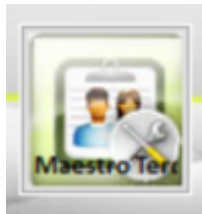


Maestros - Terceros

En contabilidad un tercero es cualquier persona natural o jurídica ajena a la empresa, como es un cliente, un proveedor, un trabajador, un banco, etc.¹⁾

Icono

El siguiente icono permite el acceso a la opción.



A continuación se presenta la información de la funcionalidad en 4 pestañas que a continuación serán descritas.

Pestaña: Listado

Lista Encabezado Información Financiera Información de Vinculaciones

Nit: Actualizar Firmas Ver Terceros En Estado: ACTIVO Ver terceros borrados

Nombre	Nit-C.C.	Teléfono
A. VELEZ U. Y CIA. DEPOSITOS MIRANDA LIMITADA	890,907,848.1	444 00 44
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS MODERADO	800,227,940.6	3118788
INVERSIONES Y CONTRATOS ND SAS Y PODRA USAR LA SIGLA INVERCON ND SAS	900,339,581.9	3404169
PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUCIARIA CORFICOLMBIANA S A	800,256,769.6	8982200
FRISBY S.A.	891,408,584.5	2625538
SERVIAUTOMOTRIZ MECAIRES JF S.A.S	900,613,320.8	2611250
UNION TEMPORAL INTU 2017	901,075,595.0	2657537
2C INGENIEROS SA	830,023,761.7	480-1194
4E S.A.S.	900,365,212.6	4484334
A.Z CONSTRUCCIONES S.A.S	811,011,847.0	5816131
AABACHARCOMERCIAL SAS	900,471,934.9	2669911
ABAD VELEZ JORGE ENRIQUE	70,084,254.9	5117818
ABC PRUEBA SAS	811,011,909.9	444-4444
ABORDO VIAJES Y TURISMO S.A.S.	830,514,243.0	4483510
ACAPULCO COMUNICACIONES SAS	900,035,014.9	4488866
ACERO MAS CONCRETO S.A.S	900,693,827.1	5840540
ACEROS VELASQUEZ OSCAR MAURICIO	71,776,449.1	3429939
ACEVEDO LIBIA AMPARO	32,101,002.5	23
ACEVEDO AGUDELO LAURA CATALINA	1,128,282,877.7	2943689
ACEVEDO ALZATE CINDI VIVIANA	1,017,194,092.2	2280430
ACEVEDO DAVILA NELSON DE JESUS	70,302,508.0	
ACEVEDO DE OSPINA MARIA CLAUDINA	22,067,361.2	11111
ACEVEDO GALEANO JULIO CESAR	3,618,512.4	
ACEVEDO MARTINEZ RAUL MARIO	70,511,819.2	2854730
ACEVEDO PEREZ MARTA LUCIA	43,066,165.7	2567308
ACFA INGENIERIA SAS	800,251,303.5	2356598
ACOSTA ECHAVARRIA CARLOS ANDRES	1,152,197,826.5	5813029
2497 Terceros		

Esta pestaña visualiza la información de todos los terceros del cliente, se pueden realizar búsquedas y filtros.

