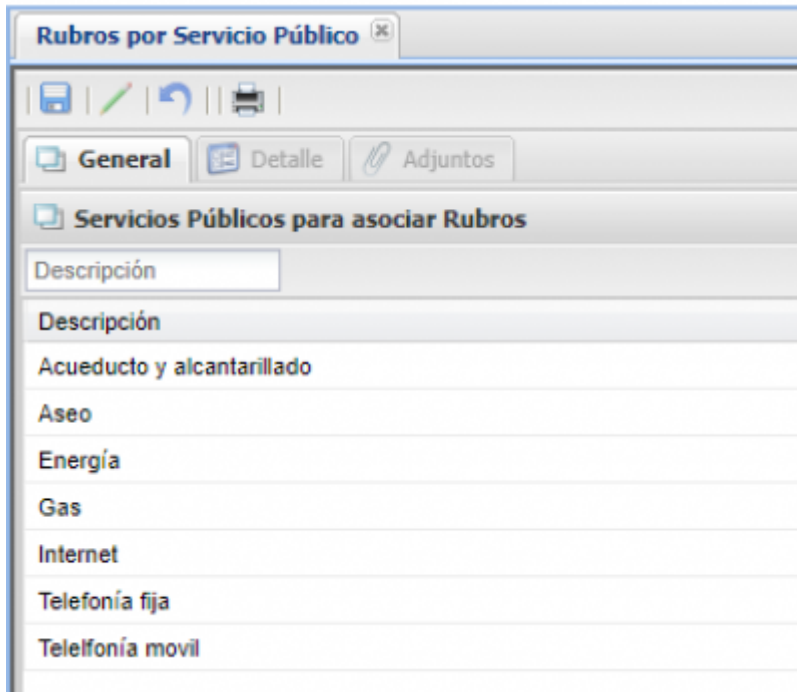


# Maestro Rubros Por Servicios Públicos.

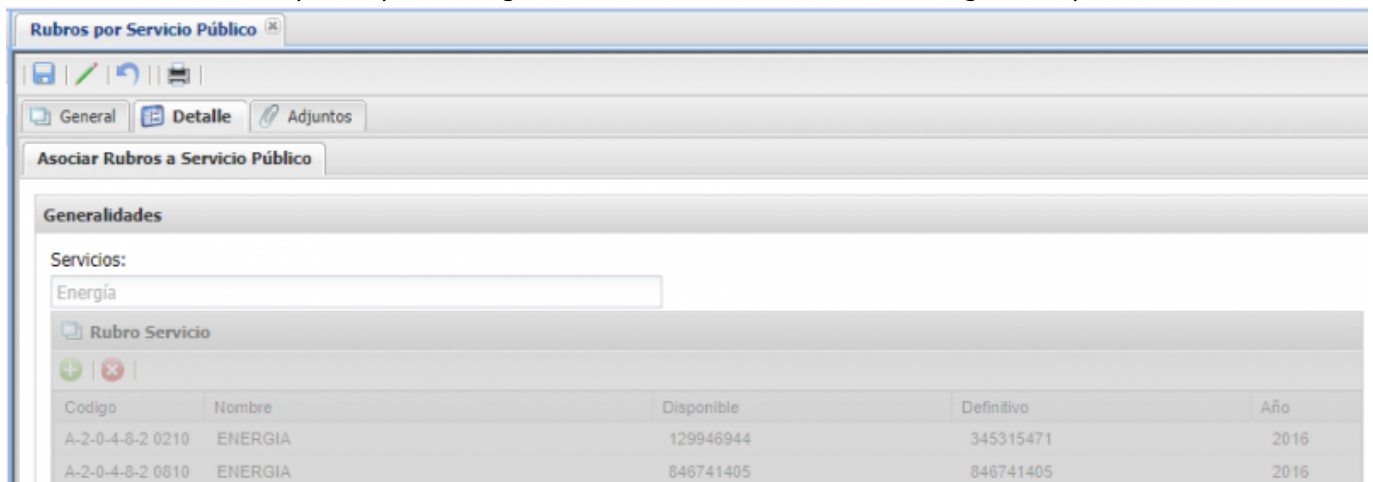
Como su nombre lo indica, aquí es donde se asignan los rubros por servicio público. Al iniciar la opción "Rubros por Servicio Público", se muestran todos los servicios públicos que hay registrados en el sistema.



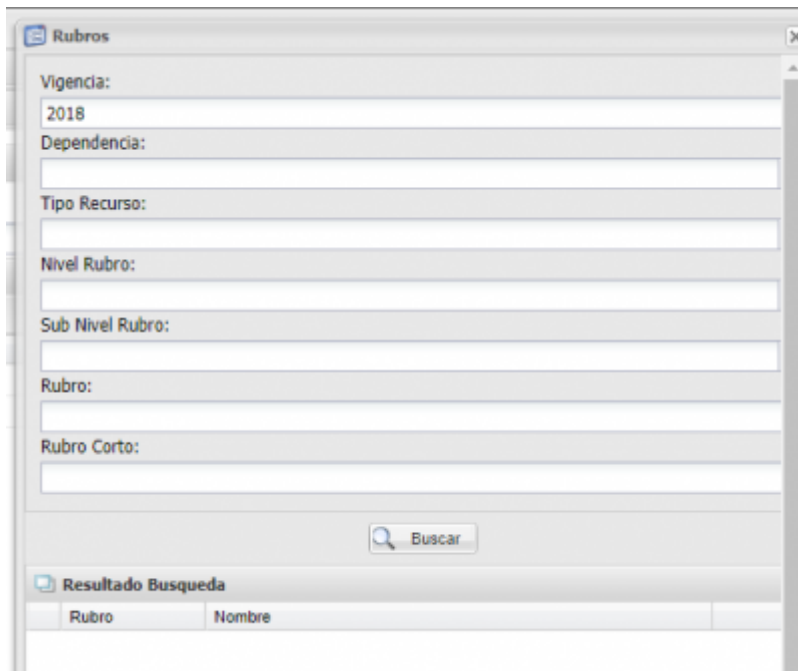
- **Descripción:** Nombre del Rubro.
- **Servicio Público Domiciliario:** Si no se marca esta casilla el sistema tomara el servicio como no domiciliario.

## Asignar Rubro.

Doble clic al servicio que requiere asignación de rubro, se mostrara la siguiente pantalla.




Para adicionar o eliminar rubros clic ele botón "Editar" de la barra de herramientas ubicada en la parte superior, y esto activara la sección "Rubros Servicios". Para asignar rubro clic en el botón nuevo de la sección "Rubros Servicios", lo cual mostrara una ventana emergente.



En esta ventana se busca el “Rubro”. El sistema permite filtrar la búsqueda por:

- **Vigencia:** Puede buscar por la vigencia actual o vigencias anteriores.
- **Dependencia:** Hace referencia a la Unidad ejecutora del rubro.
- **Tipo de Recurso.**
- **Rubro:** Puede buscar por el rubro o parte del rubro.

Luego clic en el botón “Buscar”. Los resultados se listan en la parte inferior de la ventana, después doble clic al “Rubro” requerido para seleccionarlo, y este aparecerá en la sección “Rubro Servicio”.

Finalmente, clic en el botón “Guardar”  de la barra de herramientas ubicada en la parte superior.

[←Volver atrás](#)

From:  
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:  
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:serviciospublicos:maestrosserviciospublicos:maerubroserviciospublicos&rev=1538492762>

Last update: 2018/10/02 15:06

