

Compromisos - Elaboración

La funcionalidad se presenta y gestiona a través de las siguientes pestañas.

Pestaña: Lista Compromisos

The screenshot shows a web-based application interface for managing contracts. At the top, there are three tabs: 'Lista de compromisos' (selected), 'Compromiso' (highlighted in blue), and 'Rubros'. Below the tabs are two search/filter boxes: 'Ver compromisos en estado:' with a dropdown menu showing 'BORRADOR' (selected) and 'Número solicitud:' with a text input field and a 'Generar RP' button. A large table below lists contracts. The columns are: Número (Number), Descripción (Description), Fecha Ele. (Electoral Date), Nombre Beneficiario (Beneficiary Name), Nit o C.C. (Nit or C.C.), Contrato-Of (Contract-Of), and F. Contrato (Contract Date). One row is visible, showing: 0prueba, 21/07/2021, ADA SA, 800,167,494.4, 2014RES1112, and an empty date field. At the bottom of the table is a green navigation bar with icons for back, forward, and search.

Número	Descripción	Fecha Ele.	Nombre Beneficiario	Nit o C.C.	Contrato-Of	F. Contrato
0prueba		21/07/2021	ADA SA	800,167,494.4	2014RES1112	

En esta pestaña se listan todos los compromisos elaborados.

Nuevo: Se adiciona campo Compromiso el cual sirve para filtrar los compromisos.

Pestaña: Compromisos

Lista de compromisos Compromiso Rubros

Elaboración

Número 0 Vigencia 2021 Fecha 21/07/2021
Usuario ADMINISTRADOR IMPLANT
Descripción
Documento

Beneficiario

NIT ... Tercero no existe.
Teléfono Dirección

Aprobación

Vigencia Futura
Fecha Ruta actual Enviar
Estado BORRADOR Enviar E-Mail

Valores (\$)

Total 0
Saldo 0

Pagos

Fecha	%
100/00/0000	.00

Totales 0.00

Anotaciones

Adjuntar Archivos Contrato

En esta pestaña se ingresa la información asociada al compromiso

Pestaña: Rubros

Lista de compromisos Compromiso Rubros

Número 0 Descripción

Rubro	Nombre rubro	Cod.	Disponible

Número Descripción disponibilidad C.Costos Nombre C.Costos Disponible

Código	Artículo	Valor a Comprometer(\$)	Total (\$)

Agregar

Rubro Cód.

Agregar

Disponibilidad Nro.

Agregar

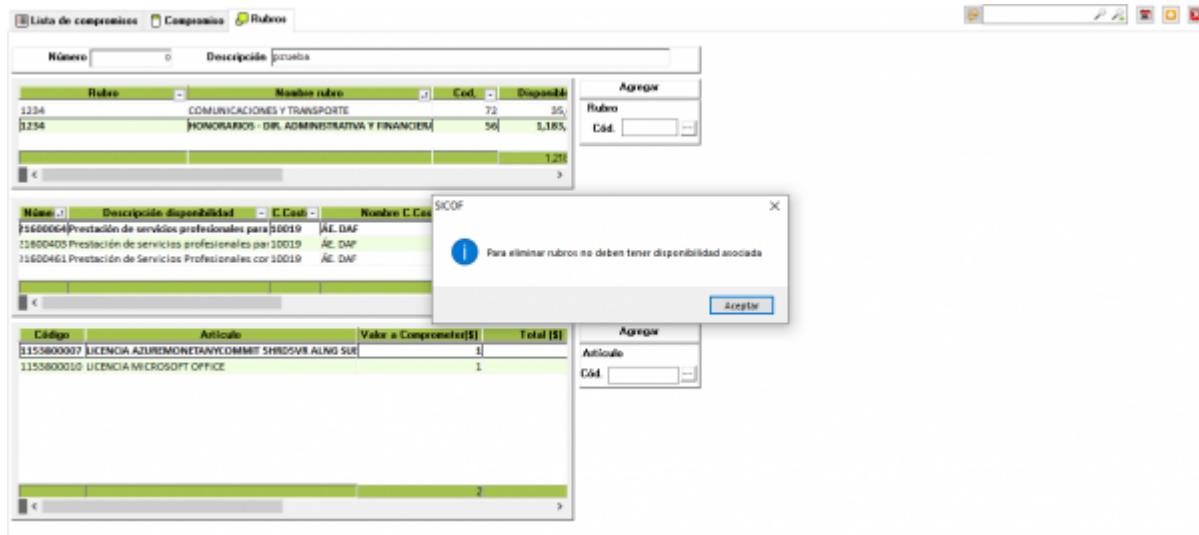
Artículo Cód.

En esta pestaña se ingresa el rubro, la disponibilidad y el artículo que quedara asociado al compromiso.

Nota: Tener presente que para modificar un rubro asociado al compromiso se debe eliminar en el siguiente orden.

1.Articulo, 2.Disponibilidad, 3.Rubro

Si no se elimina en el orden indicado el sistema genera un mensaje de error.



al imprimir la solicitud de compromiso, se crea un nuevo reporte

compromiso.pdf

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:financiero:presupuesto:compromisos:rp_elaboracion&rev=1657061148

Last update: 2022/07/05 22:45