Pestaña: Encabezado

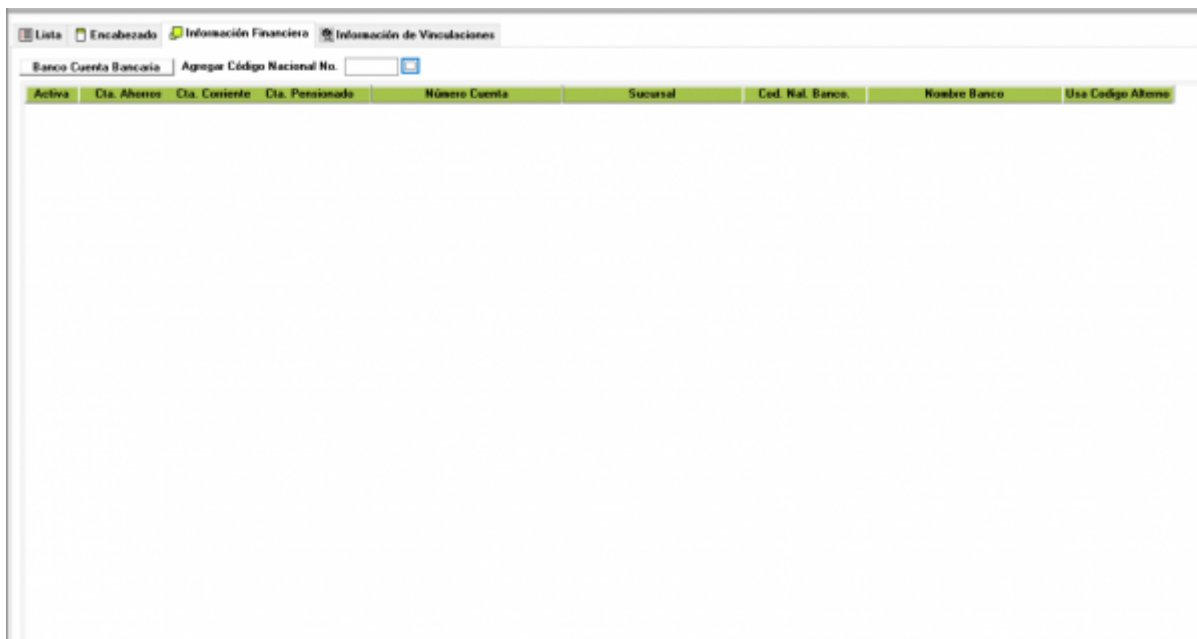
En esta pestaña se diligencia la información del tercero, de acuerdo a sus condiciones por lo general la creación del tercero requiere la información del rut sin embargo esto no es obligatorio pero si recomendable para que el tercero quede bien diligenciado (sobre todo para efectos de procesos como facturación electrónica).

* [Asistente de direcciones](#)

