

Creación / Modificación de Convocatorias

Creación / Modificación de Convocatorias

En este proceso se registra toda la información referente a las convocatorias que se realizan para ocupar cargos que poseen un determinado número de plazas.

Administración de Convocatorias

Muestra una lista de las convocatorias registradas en el sistema. La lista contiene datos básicos como el número de convocatoria, tipo, decreto, estado y modalidad.

Encabezado

Esta carpeta permite almacenar datos referentes al número y tipo de convocatoria, el decreto que legaliza su apertura, además de especificar a quien va dirigido y sus objetivos.

Detalle

Sobre esta carpeta es posible determinar las fechas inicial y final de la convocatoria, la fecha en la que se publicarán los resultados, registrar las personas que evaluarán los aspirantes, la resolución, el lugar, la dependencia, la modalidad y el estado de la convocatoria.

Información Adicional

En esta carpeta se selecciona los cargos que se encuentran en convocatoria y se determina el número de plazas que se desean ocupar, los documentos requeridos y las pruebas psicotécnicas que deben presentar los aspirantes.

Para eliminar un registro se debe de seleccionar dicho registro en la carpeta de Administración de Convocatorias y seguidamente, seleccionar la opción Borrar del menú principal. En la ventana de confirmación pulse el botón Si para borrar el registro definitivamente. Para actualizar la información de un registro, debe de seleccionar el registro desde la carpeta Administración de Convocatorias y seguidamente seleccionar las demás carpetas sobre las que se cargará la información del registro seleccionado. Cambie los datos necesarios y seleccione la opción Grabar desde el menú principal para almacenar los cambios generados. Para almacenar un nuevo registro, se debe seleccionar la opción Nuevo desde el menú principal, con lo cual se cargará la carpeta Encabezado.

Ingrese la información requerida sobre la carpeta Encabezado, Detalle e Información Adicional. Después de ingresar toda la información requerida, seleccione la opción Grabar desde el menú principal para almacenar el nuevo registro.

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:gestionhumana:talento:administradordelsistema:creacion_modificaciondeconvocatorias&rev=1531335094

Last update: **2018/07/11 18:51**

