

Solicitud Viáticos

EL proceso de viáticos se inician diligenciando la primera etapa la cual corresponde a la Solicitud.

En esta categoría el sistema valida si el usuario que inicio sesión corresponde a un empleado y si tiene asociado un jefe, en caso de cumplir con ambas validaciones el sistema automáticamente cargara la informacion del empleado

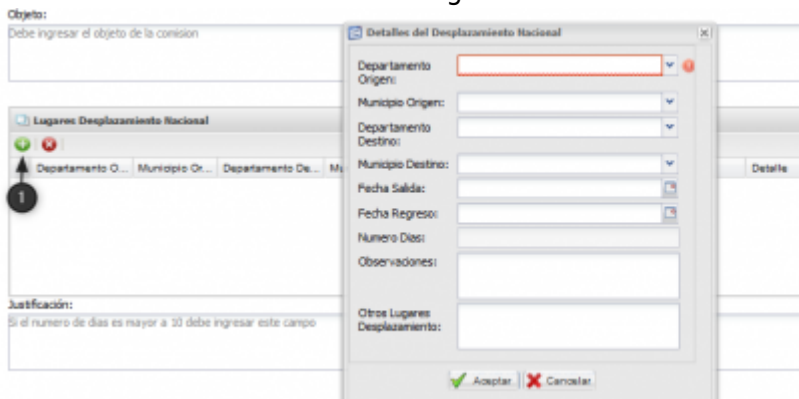
The screenshot shows a web application interface for 'Solicitud Viáticos'. The main form is titled 'Solicitud' and contains several sections:

- Tipo Persona:** Radio buttons for 'Contratado' and 'Empleado'.
- Nombre Funcionario:** Text input field.
- Dependencia:** Text input field.
- Asignacion Básica Salarial:** Text input field.
- Banco:** Text input field.
- Numero Teléfono Contacto:** Text input field.
- Email:** Text input field.
- Nro Solicitud Prórroga:** Text input field.
- Tipo Viaje:** Radio buttons for 'Nacional' and 'Internacional'.
- Documentos:** Text input fields for 'Documento de identidad', 'Tipo Vinculación', 'No. Cuenta', 'Fecha Nacimiento', 'Jefe Inmediato', and 'Gastos de viaje'.
- Tipo Cuenta:** Radio buttons for 'Ahorro' and 'Corriente'.
- Váticos/Gastos Desplazamiento:** Radio buttons for 'Sí' and 'No'.
- Prórroga:** Radio buttons for 'Sí' and 'No'.
- Pasajes Aereos:** Radio buttons for 'Sí' and 'No'.
- Objeto:** A large text area containing placeholder text 'Prueba 2'.
- Lugares Desplazamiento Nacional:** A table with columns: Departamento Ori..., Municipio Origen, Departamento Dest..., Municipio Dest..., Fecha Sa..., Fecha Re..., Numero Dias, Rutas, and Detalle. A row is visible with values: ANTOQUIA, MEDELLIN, CUNDINAMARCA, ANOLAIMA, 20/06/2018, 21/06/2018, 1,50, Tiquetes, and Desplazam.
- Justificación:** A text area with a note: 'Si el numero de dias es mayor a 10 debe ingresar este campo'.

- **Número Telefónico de Contacto:** Campo obligatorio de 10 dígitos.
- **Gastos de Desplazamiento:** Si aplica, debe colocar valor inferior al que se encuentra en Maestros/ Parámetros/ GDESPLAZAMIENTO, o, el indicado por los líderes del proceso.
- **Tipo de Viaje:** Seleccionar Nacional o Internacional. Se desplegará una ventana de “Lugares Desplazamiento Nacional” o “Lugares Desplazamiento Internacional”.

- **Viáticos:** Seleccionar si genera o no viáticos.
- **Prórroga:** Seleccionar SI* o NO.
- **Pasajes Aéreos:** Si selecciona “SI”, se activará botón de “Tiquetes” en la ventana de “Lugares de Desplazamiento”, si selecciona “NO”, no se activará este botón.
- **Objeto:** Escribir objeto del viaje en más de 100 caracteres.
- **Justificación:** Si la comisión es mayor a 2.5 es obligatorio escribir justificación del viaje en más de 100 caracteres.
- **Lugares Desplazamiento Nacional:** Solo se puede ingresar 1 ruta en opción de desplazamiento.

Para registrar un **desplazamiento nacional** se debe dar click en el botón 'Nuevo' que se encuentra en la parte superior de la tabla *Lugares Desplazamiento Nacional*, una vez hecho esto se abrirá una ventana en la cual se debe diligenciar la información del desplazamiento.



[←Volver atrás](#)

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:viaticos:formatios:frmsolicitudviaticos&rev=1538401375>

Last update: 2018/10/01 13:42