Nuevo campo: Retenedor Renta

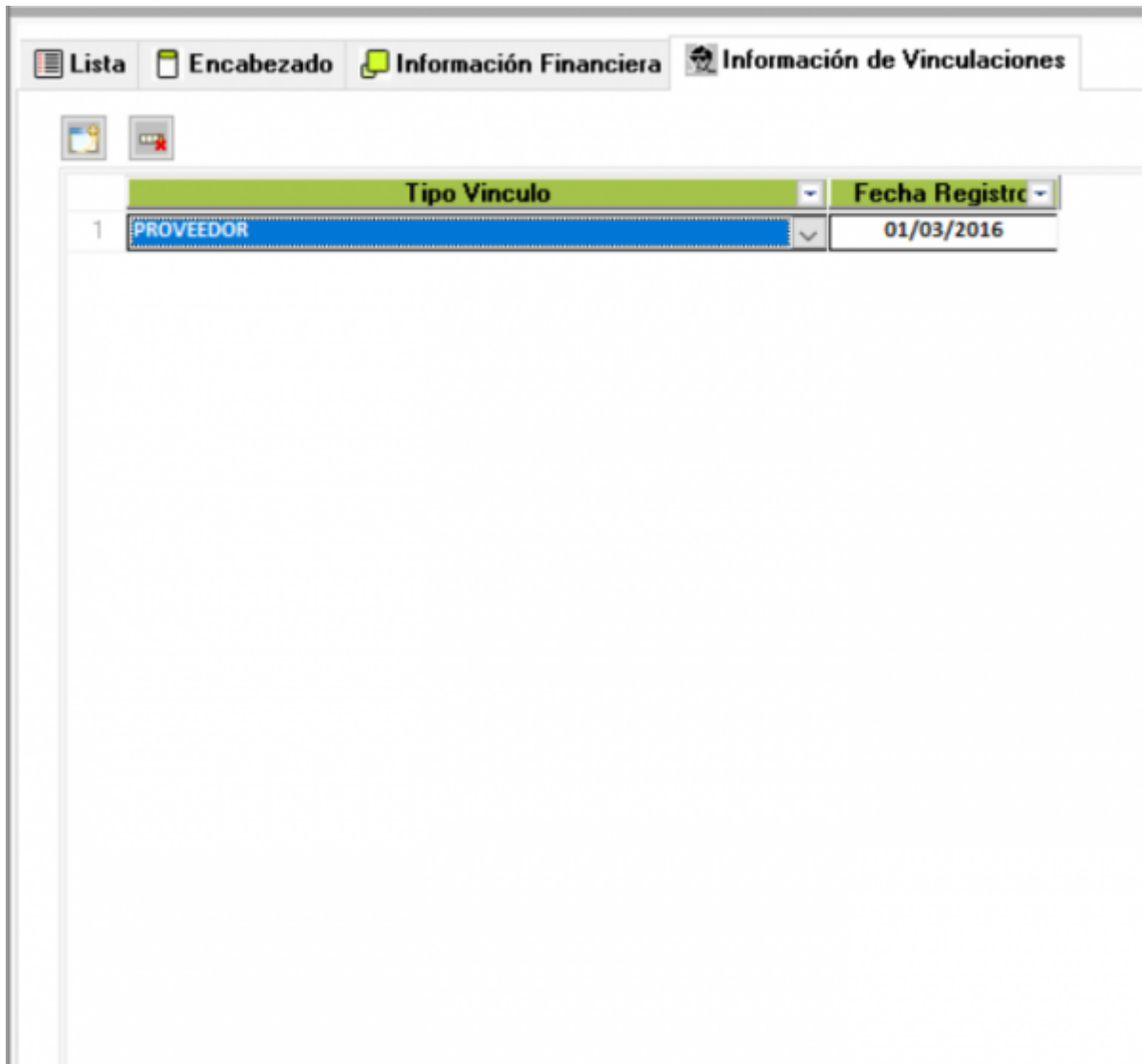
Se agrega nueva propiedad para identificar que el tercero es Agente Retenedor de Renta. Esta propiedad es utilizada en los procesos de causación contable Ejemplo: Cuentas por Cobrar.

Pestaña: Información Financiera



En esta pestaña se asocian cuentas bancarias al tercero. Esta configuración es utilizada para procesos de pagos (Tesorería)

Pestaña: Información de Vinculaciones



	Tipo Vinculo	Fecha Registro
1	PROVEEDOR	01/03/2016

En esta pestaña se definen los tipos de vinculaciones que tiene el tercero. Esta configuración es utilizada en procesos de Nómina.

