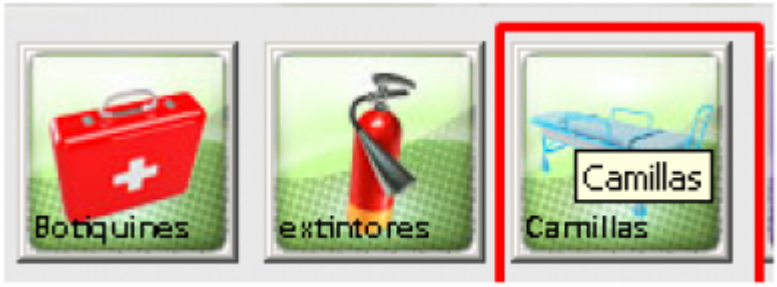
CAMILLAS

Camillas

luego de ingresar al menú principal seleccionamos la opción de salud ocupacional

seleccionamos la opción de camillas

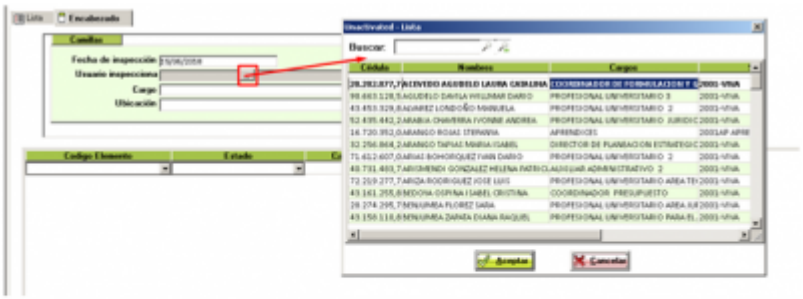


luego de entrar a la opción de camillas, vemos la lista principal de todas las camillas asignadas, la fecha de inspección y la ubicación donde está.

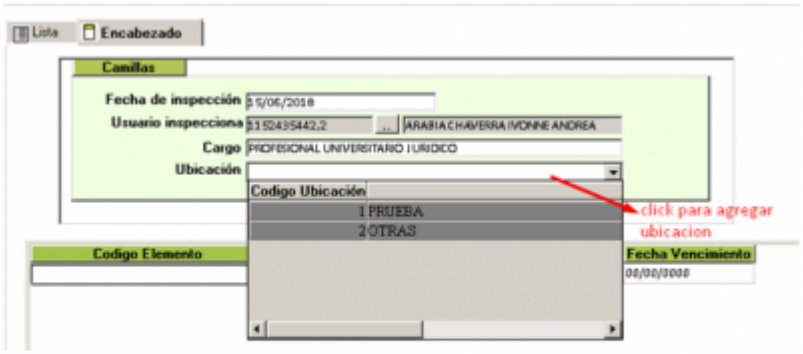
para agregar una nueva presionamos el botón nuevo en la pestaña lista para agregar una nueva ubicación de camillas.



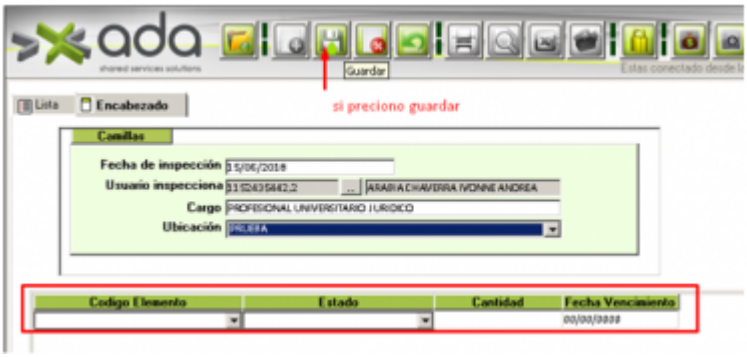
seleccionamos usuario que inspecciona y al seleccionar me tare el cargo de forma automática.



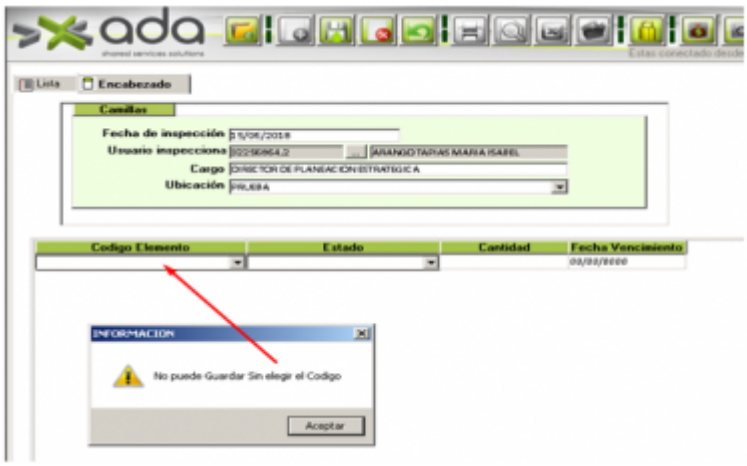
seleccionamos la ubicación donde estará esa camillas

