

Solicitud Viáticos

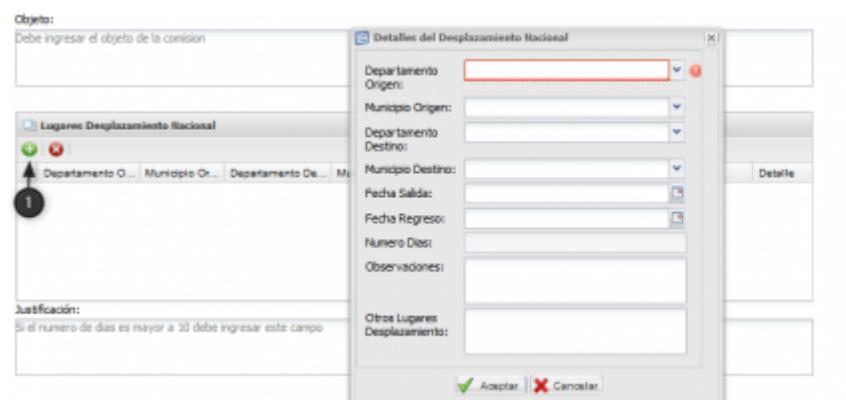
EL proceso de viáticos se inician diligenciando la primera etapa la cual corresponde a la Solicitud.

En esta categoría el sistema valida si el usuario que inicio sesión corresponde a un empleado y si tiene asociado un jefe, en caso de cumplir con ambas validaciones el sistema automáticamente cargara la informacion del empleado

- **Número Telefónico de Contacto:** Campo obligatorio de 10 dígitos.
- **Gastos de Desplazamiento:** Si aplica, debe colocar valor inferior al que se encuentra en Maestros/ Parámetros/ GDESPLAZAMIENTO, o, el indicado por los líderes del proceso.
- **Tipo de Viaje:** Seleccionar Nacional o Internacional. Se desplegará una ventana de “Lugares Desplazamiento Nacional” o “Lugares Desplazamiento Internacional”.

- **Viáticos:** Seleccionar si genera o no viáticos.
- **Prórroga:** Seleccionar SI* o NO.
- **Pasajes Aéreos:** Si selecciona "SI", se activará botón de "Tiquetes" en la ventana de "Lugares de Desplazamiento", si selecciona "NO", no se activará este botón.
- **Objeto:** Escribir objeto del viaje en más de 100 caracteres.
- **Justificación:** Si la comisión es mayor a 2.5 es obligatorio escribir justificación del viaje en más de 100 caracteres.
- **Lugares Desplazamiento Nacional:** Solo se puede ingresar 1 ruta en la opción de desplazamiento.

Para registrar un **desplazamiento nacional** se debe dar click en el botón 'Nuevo' que se encuentra en la parte superior de la tabla *Lugares Desplazamiento Nacional*, una vez hecho esto se abrirá una ventana en la cual se debe ingresar los datos acorde a la comisión a realizar. Una vez se diligencie los campos se da click en el botón 'Aceptar'.



Objeto:
Debe ingresar el objeto de la comision

Lugares Desplazamiento Nacional

Detalles del Desplazamiento Nacional

Departamento Origen:

Municipio Origen:

Departamento Destino:

Municipio Destino:

Fecha Salida:

Fecha Regreso:

