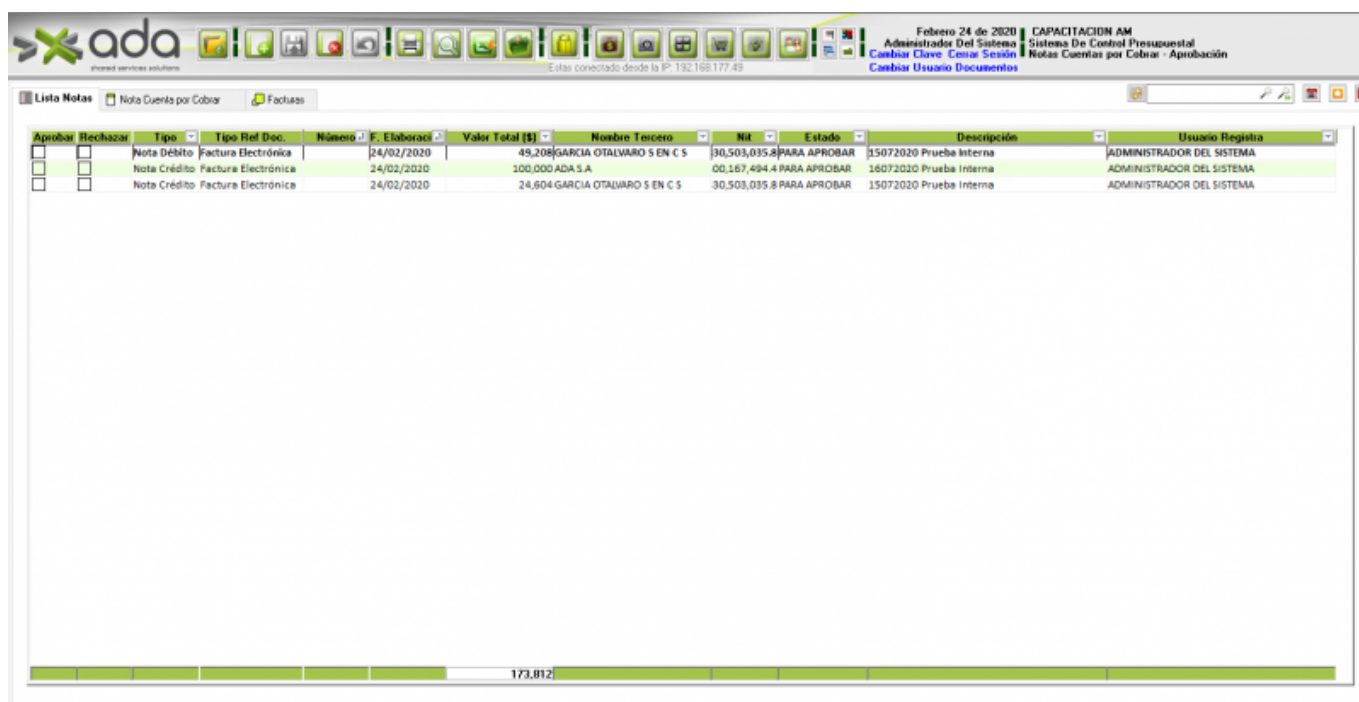


Notas Cuentas por Cobrar: Aprobación

El proceso de aprobación de notas de cuentas por cobrar es el que se encarga de realizar las afectaciones del documento padre (factura).

En el aplicativo el proceso de aprobación de notas débito y notas crédito está unificado por lo tanto la siguiente guía aplica para los 2 tipos de documento.

Pestaña: Lista Notas



Aprobar	Rechazar	Tipo	Tipo Ref. Doc.	Número	F. Elaboraci.	Valor Total (\$)	Nombre Tercero	Nit	Estado	Descripción	Usuario Registro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nota Débito	Factura Electrónica		24/02/2020	49,208	GARCIA OTALVARO S EN C S	30,503,035.8	PARA APROBAR	15072020 Prueba Interna	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nota Crédito	Factura Electrónica		24/02/2020	100,000	ADA S.A	00,167,494.4	PARA APROBAR	16072020 Prueba Interna	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nota Crédito	Factura Electrónica		24/02/2020	24,604	GARCIA OTALVARO S EN C S	30,503,035.8	PARA APROBAR	15072020 Prueba Interna	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

173,812

En esta pestaña se visualizan las notas de cuentas por cobrar pendientes por aprobar.

Pestaña: Nota Cuenta por Cobrar



En esta pestaña se visualiza la información general de documento. No se permite la edición.

Pestaña: Facturas

Lista Notas	Nota Cuenta por Cobrar	Facturas
-------------	------------------------	----------

No Factura	Fecha	Valor Total(\$)	Valor Fact(\$)	Saldo Fact (\$)	Descripción
1169	07/11/2018	2,025,000	2,025,000	2,025,000	Prueba 009
		2,025,000	2,025,000	2,025,000	

Conceptos

Cod Concep	Valor Total(\$)	Valor Concepto(\$)	Saldo(\$)	Valor Deterioro	Descripción
IVA 16%	240,000	240,000	240,000	\$ 0	IVA 16% GENERADO
IVAH19%	285,000	285,000	285,000	\$ 0	IVA 19% HONORARIOS
FV05	1,500,000	1,500,000	1,500,000	\$ 0	FV HONORARIOS INDEPORTES

En esta pestaña se visualiza la información de las facturas asociadas a la nota. No se permite la edición.

Pasos para Aprobar una Nota de Cuenta por Cobrar

Precondiciones

- Deben existir documentos pendientes para aprobar.
- Deben ser de la vigencia actual (Presupuesto).

Proceso

- Ingrese a la opción: **Presupuesto→CUENTAS POR COBRAR→Notas Cuentas por Cobrar: Aprobación**
- Identifique el registro que desea aprobar
- Marque la opción **Aprobar**
- Presione el boton **Guardar**

Si guardó el proceso, el sistema realizará la afectación contable en caso de error el sistema visualizará el mensaje del proceso fallido.

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:financiero:presupuesto:cuentasporcobrar:notacxc:aprobacion&rev=1594987406>

Last update: 2020/07/17 12:03