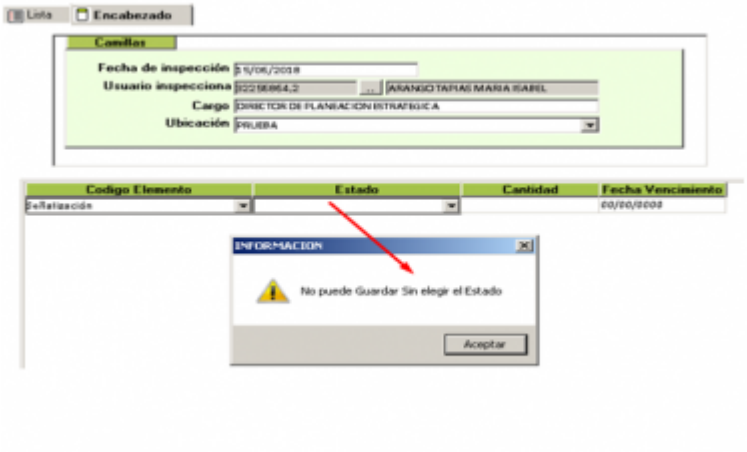


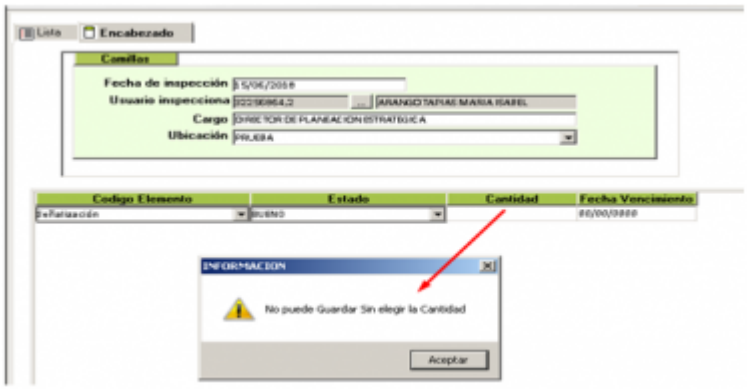
si se trata de guardar sin llenar los campos de código elemento, estado, cantidad y fecha, nos mostrara alertas que nos falta información que no puede guardarse en blanco

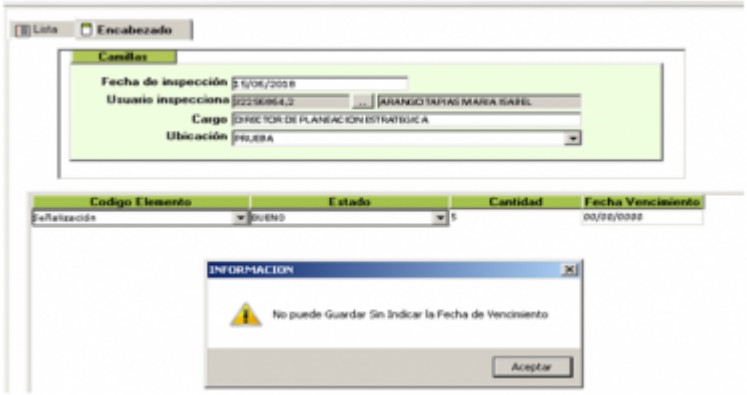


Validaciones de los Campos

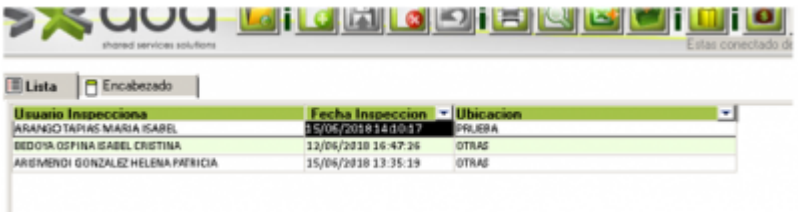






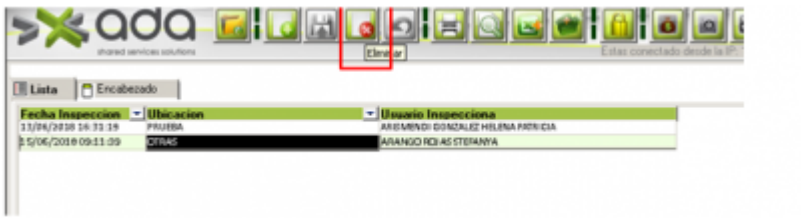


luego de llenar los campos y tener toda la información, presionamos el botón guardar.

