.048	166.140	211.297	101.370.379	5/06/2019	166.140	0	211.297
2019	380.415	17.633	398.048	165.795	211.642	101.158.736	0/06/2019	165.795	0	211.642
2019	380.415	17.633	398.048	165.448	211.989	100.946.748	5/07/2019	165.448	0	211.989
2019	380.415	17.633	398.048	165.102	212.335	100.734.413	1/07/2019	165.102	0	212.335
380	145.318.675	299.754	145.018.429	37.022.790	107.158.099			37.022.790	299.754	107.158.099

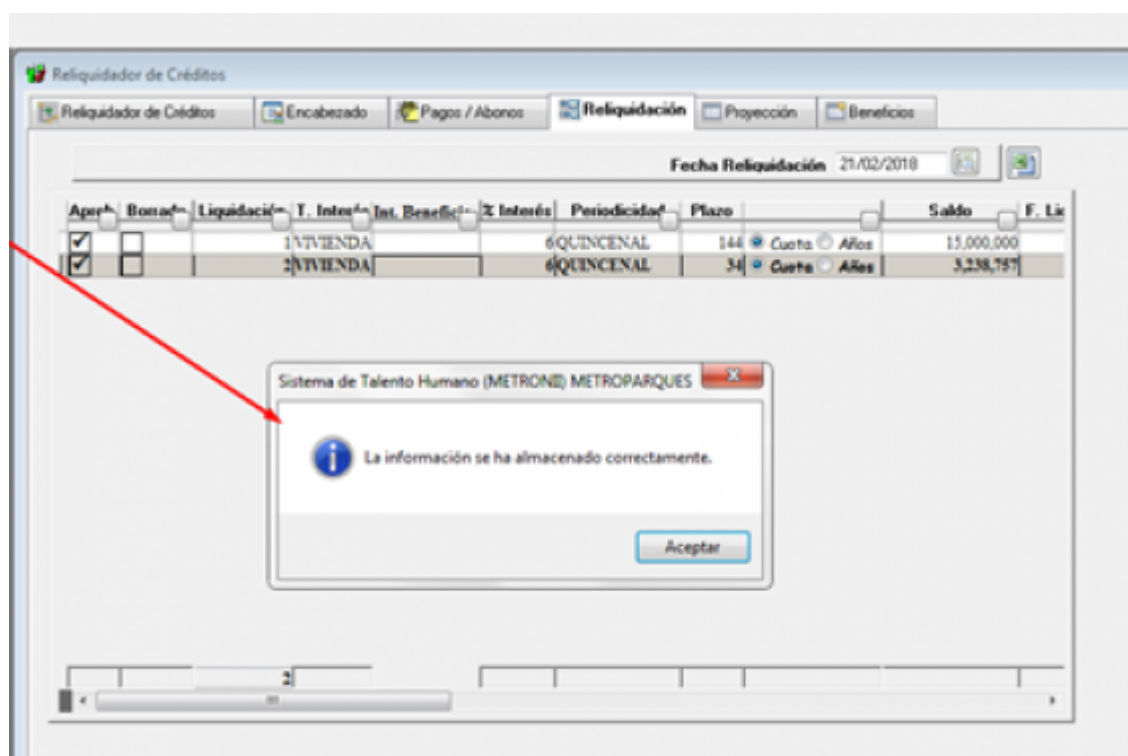
verificar que la cuota sea la fija en función de la re liquidación y que sea igual el plazo de la proyección al de la re liquidación. y se guarda la proyección

luego de esto guardar la proyeccion y volver a la pestaña reliquidacion para aprobar la misma



luego de esto guardar

Regresar a la pestaña Re liquidación y aprobarla, haciendo clic en la opción que muestra la imagen:



Guardar los cambios

Una vez guardados los cambios, si se selecciona nuevamente al funcionario y se hace clic en la pestaña de Abonos, se verifica que el estado del abono haya cambiado a Liquidado.

#	Total Abono	F. Pago	Of.	Rel.	Interes x Mo	Interés Corrien	Gastos Adm	Capital	Tipo Doc
1	Liquidado	700,000	15/02/2018	+	<input checked="" type="checkbox"/>	0	10,106	0	689,894
2	Borrador	00/00/0000		+	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0

El sistema va a permitir borrar abonos en estado "Borrador" siempre y cuando estos hayan sido elaborados desde el modulo de Talento Humano, y no desde Tesoreria.

[←Volver atrás](#)

From: <http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link: <http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:gestionhumana:talento:administradordelsistema:reliquidadordecreditos>

Last update: 2026/04/23 20:52

