

Borrar Nómina

Esta opción permite realizar borrados de nómina, bien sean individuales o globales.

The screenshot shows a web application interface for deleting payroll. The header features the ADA logo and a toolbar with icons for file operations. The main form, titled 'Rangos', is a light green box containing the following fields:

- Nómina a Liquidar: [Dropdown menu]
- Fecha de Liquidación: 26/10/2018
- Periodo: [Dropdown menu]
- Forma de Págo: [Dropdown menu]
- Dependencia: [Dropdown menu]
- Centro de Costo: [Dropdown menu]
- Cargo: [Dropdown menu]
- Profesión: [Dropdown menu]
- Liquidar Nómina del Período: 26/10/2018 - 26/10/2018
- Rango de Empleados: [Text input] - [Text input]
- Borrar también las Novedades: ☐ Si ☒ No

At the bottom of the form are two buttons: 'Ejecutar' (Execute) and 'Salir' (Exit).

Borrado Individual

Para borrar la nómina de un solo empleado, se deben especificar los siguientes valores:

Rangos

Nómina a Liquidar: 

Fecha de Liquidación: CIERRE MENSUAL NOMINA

Forma de Págo: INTERESES A LAS CESANTIAS

Dependencia: LIQUIDACION DEFINITIVA

Centro de Costo: NOMINA EMPLEADOS

Cargo: NOMINA INDIVIDUAL EMPLEADOS

Profesión: NOMINA INDIVIDUAL VACACIONES

Liquidar Nómina del Período: NOMINA RETROACTIVA

Rango de Empleados: < IIII >

Borrar también las Novedades: ☐ Si ☒ No

 Ejecutar  Salir

[atrás](#)

[←Volver](#)

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:gestionhumana:nomina:operacion:borrarnomina&rev=1540580335>

Last update: 2018/10/26 18:58

