

Solicitud Viáticos

EL proceso de viáticos se inician diligenciando la primera etapa la cual corresponde a la Solicitud.

En esta categoría el sistema valida si el usuario que inicio sesión corresponde a un empleado y si tiene asociado un jefe, en caso de cumplir con ambas validaciones el sistema automáticamente cargara la informacion del empleado

creados

General Detalle Adjuntos

Proceso Nº.13449, Estado: Solicitud Viáticos Comentarios Actividades Solicitud

Solicitud

Tipo Persona:
☐ Contratista ☒ Empleado

Nombre Funcionario:

Dependencia:

Asignacion Básica Salarial:

Banco:

Número Teléfono Contacto:

Email:

Nro Solicitud Prórroga:

Tipo Viaje:
☒ Nacional ☐ Internacional

Viáticos/Gastos Desplazamiento:
☒ Sí ☐ No

Prórroga:
☐ Sí ☒ No

Pasajes Aéreos:
☐ Sí ☒ No

Objeto:

Lugares Desplazamiento Nacional

Departamento Ori...	Municipio Origen	Departamento Dest...	Municipio Dest...	Fecha Se...	Fecha Re...	Numero Dias	Rutas	Detalle
ANTIOQUIA	MEDELLIN	CUNDINAMARCA	ANOLAIMA	20/06/2018	21/06/2018	1,50	Tiquetes	Desplazam

Justificación:

Si el numero de dias es mayor a 10 debe ingresar este campo

- **Número Telefónico de Contacto:** Campo obligatorio de 10 dígitos.
- **Gastos de Desplazamiento:** Si aplica, debe colocar valor inferior al que se encuentra en Maestros/ Parámetros/ GDESPLAZAMIENTO, o, el indicado por los líderes del proceso.
- **Tipo de Viaje:** Seleccionar Nacional o Internacional. Se desplegará una ventana de “Lugares Desplazamiento Nacional” o “Lugares Desplazamiento Internacional”.

- **Viáticos:** Seleccionar si genera o no viáticos.
- **Prórroga:** Seleccionar SI* o NO.
- **Pasajes Aéreos:** Si selecciona "SI", se activará botón de "Tiquetes" en la ventana de "Lugares de Desplazamiento", si selecciona "NO", no se activará este botón.
- **Objeto:** Escribir objeto del viaje en más de 100 caracteres.
- **Justificación:** Si la comisión es mayor a 2.5 es obligatorio escribir justificación del viaje en más de 100 caracteres.
- **Lugares Desplazamiento Nacional:** Solo se puede ingresar 1 ruta en la opción de desplazamiento.

Para registrar un **desplazamiento nacional** se debe dar click en el botón 'Nuevo' que se encuentra en la parte superior de la tabla *Lugares Desplazamiento Nacional*, una vez hecho esto se abrirá una ventana en la cual se debe ingresar los datos acorde a la comisión a realizar. Una vez se diligencie los campos se da click en el botón 'Aceptar'.

Objeto:
Debe ingresar el objeto de la comisión

Lugares Desplazamiento Nacional

Departamento Or...	Municipio Or...	Departamento De...	M...

Justificación:
Si el número de días es mayor a 30 debe ingresar este campo

Detalles del Desplazamiento Nacional

Departamento Origen: [dropdown]
Municipio Origen: [dropdown]
Departamento Destino: [dropdown]
Municipio Destino: [dropdown]
Fecha Salida: [calendar]
Fecha Regreso: [calendar]
Número Días: [text]
Observaciones: [text]
Otros Lugares Desplazamiento: [text]

✓ Aceptar ✗ Cancelar

Detalles del Desplazamiento Nacional

Departamento Origen: VALLE DEL CAUCA
Municipio Origen: CALI
Departamento Destino: RISARALDA
Municipio Destino: PUEBLO RICO
Fecha Salida: 04/05/16
Fecha Regreso: 06/05/16
Número Días: 2.5
Observaciones: Prueba Manual Viáticos
Otros Lugares Desplazamiento: Prueba Manual Viáticos

✓ Aceptar ✗ Cancelar

Si aplica “Tiquetes Aéreos” se debe dar click en el botón '*Tiquetes*' y se abrirá una ventana,

Departamento Ori...	Municipio Origen	Departamento Des...	Municipio Destino	Fecha Salida	Fecha Regreso	Numero Dias	Rutas
VALLE DEL CAUCA	CALI	RISARALDA	PUEBLO RICO	04/05/2016	06/05/2016	2,50	Tiquetes

se debe proceder a diligenciar los campos correspondientes y dar click en el botón '*Aceptar*'.

