

Borrar Nómina

Esta opción permite realizar borrados de nómina, bien sean individuales o globales, siempre y cuando la nómina para dicho periodo, no haya sido aprobada.

Rangos

Nómina a Liquidar: [dropdown menu]

Fecha de Liquidación: 26/10/2018 Período: [dropdown menu]

Forma de Pago: [dropdown menu]

Dependencia: [dropdown menu]

Centro de Costo: [dropdown menu]

Cargo: [dropdown menu]

Profesión: [dropdown menu]

Liquidar Nómina del Período: 26/10/2018 - 26/10/2018

Rango de Empleados: [dropdown menu] - [dropdown menu]

Borrar también las Novedades: ☐ Si ☒ No

Ejecutar Salir

Borrado Individual

Para borrar la nómina de un solo empleado, se deben especificar los siguientes valores:

Nómina a Liquidar

Seleccionar el tipo de nómina que se desea borrar, que corresponde al empleado o grupo de empleados.

Rangos

Nómina a Liquidar: [dropdown menu]

Fecha de Liquidación: CIERRE MENSUAL NOMINA

Forma de Pago: INTERESES A LAS CESANTIAS

Dependencia: LIQUIDACION DEFINITIVA

Centro de Costo: NOMINA EMPLEADOS

Cargo: NOMINA INDIVIDUAL EMPLEADOS

Profesión: NOMINA INDIVIDUAL VACACIONES

Liquidar Nómina del Período: [dropdown menu]

Rango de Empleados: [dropdown menu] - [dropdown menu]

Borrar también las Novedades: ☐ Si ☒ No

Ejecutar Salir

Periodo

Seleccionar el periodo de la liquidación que se desea borrar.

The screenshot shows the 'Rangos' form with the 'Periodo' dropdown menu open. The dropdown menu displays a table with the following data:

Periodo	Fecha Inicial	Fecha Final	
67	01/10/2018	15/10/2018	Q
68	16/10/2018	30/10/2018	Q
69	01/11/2018	15/11/2018	Q
70	16/11/2018	30/11/2018	Q
71	01/12/2018	15/12/2018	Q
72	16/12/2018	30/12/2018	Q

Rango de Empleados

Para un borrado individual, en estos campos debe ir la cédula del empleado al que se le desea borrar la nómina para el periodo determinado.

The screenshot shows the 'Rangos' form with the 'Rango de Empleados' field highlighted with a red box. The field contains the value '7,110,648.2' and is followed by a minus sign and another field containing '7110648.2'. The 'Periodo' dropdown menu is also visible, showing the same data as in the previous screenshot.

Borrado Global

Para borrar la nómina de todos los empleados para el tipo de nómina seleccionado dentro de un periodo, se llenan los campos de la misma forma que para el borrado individual, excepto el rango de empleados, el cual se deja en blanco:

Rangos

Nómina a Liquidar:

Fecha de Liquidación: Período:

Forma de Pago:

Dependencia:

Centro de Costo:

Cargo:

Profesión:

Liquidar Nómina del Período: -

Rango de Empleados: -

Borrar también las Novedades: ☐ Si ☒ No

[←Volver atrás](#)

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:gestionhumana:nomina:operacion:borrarnomina&rev=1540586661>

Last update: 2018/10/26 20:44

