Administración de permisos

Mediante ésta opción podremos asociar y desasociar usuarios a un rol, siempre y cuándo se encuentren registrados en usuarios. Igualmente podremos asociar y desasociar pantallas a un rol determinado.

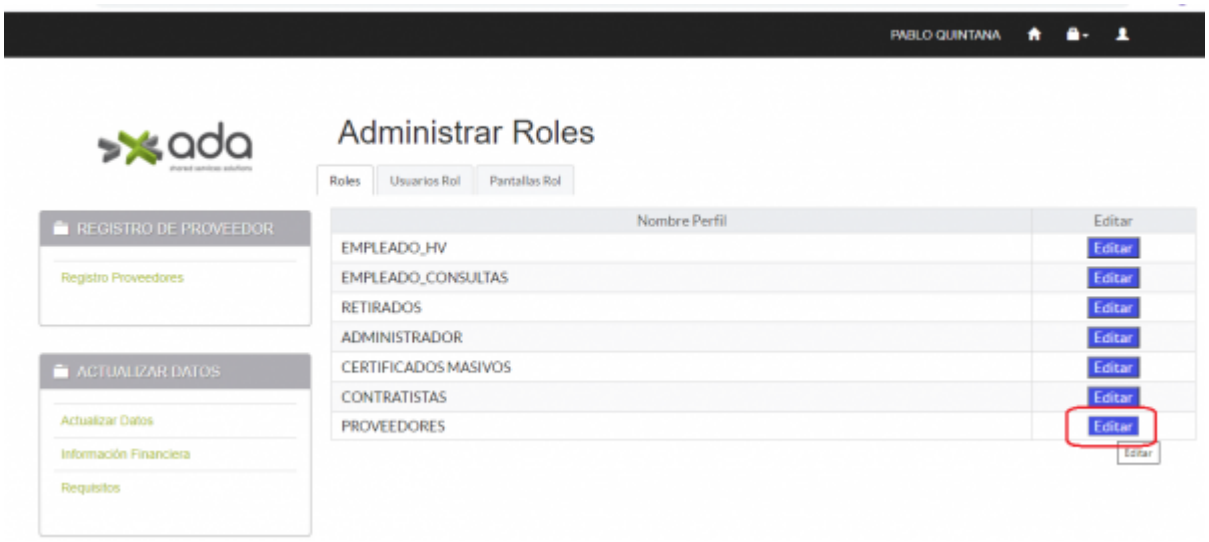
Para ingresar vamos a la opción ADMINISTRACION/Permisos Roles que se encuentra habilitada en el menú.



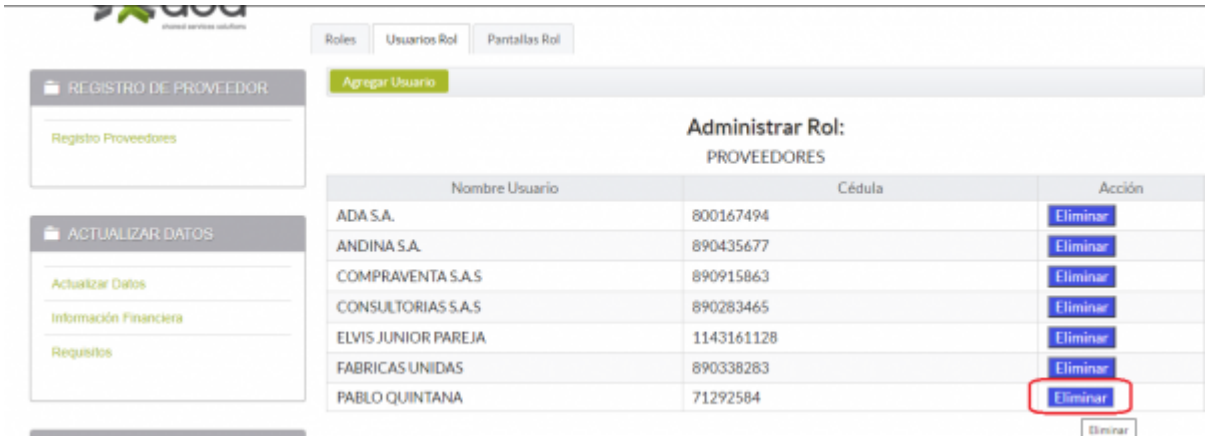
El sistema nos mostrará la lista de roles habilitados para el módulo de portal (empleado, contratista, proveedor)



