

## Asignación de Módulos

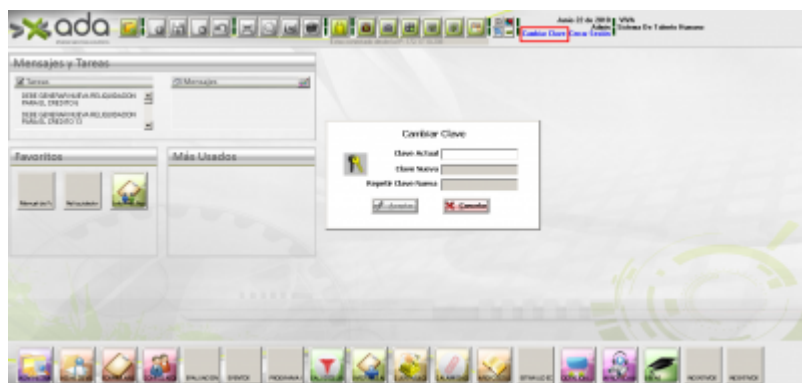
En este proceso se desarrolla todo lo concerniente a la creación de los usuarios y asignación de permisos sobre todos los procesos del módulo.

En esta ventana se listan todos los módulos a los que tiene acceso un usuario, en la cual también se pueden ver las permisiones que tiene en cada módulo. Indicador de las permisiones que tiene un usuario sobre un módulo. Descripción del proceso en el que se va trabajar.

## Cambio de Contraseña (Password)

La contraseña (password) se puede cambiar cada vez que el usuario desee. En el menú Edición, haga clic en Cambiar Password. Cuando vea el cuadro de dialogo Cambiar Password, siga los siguientes pasos:

1. Escriba su contraseña (password) actual. 2. Escriba la nueva contraseña. 3. Escriba nuevamente la contraseña para confirmación.



## Esquema de las carpetas

El sistema está basado en pantallas con dos o más carpetas, en donde la primera carpeta contiene por lo general una lista de todos los registros de la pantalla, la segunda contiene información básica y las demás contienen los detalles del registro.

From:  
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:  
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:gestionhumana:talento:administradordelsistema:asignaciondemodulos&rev=1529682557>

Last update: 2018/06/22 15:49