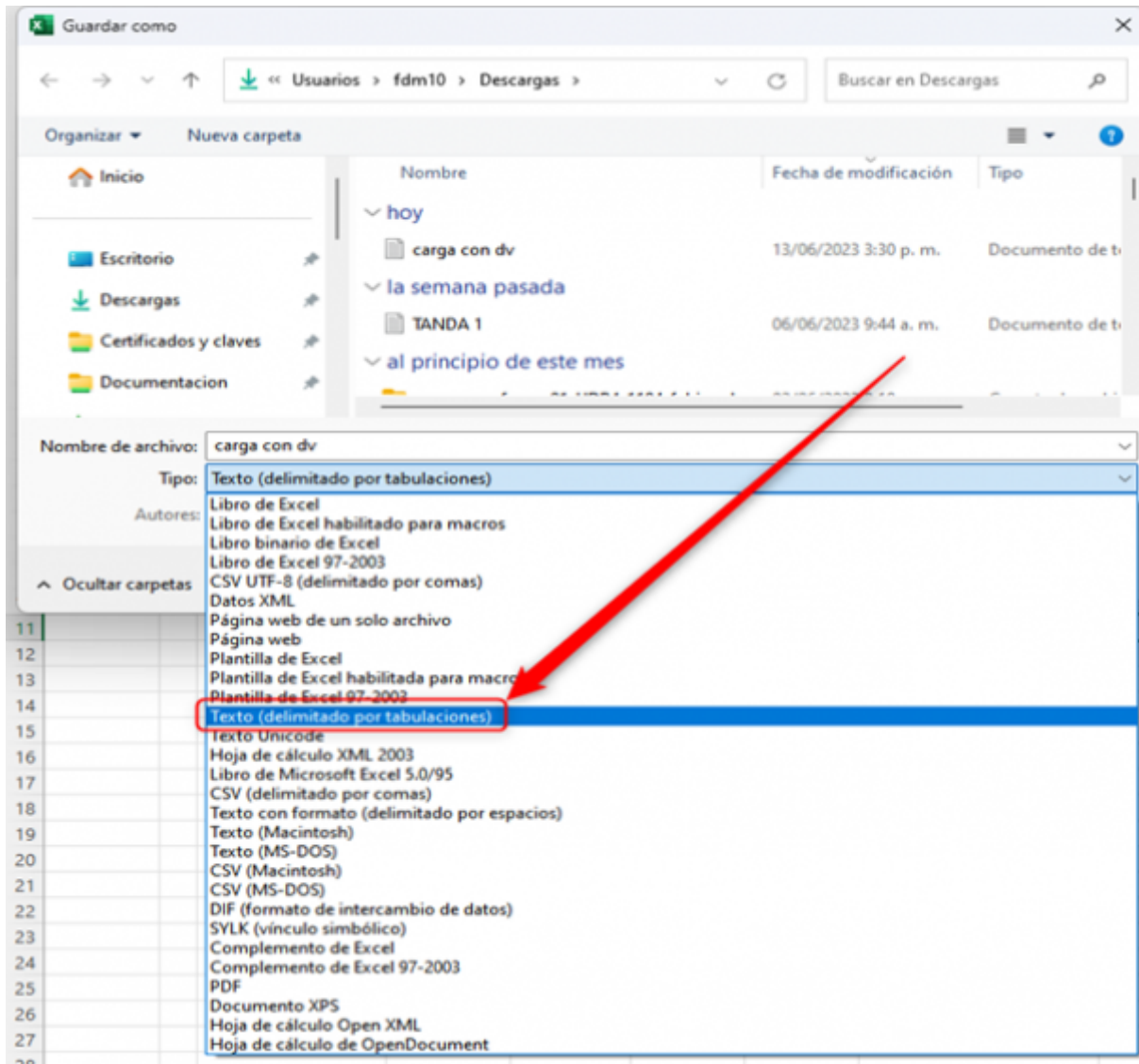
Notas del Proceso

- La información Financiera no es requerida.
- La información de Vinculaciones no es requerida.
- La información requerida dependerá de las condiciones del tercero y es responsabilidad del usuario su correcto diligenciamiento.
- Se agrega el Tipo de Identificación PT PERMISO POR PROTECCION TEMPORAL.
- Internamente se actualiza la estructura de la tabla TESORE01.MAESTRO_TERCEROS y TESORE01.MLOG\$_MAESTRO_TERCEROS, para que el campo NIT, tome un valor interno máximo de 19 dígitos, pero en pantalla solo aceptará 16 dígitos, se deja internamente con más dígitos para actualizaciones posteriores en nuevas tecnologías.
- Se agrega funcionalidad para importar terceros de forma masiva .

