

PARAMETROS PUNTOS

Parámetros Puntos

En este proceso se definen los puntos dentro de un acuerdo, que regirán para todas las evaluaciones de solicitudes.

En la primera página encontrará una lista con todos los acuerdos previamente diligenciados.

Para agregar un nuevo acuerdo, seleccione la opción nuevo del menú principal, luego en la segunda carpeta ingrese los datos básicos del acuerdo, tales como No. del acuerdo, descripción, y los respectivos puntajes para cada categoría (estos se dan en puntos).

La pestaña Documentos nos permite definir que tipo de documentos son necesarios para cada fase del crédito

La pestaña fechas de cierre nos permite parametrizar en tiempo cada una de las fases de los distintos tipos de crédito que tengamos al culminar este paso, guarde los cambios para el nuevo acuerdo.

Para modificar un acuerdo, seleccione en la lista de la primera carpeta el acuerdo a modificar, luego pase a la segunda y realice las modificaciones a los datos requeridos.

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:gestionhumana:nomina:administradordelsistema:parametrosptos&rev=1542556906>

Last update: 2018/11/18 16:01