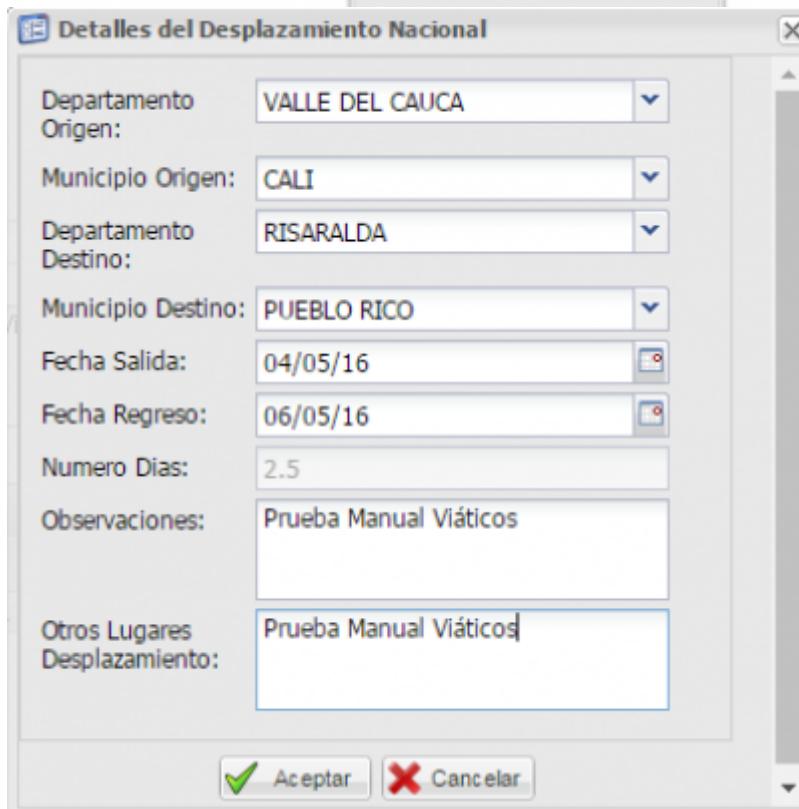
Numero Dias:

Observaciones:

Otros Lugares Desplazamiento:

Justificación:
Si el numero de dias es mayor a 30 debe ingresar este campo

Aceptar || Cancelar



Detalles del Desplazamiento Nacional

Departamento Origen:

Municipio Origen:

Departamento Destino:

Municipio Destino:

Fecha Salida:

Fecha Regreso:

Numero Dias:

Observaciones:

Otros Lugares Desplazamiento:

Aceptar || Cancelar

Si aplica "Tiquetes Aéreos" se debe dar click en el botón 'Tiquetes' y se abrirá una ventana,

Lugares Desplazamiento Nacional							
Departamento Ori...	Municipio Origen	Departamento Des...	Municipio Destino	Fecha Salida	Fecha Regreso	Numero Dias	Rutas
VALLE DEL CAUCA	CALI	RISARALDA	PUEBLO RICO	04/05/2016	06/05/2016	2,50	<input type="button" value="Tiquetes"/>

se debe proceder a diligenciar los campos correspondientes y dar click en el botón 'Aceptar'.

Rutas							
Transporte Aereo Requerido							
Departamento Origen	Ciudad Origen	Departamento Destino	Ciudad Destino	Fecha	Hora	Observaciones	
VALLE DEL CAUCA	CALI	RISARALDA	PEREIRA	04/05/16	08:01	PRUEBA	

Debe dar click en el botón "Detalle" para registrar la información del Desplazamiento:

Lugares Desplazamiento Nacional							
Departamento Ori...	Municipio Origen	Departamento Dest...	Municipio Dest...	Fecha Sa...	Fecha Re...	Numero Dias	Rutas
CAUCA	POPAYÁN	CAUCA	GUAPI	29/01/2015	01/02/2015	3,50	<input type="button" value="Tiquetes"/> <input type="button" value="Detalle"/>

Lugares Desplazamiento Internacional: Solo se puede ingresar 1 ruta en opción de desplazamiento.

Debe ingresar los datos acorde a la comisión a realizar y para finalizar se da click en el botón 'Aceptar'.

En caso de escoger "Prórroga" SI, se desplegará la siguiente ventana "Solicitudes Registradas" y se debe escoger el proceso al cual se está realizando la adición.

Una vez realizado lo anterior se desplegará una nueva ventana llamada *Prórroga Nacional* donde se mostrará la información de la comisión a la cual se realizará la prórroga.

Por ultimo para confirmar todos los cambios realizados se da click en el botón 'Guardar'.

[←Volver atrás](#)

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:viaticos:formularios:frmsolicitudviaticos&rev=1539184013>

Last update: 2018/10/10 15:06

