

Liquidación de la Nómina

Nómina a Liquidar:

Fecha de Liquidación: 26/10/2018 Período:

Forma de Pago:

Dependencia:

Centro de Costo:

Liquidar Nómina del Período: 26/10/2018 - 26/10/2018

Rango de Empleados: -

Liq Novedades Última Nómina Primera Nómina

Hora Inicio
Hora Terminación
Unidad
Registros Procesados de

Ejecutar Archivo Salir
 Reliquidación

[Imprimir Nomina](#) [Imprimir Resumen](#)

Página: 1 de 1
vta: 26/10/2018 10:14:55.624

Esta opción permite liquidar los diferentes tipos de nómina. Se utiliza tanto para realizar liquidaciones globales de nómina, como individuales.

Liquidación de una nómina individual

Las siguientes son las áreas que deben llenarse para liquidar la nómina de un sólo empleado:

Nómina a liquidar

Presenta un listado de los diferentes tipos de nómina disponibles. El tipo de nómina que se seleccione, debe coincidir con el tipo de nómina que tiene asignado el empleado.

Nómica a Liquidar:

Fecha de Liquidación: 26/10/2018 - 26/10/2018

Forma de Pago:

Dependencia:

Centro de Costo:

Liquidar Nómica del Período: 26/10/2018 - 26/10/2018

Rango de Empleados: -

Liq Novedades Ultima Nómica Primera Nómica Reliquidación

Hora Inicio:
Hora Terminación:
Unidad:
Registros Procesados: de

Ejecutar Archivo Salir

Imprimir Nomina Imprimir Resumen

Periodo

En esta lista desplegable, aparecen los distintos períodos de nómina. En esta lista se selecciona el periodo deseado.

Nómica a Liquidar: NOMINA EMPLEADOS

Fecha de Liquidación: 26/10/2018 - Período:

Forma de Pago:

Dependencia:

Centro de Costo:

Liquidar Nómica del Período: 26/10/2018 - 26/10/2018

Rango de Empleados: -

Liq Novedades Ultima Nómica Primera Nómica Reliquidación

Período	Fecha Inicial	Fecha Final
67	01/10/2018	15/10/2018
68	16/10/2018	30/10/2018
69	01/11/2018	15/11/2018
70	16/11/2018	30/11/2018
71	01/12/2018	15/12/2018

Hora Inicio:
Hora Terminación:
Unidad:
Registros Procesados: de

Ejecutar Archivo Salir

Imprimir Nomina Imprimir Resumen

Rango de empleados

Consiste en dos campos editables, en los cuales debe digitarse la cédula del empleado que se desea liquidar. Es importante resaltar que la cédula debe quedar en ambos campos.

Nómica a Liquidar: NOMINA EMPLEADOS

Fecha de Liquidación: 30/04/2018 - Período: 56

Forma de Pago:

Dependencia:

Centro de Costo:

Liquidar Nómica del Período: 16/04/2018 - 30/04/2018

Rango de Empleados: 71,110,648.2 - 71,110,648.2

Liq Novedades Ultima Nómica Primera Nómica Reliquidación

Hora Inicio:
Hora Terminación:
Unidad:
Registros Procesados: de

Ejecutar Archivo Salir

Imprimir Nomina Imprimir Resumen

Liquidación de una nómina global

Si se desea liquidar la nómina de todos los empleados que correspondan con el tipo de nómina seleccionado, se seleccionan los mismos campos que para una nómina individual, excepto el rango de empleados. Para este caso, el rango de empleados se deja en blanco.

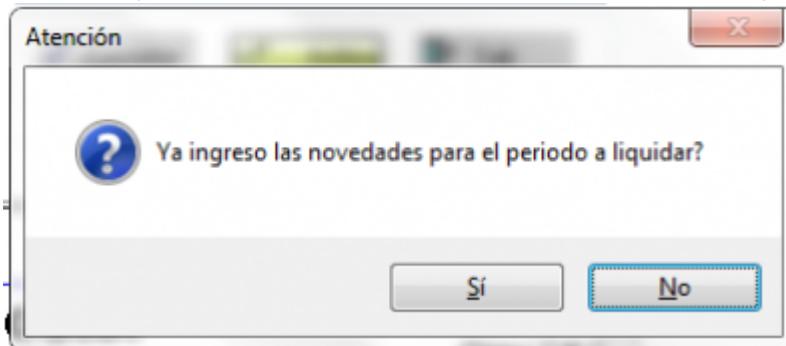
Nómina a Liquidar: NOMINA EMPLEADOS
Fecha de Liquidación: 30/04/2018 Período: 56
Forma de Pago:
Dependencia:
Centro de Costo:
Liquida Nómica del Período: 16/04/2018 - 30/04/2018
Rango de Empleados: [highlighted]
Liq Novedades Ultima Nómica Primera Nómica
Hora Inicio _____
Hora Terminación _____
Unidad _____
Registros Procesados _____ de _____
 Ejecutar Archivo Salir
 Reliquidación
 Imprimir Nómina Imprimir Resumen

Ejecución de la liquidación

Una vez especificada la información necesaria para la liquidación de la nómina, se hace clic en el botón Ejecutar.