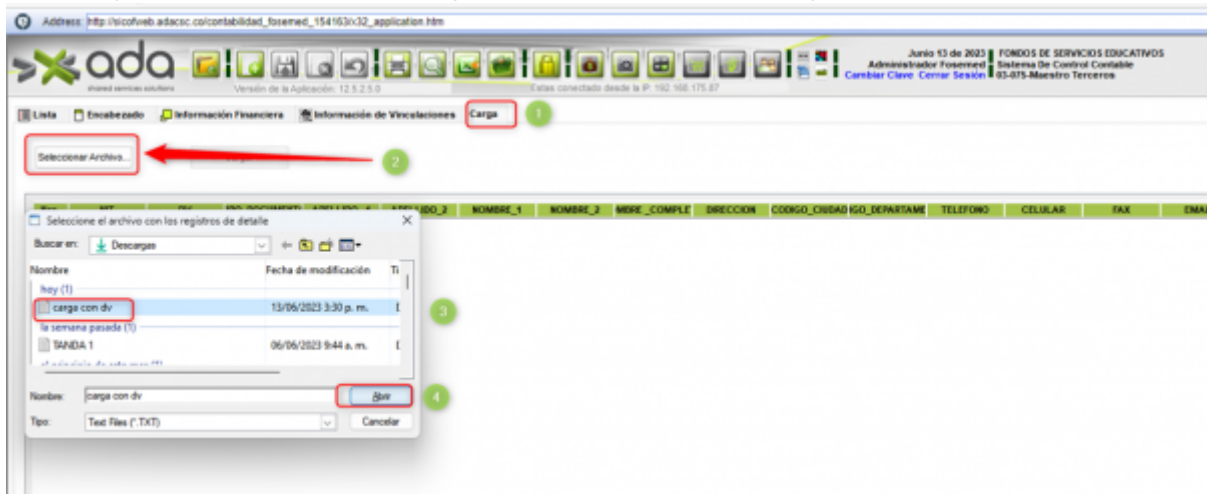
Carga Masiva de Terceros

Consideraciones

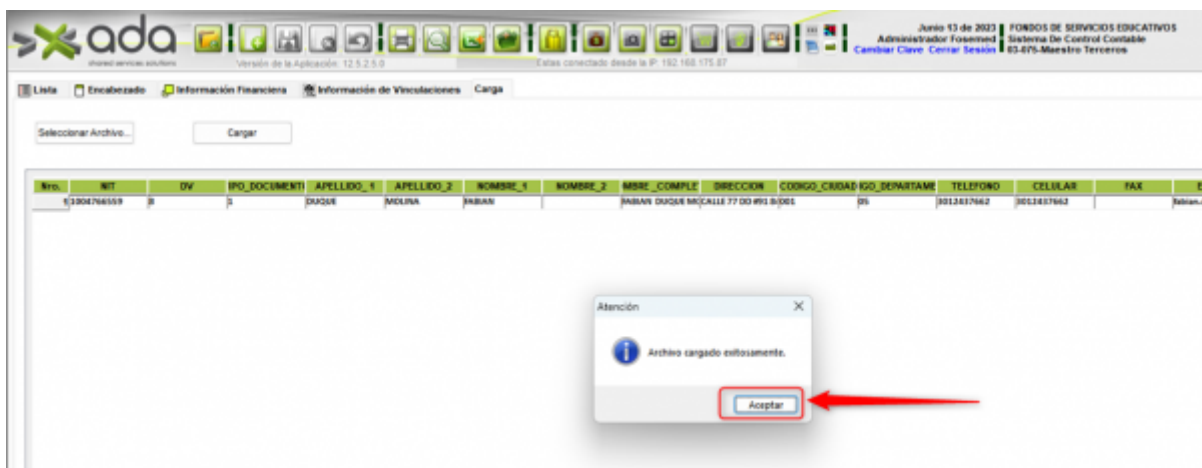
1. Estos terceros, son terceros que van a ser de rol cliente para el usuario que solicita crearlos, para los terceros de rol proveedor, es mejor montarlo de forma manual.
2. Deben verificar que el tercero no se encuentre creado.
3. No incluir espacios al final o inicio de los campos; Nombre 1, Nombre 2, apellido 1, apellido 2, correo o email.
4. Los **NOMBRES Y APELLIDOS** siempre tienen que ir en **MAYUSCULA** sostenida.
5. El campo NOMBRE_COMPLETO **NO** se diligencia, este lo realiza el sistema cuando se realiza la carga.
6. El código de la ciudad de Medellín **CODIGO_CIUDAD** es **001**, tener presente que se debe ingresar con los ceros a la izquierda. Consulte los códigos de los municipios [aquí](#). (Tener presente, que los primeros dos dígitos corresponden al código del departamento, por lo cual en el archivo de Excel solo se diligencian los últimos 3 dígitos correspondientes al municipio).
7. El código del departamento de Antioquia **CODIGO_DEPARTAMENTO** es **05**, tener presente que se debe ingresar con el cero a la izquierda. Consulte los códigos de departamentos [aquí](#).
8. Solo se pueden cargar dos tipos de documentos **cedula y tarjeta de identidad**.
 - 1 cedula
 - 6 Tarjeta de identidad
9. Si el tercero es natural y contiene dígito de verificación se deben ingresar el campo DV que está en la columna B y el régimen que está en la Columna **W** debe ser **S**.
