

Elaboración de Anticipos

En esta opción podrá crear nuevos documentos de este tipo. A continuación se explica la funcionalidad de acuerdo a la agrupación de las pestaña de la ventana.

Pestaña Lista de Anticipos



Visualiza la lista de los documentos del usuario de acuerdo a la dependencia de la sesión inicia. Tener presente que los documentos anulados no serán visualizados en esta opción.

Pestaña Anticipos



En esta pestaña se ingresa la información relacionada con el documento como el beneficiario, el valor del anticipo y otros campos relacionados.

Nota: La casilla *Para aprobar* indica el estado que tomará el documento al guardar y permite visualizarlo en la ventana de aprobación.

Pestaña Compromisos

En esta pestaña se realiza la afectación presupuestal de documento por medio de compromisos los cuales pueden ser ingresados en la opción **Agregar Compromiso No.**. El valor de afectación se realiza en la columna **Recibido** de la lista inferior (Ver imagen)

Notas del Proceso

- Solo se permite eliminar un documento si esta en estado borrador o rechazado.
- Todos los documentos que vayan a afectar compromisos deben marcarse con la opción para aprobar.
- En entornos con modo de causación multiplan, solo se registran cuentas por el plan contable principal y el sistema replicará las cuentas al guardar basandose en el proceso de Homologación de Planes.
- Los documentos no marcados con la opción para aprobar quedan en estado borrador y pueden reutilizarse posteriormente.
- Al vincular un compromiso al documento se realiza la afectación presupuestal de valor ingresado. Es decir, no requiere aprobación.
- Esta opción permite impresión masiva de documentos (previa selección).

From:
<http://wiki.adacsc.co> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoerp:financiero:presupuesto:anticipos:aprobacion&rev=1631540903>

Last update: **2021/09/13 13:48**