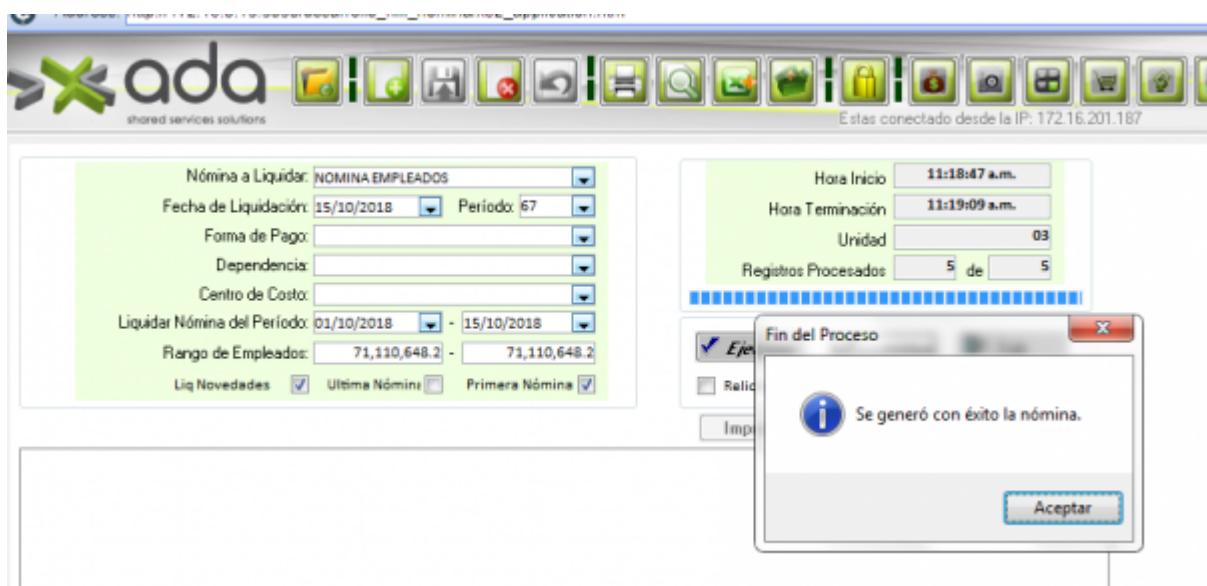
Nómina a Liquidar: NOMINA EMPLEADOS
Fecha de Liquidación: 30/04/2018 Período: 56
Forma de Pago:
Dependencia:
Centro de Costo:
Liquida Nómica del Período: 16/04/2018 - 30/04/2018
Rango de Empleados: 71,110,648.2 - 71,110,648.2
Liq Novedades Ultima Nómica Primera Nómica
Hora Inicio _____
Hora Terminación _____
Unidad _____
Registros Procesados _____ de _____
 Ejecutar Archivo Salir
 Reliquidación
 Imprimir Nómina Imprimir Resumen

Una vez hecho esto, aparecerá una ventana de confirmación, la cual pregunta si ya se ingresaron las



novedades.

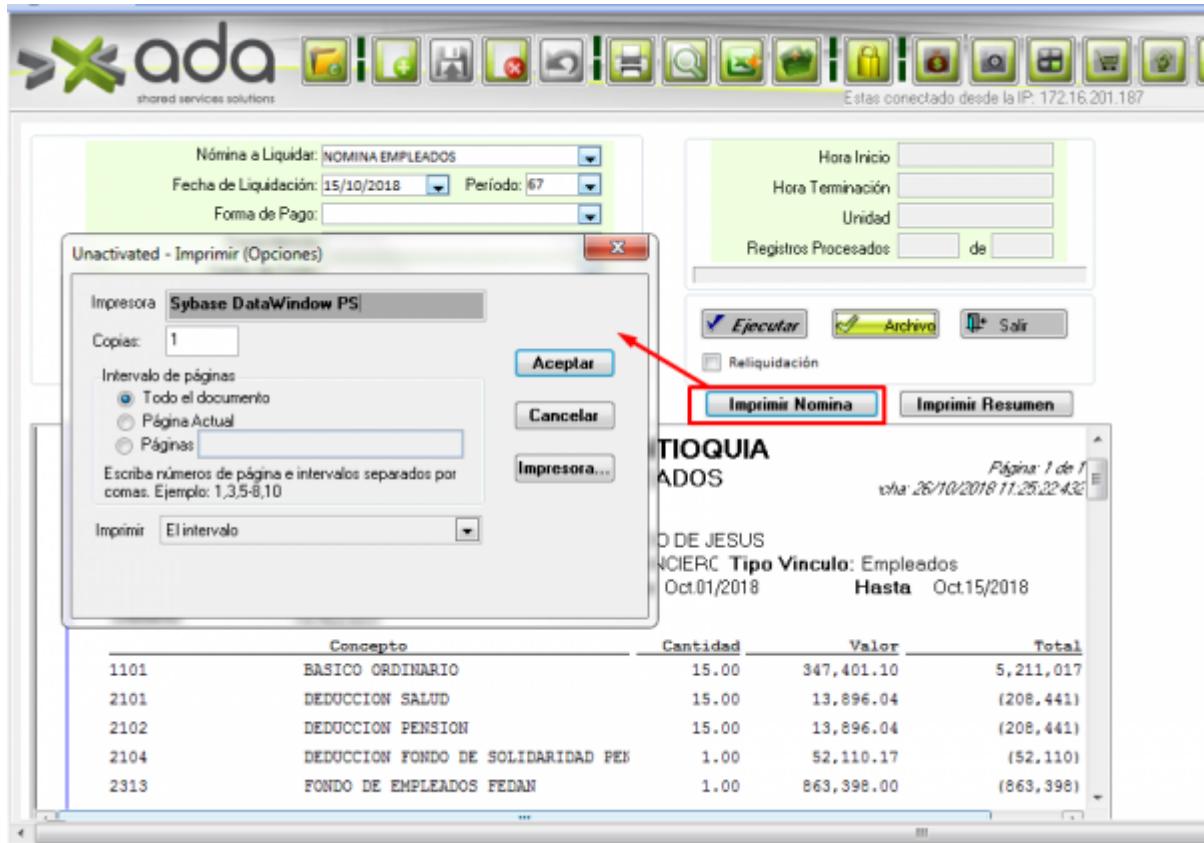
Si se responde "No", el proceso se aborta. Si se responde sí, se procede con la liquidación de la nómina. Una vez terminada, aparece el siguiente mensaje:



Una vez generada la nómina, se puede ver en pantalla:

Imprimir nómina

Al finalizar el proceso de liquidación de la nómina, es posible imprimir el resultado. Para esto, se hace clic en el botón Imprimir Nómina, lo cual hará que se abra un cuadro de diálogo en el cual se pide especificar la impresora:



Una vez seleccionada la impresora deseada, el proceso de impresión continua de manera igual a cualquier impresión en Windows.

Imprimir Resumen

También es posible imprimir un resumen de la nómina, en el cual se discriminan los montos por cada

Nomina a Liquidar: NOMINA EMPLEADOS
Fecha de Liquidación: 15/10/2018 Periodo: 57
Forma de Pago:
Dependencia:
Centro de Costo:
Liquida Nómima del Período: 01/10/2018 - 15/10/2018
Rango de Empleados: 71,110,648.2 - 71,110,648.2
Liq Novedades Última Nómima Primera Nómima
Hora Inicio _____
Hora Terminación _____
Unidad _____
Registros Procesados _____ de _____
 Ejecutar Archivo Salir
 Reliquidación
 Imprimir Nómima Imprimir Resumen

INDEPORTES ANTIOQUIA
NOMINA EMPLEADOS

Página: 1 de 1
fecha: 26/10/2018 11:37:22.552

C.C./Nombre:	71,110,648.2 BETANCUR ZULUAGA ALPIDIO DE JESUS	Cargo:	SUBGERENTE-ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Tipo Vinculo:	Empleados
Nómima Nro:	7001336	Fecha Desde:	Oct.01/2018	Hasta:	Oct.15/2018
Salario	10,422,033				
Concepto	Cantidad	Valor	Total		
1101 BASICO ORDINARIO	15.00	347,401.10	5,211,017		
2101 DEDUCCION SALUD	15.00	13,896.04	(208,441)		
2102 DEDUCCION PENSION	15.00	13,896.04	(208,441)		
2104 DEDUCCION FONDO DE SOLIDARIDAD PES	1.00	52,110.17	(52,110)		
2313 FONDO DE EMPLEADOS FEDAN	1.00	863,398.00	(863,398)		

concepto.

Al hacer clic en el botón Imprimir Resumen, aparece el cuadro de diálogo mencionado en el apartado "Imprimir nómina". Una vez generado, se obtiene un reporte similar a este:

INDEPORTES ANTIOQUIA
Resumen NOMINA EMPLEADOS
Desde: 01/10/2018 Hasta: 15/10/2018

Página: 1 de 1
Fecha: 26/10/2018 11:27:41:927

Centro de Costo: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Concepto	Descripción	Total Devengados	Total Deducciones
1101	BASICO ORDINARIO	5,211,017.0	
2101	DEDUCCION SALUD		208,441.0
2102	DEDUCCION PENSION		208,441.0
2104	DEDUCCION FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL		52,110.0
2313	FONDO DE EMPLEADOS FEDAN		863,398.0
2701	RETENCION EN LA FUENTE ART. 383		444,000.0
TOTAL DEVENGADOS		5,211,017	
TOTAL DEDUCCIONES			(1,776,390)

Elaborado por

Recibido por

[←Volver atrás](#)

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:gestionhumana:nomina:operacion:liquidaciondelanomina&rev=1540571927>

Last update: **2018/10/26 16:38**