Departamento Origen	Ciudad Origen	Departamento Destino	Ciudad Destino	Fecha	Hora	Observaciones
VALLE DEL CAUCA	CALI	RISARALDA	PEREIRA	04/05/16	08:01	PRUEBA

Debe dar click en el botón “Detalle” para registrar la información del Desplazamiento:

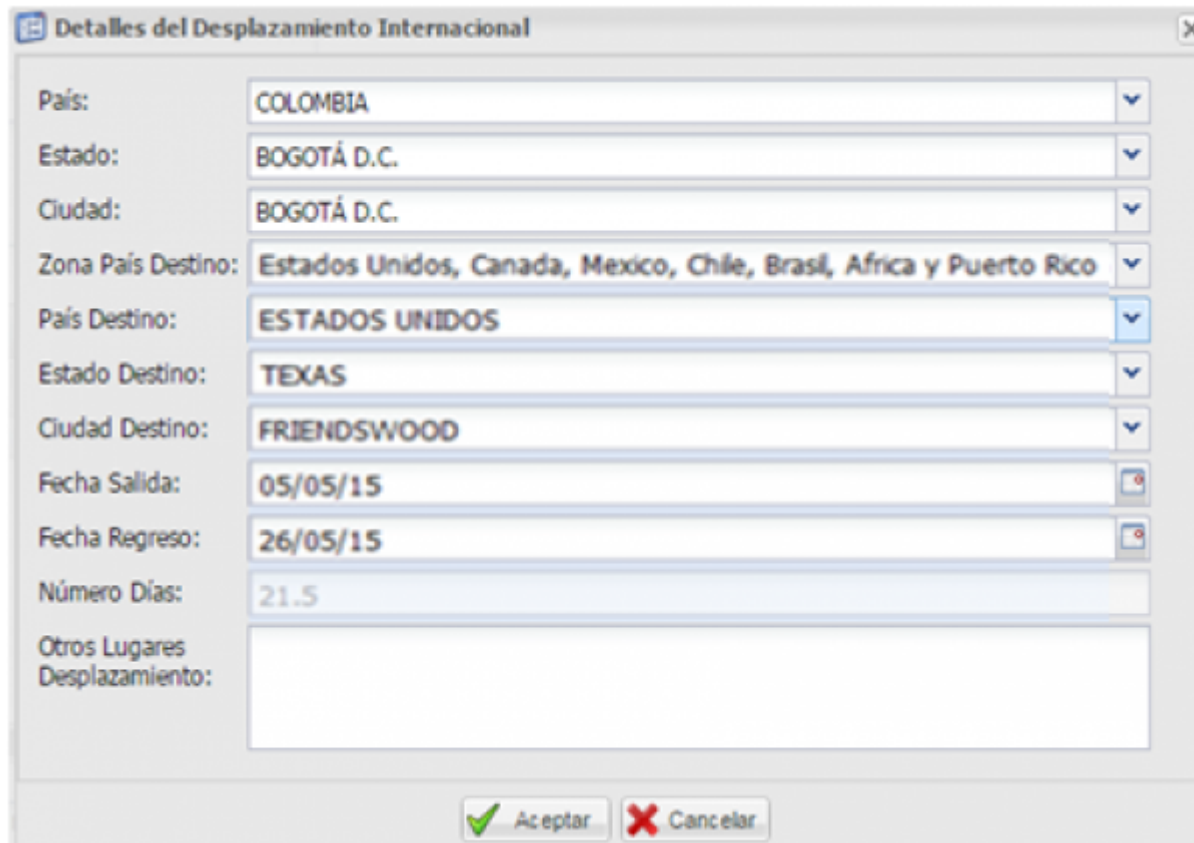
Departamento Ori...	Municipio Origen	Departamento Dest...	Municipio Dest...	Fecha Sa...	Fecha Re...	Numero Dias	Rutas	Detalle
CAUCA	POPAYÁN	CAUCA	GUAPI	29/01/2015	01/02/2015	3,50	Tiquetes	Detalle

Fecha Salida	Hora Salida	Departamento Salida	Ciudad Salida	Hora Llegada	Departamento Llegada	Ciudad Llegada	Per
29/11/2017	00:30	CAUCA	POPAYÁN	01:30	ANTIOQUIA	ALEJANDRÍA	S
28/11/2017	00:30	ANTIOQUIA	ALEJANDRÍA	01:00	BOLÍVAR	EL CARMEN DE ...	S

Departamento Ori...	Municipio Origen	Departamento Dest...	Municipio Dest...	Fecha Sa...	Fecha Re...	Numero Dias	Rutas	Detalle
CAUCA	POPAYÁN	CAUCA	GUAPI	29/01/2015	01/02/2015	3,50	Tiquetes	Detalle

Lugares Desplazamiento Internacional: Solo se puede ingresar 1 ruta en opción de desplazamiento.

Debe ingresar los datos acorde a la comisión a realizar y para finalizar se da click en el botón 'Aceptar'.



The screenshot shows a web form titled "Detalles del Desplazamiento Internacional". It contains several fields for travel details:

- País: COLOMBIA
- Estado: BOGOTÁ D.C.
- Ciudad: BOGOTÁ D.C.
- Zona País Destino: Estados Unidos, Canada, Mexico, Chile, Brasil, Africa y Puerto Rico
- País Destino: ESTADOS UNIDOS
- Estado Destino: TEXAS
- Ciudad Destino: FRIENDSWOOD
- Fecha Salida: 05/05/15
- Fecha Regreso: 26/05/15
- Número Días: 21.5
- Otros Lugares Desplazamiento: (empty text area)

At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" (with a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

En caso de escoger "Prórroga" SI, se desplegará la siguiente ventana "Solicitudes Registradas" y se debe escoger el proceso al cual se está realizando la adición.

Una vez realizado lo anterior se desplegará una nueva ventana llamada *Prórroga Nacional* donde se mostrará la información de la comisión a la cual se realizará la prórroga.

Por ultimo para confirmar todos los cambios realizados se da click en el botón '*Guardar*'.

[←Volver atrás](#)

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:viaticos:formularios:frmsolicitudviaticos&rev=1539185053>

Last update: 2018/10/10 15:24

