

# Empleados

Esta opción permite manejar toda la información correspondiente a los empleados.

Se divide en las siguientes pestañas:

## Pestaña Lista de Empleados

Permite visualizar los empleados según el estado seleccionado en la lista desplegable.

Para ver la información que contienen las demás pestañas sobre un empleado en particular, se debe hacer lo siguiente:

1. Hacer clic sobre el empleado que se desea consultar.
2. Hacer clic en la pestaña Información Básica.
3. Hacer clic en cualquier otra pestaña.

Es importante resaltar que es necesario hacer clic primero en la pestaña Información Básica antes de hacer clic en cualquier otra pestaña. De lo contrario, no sucederá nada al hacer clic sobre una pestaña.

## Pestaña Información Básica

The screenshot shows the 'Información Básica' tab of the ADA system. The interface includes a toolbar at the top with various icons, a header bar with the date 'Agosto 10 de 2018', user information, and navigation links. The main area contains a form with the following fields:

Documento:	50.905.184.0	Tipo:	Cédula
Código Alíneo:			
1er Apellido:	AGAMEZ	2º. Apellido:	HERNANDEZ
1er Nombre:	MARTHA	2º. Nombre:	ISABEL
Nombre Completo: AGAMEZ HERNANDEZ MARTHA ISABEL			
Dirección:	CL 31 B NO 1 A W 35 CASA CAMPO ALEGRE		
Ciudad:	MONTERIA		
Naturaleza:	Natural	Tipo:	EMPLEADOS
Regimen:	Natural		
Teléfonos			
Principal:	3015367137	Celular:	3015367137
Fax:			
E-mail:	martha.agamez@unidadvictimas.gov.co		
Sitio Web:			

Contiene la información básica de la persona, como:

- Documento y tipo de documento.
- Nombres y apellidos.
- Dirección
- Teléfonos
- Email

## Pestaña Datos Personales

The screenshot shows the 'Datos Personales' tab of the ADA system. The interface includes a toolbar at the top with various icons, a header bar with the date 'Agosto 10 de 2018', user information, and navigation links. The main area contains a form with the following sections:

- General:** Includes fields for F. Nac. (13/09/1973), Sexo (FEMENINO), Estado Civil (SOLTERO (A)), Edad (44 años), Tipo Sangre (O+), No. Libreta Militar, and No. Certificado DAS (94903076).
- Escolaridad:** Includes fields for Nivel de Estudio (ESPECIALIZACIÓN) and Profesión (TRABAJO SOCIAL).
- Familiar:** Includes fields for Cónyuge and Parentesco del sustituto.
- Notas:** A large text input field for notes.

Contiene datos personales como:

- Fecha de nacimiento.
- Edad.

- Estado civil.
- Tipo de sangre.
- Nivel de escolaridad.
- Información de su cónyuge.
- Alergias o medicamentos permanentes.

## Pestaña Laboral



Contiene información laboral del empleado, como:

- Cargo.
- Tipo de contrato.
- Forma de pago.
- Sueldo básico.
- Fecha de ingreso.
- Fecha de último aumento.
- Información de la cuenta bancaria.
- Información de sustitutos. Esta información es para temas de pensiones.

## Pestaña Afiliaciones

## Pestaña Nómina Básica

## Pestaña Base Retención

[←Volver atrás](#)

From:  
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:  
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoerp:gestionhumana:nomina:administradordelsistema:empleados&rev=1533920116>

Last update: 2018/08/10 16:55

