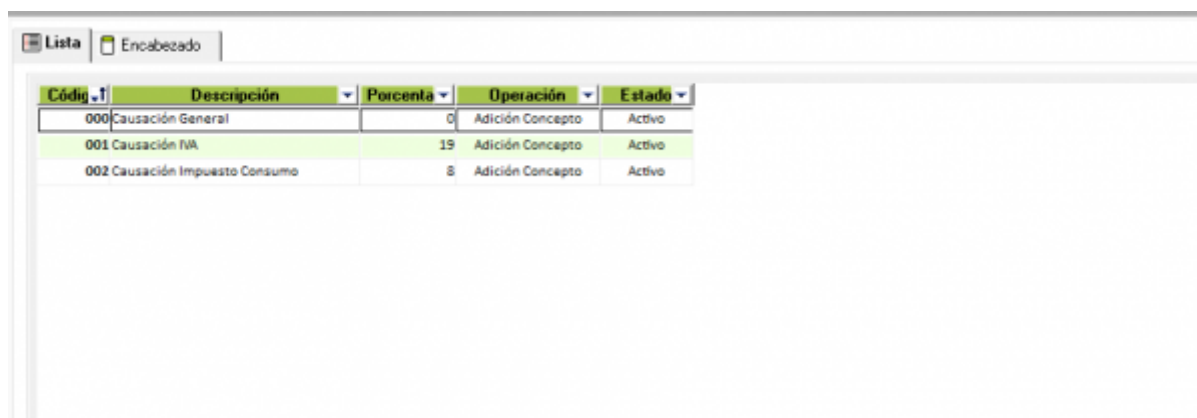


Cuentas por Cobrar - Tipos de Conceptos

Son clasificaciones que permiten agrupar los conceptos. se pueden crear sin restricciones de acuerdo a las necesidades de los procesos del cliente. Sin embargo un Concepto de Cuenta por Cobrar sólo puede tener asignado un tipo a la vez.

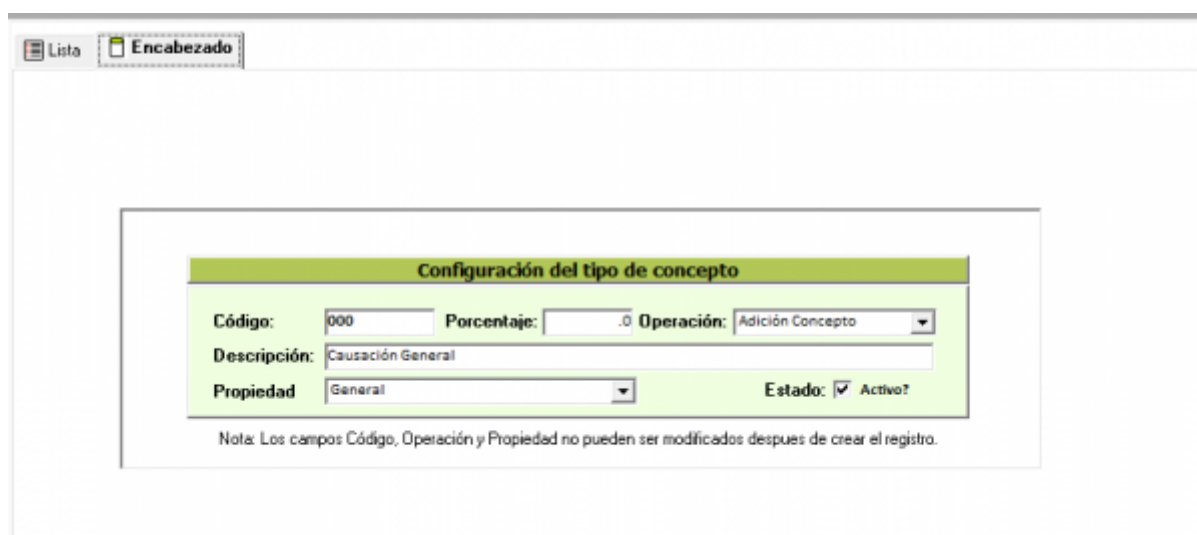
Pestaña Lista



Código	Descripción	Porcenta	Operación	Estado
000	Causación General	0	Adición Concepto	Activo
001	Causación IVA	19	Adición Concepto	Activo
002	Causación Impuesto Consumo	8	Adición Concepto	Activo

En esta pestaña se pueden visualizar los tipos de conceptos creados previamente.

Pestaña Encabezado



Configuración del tipo de concepto

Código:	000	Porcentaje:	0	Operación:	Adición Concepto
Descripción:	Causación General				
Propiedad:	General	Estado:		☒ Activo?	

Nota: Los campos Código, Operación y Propiedad no pueden ser modificados después de crear el registro.

En esta pestaña se diligencia la información tipo de concepto como:

- Código: Es el identificador del tipo de concepto.
- Porcentaje: Si la propiedad del concepto es diferente a General se debe ingresar un valor mayor a cero, de lo contrario el sistema por defecto asignará cero (0), ya que ese tipo de propiedad identifica el tipo para procesos generales que son realizados por el usuario.

- Operación: Este campo indica el tipo de operación una vez asociado el concepto (Por defecto el sistema asigna una operación de adición (suma al concepto padre)).
- Descripción: Nombre asignado al tipo de concepto.
- Propiedad
- Marca de envío del documento para aprobación

Una vez diligenciada esta información puede pasar a la siguiente pestaña para el registro de los conceptos.

Pestaña Conceptos



En esta pestaña se adicionan los conceptos que constituyen el valor del documento. A continuación se describe el proceso de configuración teniendo presente los grupos identificados en la imagen.

Agregar Conceptos

En esta zona puede adicionar los conceptos que se desean utilizar en el documento, puede presionar el boton para visualizar una ventana de búsqueda ó puede ingresar el código del concepto si lo conoce.

Grupo 1: Conceptos

En esta zona se visualiza la información de los concepto ingresados.

Grupo 2: Rubros

En esta zona se carga el rubro asociado al concepto y se ingresa el valor que se va a afectar.¹⁾

Grupo 3: Resumen Rubros

En esta zona se muestra el resumen de los rubros adicionados al documento.

Grupo 4: Centro de Costos

Si el concepto lo requiere ²⁾ en esta zona puede ingresar los centros de costos que afectarán a los conceptos y su distribucion.

Notas del Proceso

- La distribución de centros de costos no es obligatoria, sin embargo si se ingresa debe realizarse por el valor de cada concepto que utilice esta distribución.
- La configuración del concepto (Cuentas) respetarán el modo de causación. Por lo tanto se debe asegurar que los conceptos utilizados soportan la configuración de planes contables de la vigencia.
- Si no se ingresa distribución de centros de costos, el sistema asumirá el centro de costos inicial de la cuenta por cobrar para aquellas cuentas que lo requieran.

1)

Si el concepto no tiene rubro configurado la información del rubro no se visualiza.

2)

La configuración de los conceptos se basa en cuentas contables y estas en sus propiedades.

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:financiero:presupuesto:cuentasporcobrar:tiposdeconceptos&rev=1544040306>

Last update: 2018/12/05 20:05