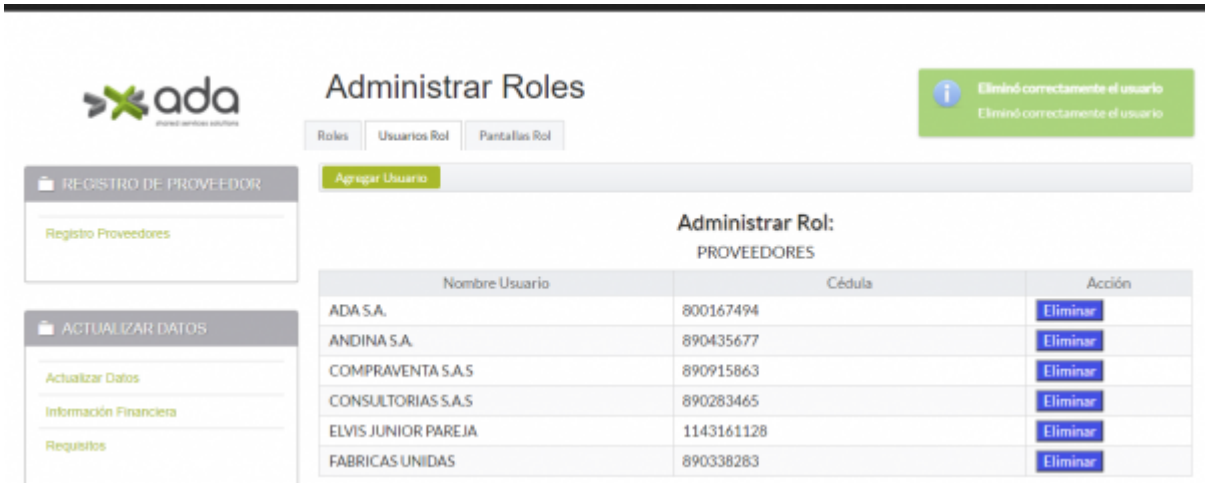
Ubicamos en la lista el rol que deseamos actualizar y damos click en el respectivo registro en el botón editar.



El sistema automáticamente nos ubicará en el tab Usuarios Rol.

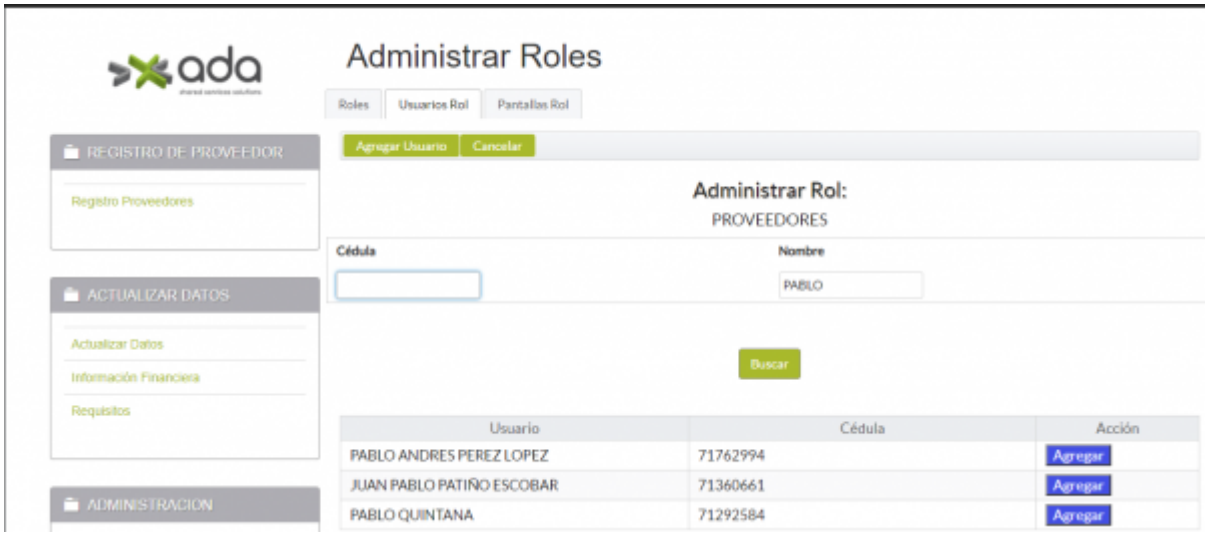


Acá podremos desasociar un usuario usando la opción eliminar.