10. Si el tercero es natural **SIN** dígito de verificación el campo **DV** se deja en **cero** y el campo de la columna **W** debe ir en **N**.
11. Los campos de la columna **Q** hasta la columna **U** deben ir en **N mayúscula**.
12. El campo de la columna **V (TIPO_PERSONA)** siempre debe ir en **1**.
13. El campo de la columna **X** siempre va **vacío**.
14. El campo de la columna **Y (TIPO_DE_VINCULO)** siempre va **11**.
15. Los campos de las columnas **Z,AA,AC,AD,AE** Pueden ir en **blanco**, sin embargo si se requiere subir uno de estos datos, se puede diligenciar en el formato.
16. El campo de la columna AB (**ESTADO**) siempre va a ir **A** mayúscula.
17. El campo TELEFONO - CELULAR en ambos se ingresa el mismo número indicado por el usuario.
18. Es necesario para la creación, mínimo un nombre y un apellido y se ingresan debidamente en el campo APELLIDO 1 y NOMBRE 1.
19. En el campo de la (**Dirección**) columna I, se debe diligenciar sin comas, puntos, guiones, o caracteres especiales.
20. Tener presente que **NO** se pueden crear tercero sin correo, dirección o número de teléfono - celular, En caso de que alguno de estos campos haga falta el usuario debe completar esta información con los que le corresponden a la Institución Educativa.
21. Este es el archivo en Excel "**Estructura**" a diligenciar [Estructura_carga_de_terceros.xlsx](#)
22. Inicialmente deben guardar el archivo como **TEXTO DELIMITADO POR TABULACIONES**



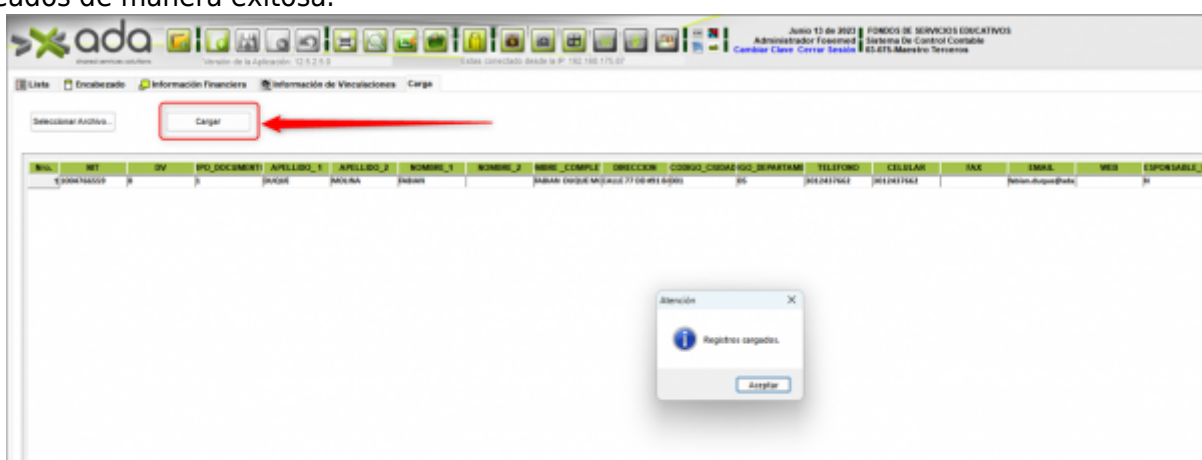
23. Se deben dirigir a la ruta del maestro de terceros, y se pasa directamente a la opción de **CARGA**, Siguiendo las indicaciones que se enumeran en la imagen.