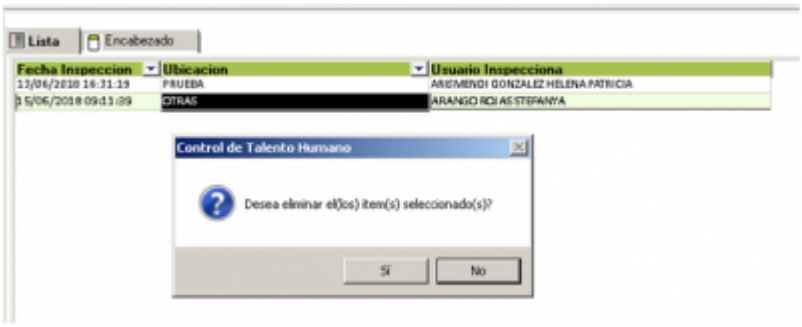


Eliminar Registros

para eliminar el registro completo presionamos en la pestaña de lista sobre el botón eliminar y eliminamos ese registro.

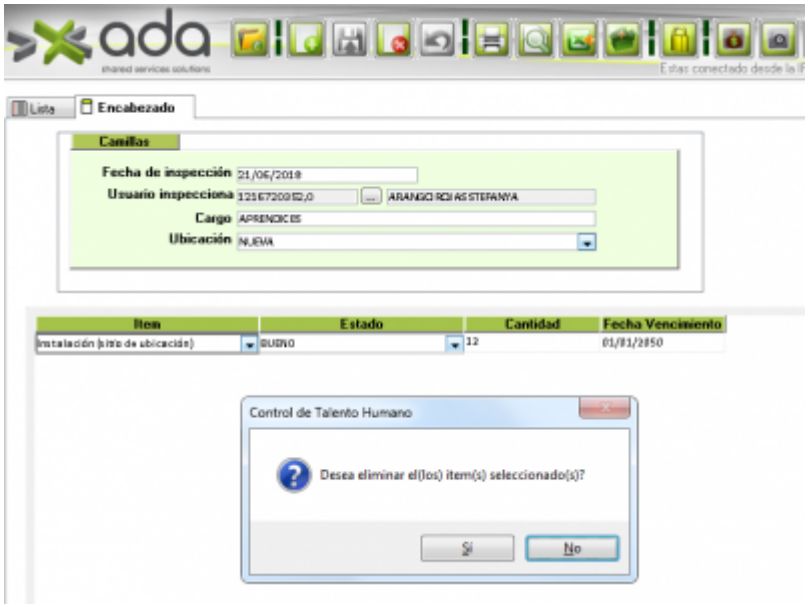


Validacion de Eliminacion

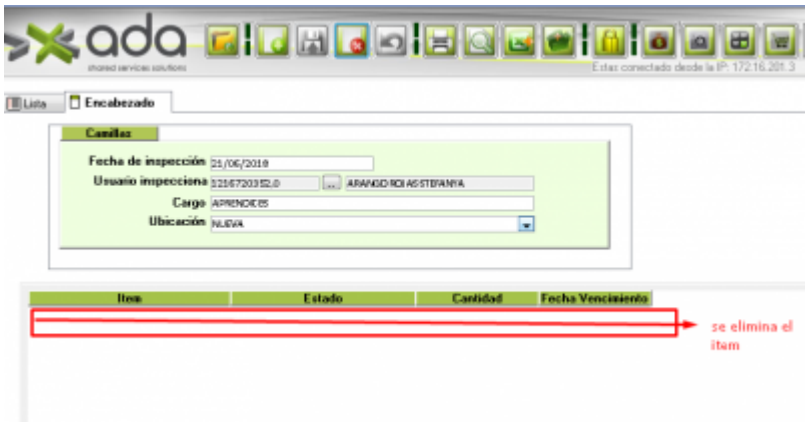


Eliminar Item

para eliminar los ítem seleccionamos el registro , presionamos sobre la pestaña encabezado, nos paramos sobre el ítem a eliminar y presionamos sobre el botón eliminar.



Validacion de Eliminacion



les decimos que sí.

←Volver atrás

From:
http://wiki.adacsc.co/ - **Wiki**

Permanent link:
http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:gestionhumana:talento:administradordelsistema:camillas

Last update: **2018/08/10 21:36**