24. Cuando se cargue el archivo se va a visualizar el siguiente mensaje. Dan clic en aceptar.



25. Por último, se da clic en la opción **Cargar** y el sistema va informar que los terceros fueron creados de manera exitosa.



Limpieza Automática de Datos en maestro_terceros

□ Metadatos del Documento

Componente: Base de Datos (Oracle 11g)

Objeto: Trigger trg_clean_maestro_terceros

Tabla Afectada: maestro_terceros

Autor/Responsable: Miguel Muñoz

Fecha de Implementación: 08 de Mayo de 2026

□ 1. Objetivo y Contexto del Cambio

El objetivo de este desarrollo es garantizar la calidad e integridad de los datos almacenados en la tabla maestro_terceros. Frecuentemente, la captura de datos (copiar/pegar desde Excel, correos o entradas directas de usuario) introduce caracteres no visibles como saltos de línea (Enters) o espacios en blanco adicionales.

Estos caracteres ocultos generan comportamientos anómalos en el frontend, descuadras en la generación de reportes y problemas en integraciones con otros módulos (como facturación, inventario o contabilidad). Este trigger intercepta la transacción de base de datos para sanear la información de forma transparente antes de que se persista.

⚙️ 2. Especificaciones Técnicas

Tipo de Trigger: BEFORE INSERT OR UPDATE

Nivel: FOR EACH ROW

Estrategia de Rendimiento: Se optó por el uso anidado de funciones nativas de cadena (TRIM y REPLACE) en lugar de expresiones regulares (REGEXP_REPLACE) para minimizar el consumo de CPU durante operaciones masivas (DML) típicas en maestros de terceros.

Prevención de Errores: Se incluyen validaciones IS NOT NULL previas a la manipulación para evitar procesamiento innecesario.

📄 3. Lógica de Limpieza Aplicada

El script ejecuta las siguientes acciones exclusivamente sobre los campos alfanuméricos (VARCHAR2 y CHAR):

REPLACE(campo, CHR(10),): Elimina los saltos de línea (Line Feed).

REPLACE(campo, CHR(13),): Elimina los retornos de carro (Carriage Return).

TRIM(campo): Elimina los espacios residuales que puedan quedar al inicio o al final de la cadena de texto, preservando los espacios intermedios (ej. manteniendo intacto "CALLE 10").

⚠️ Nota de Diseño (Exclusiones):

Se han excluido de forma deliberada todos los campos con tipos de dato NUMBER, DATE y LONG RAW (como NIT, FECHA_CREACION, FIRMA_DIGITAL). Aplicar funciones de texto a estos campos forzaría una conversión implícita por parte de Oracle, arriesgando la generación de excepciones ORA-01722: invalid number o corrupciones en el formato de fecha nativo.

Desarrollado por: [Miguel Muñoz] Fecha: [08/05/2026] Versión de PB: 12.5

[←Volver atras](#)

1)

<https://www.gerencie.com/registro-en-la-contabilidad-de-las-operaciones-con-terceros.html#:~:text=Qu%C3%A9%20es%20un%20tercero%20en,trabajador%2C%20un%20banco%2C%20etc.>

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - **Wiki**

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:financiero:contabilidad:maestros:terceros>

Last update: **2026/05/08 19:55**