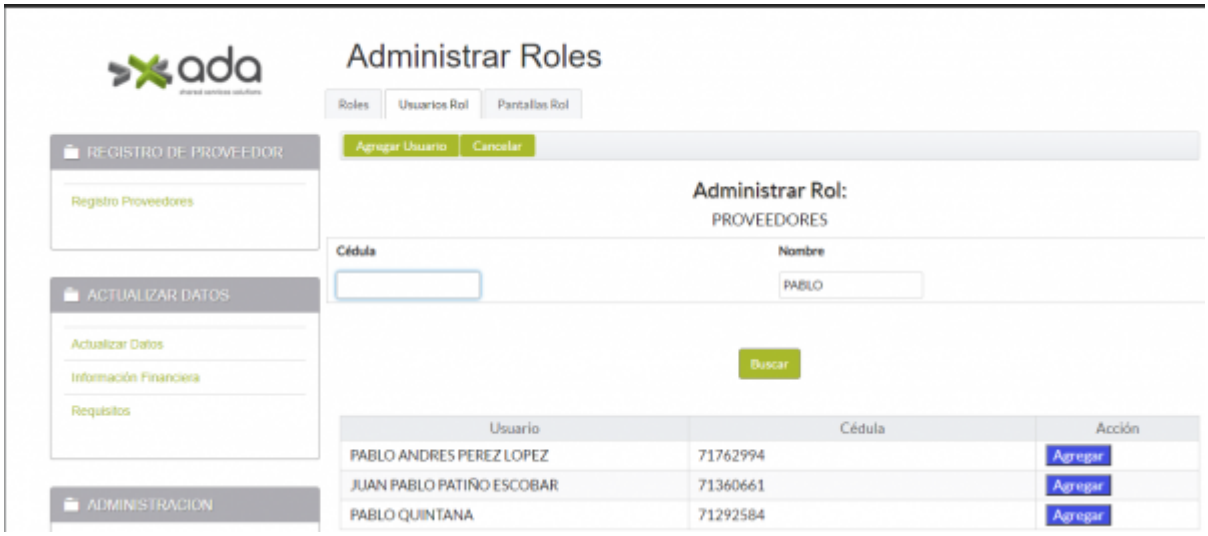


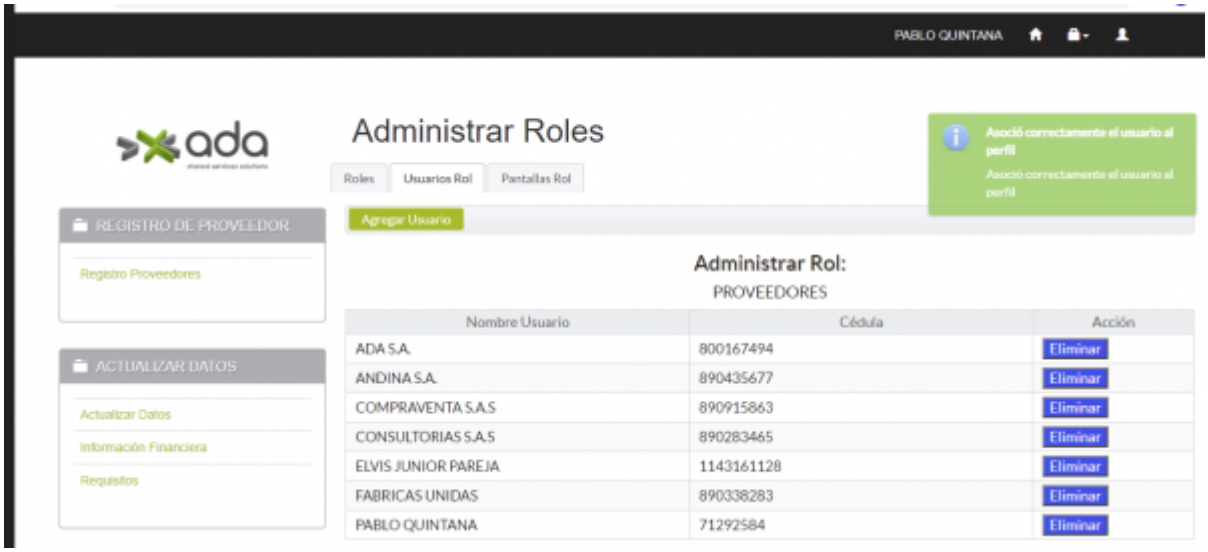
Igualmente podemos asociar un usuario al rol utilizando el buscador de usuarios para lo cuál damos click en Agregar Usuario

Nos aparecerá un formulario para buscar usuarios por cédula y/o nombre, digitamos los valores por los que queremos realizar la búsqueda y damos click en el botón buscar,



el sistema arrojará una lista con los resultados, ubicamos el usuario que queremos asociar y damos click en Agregar

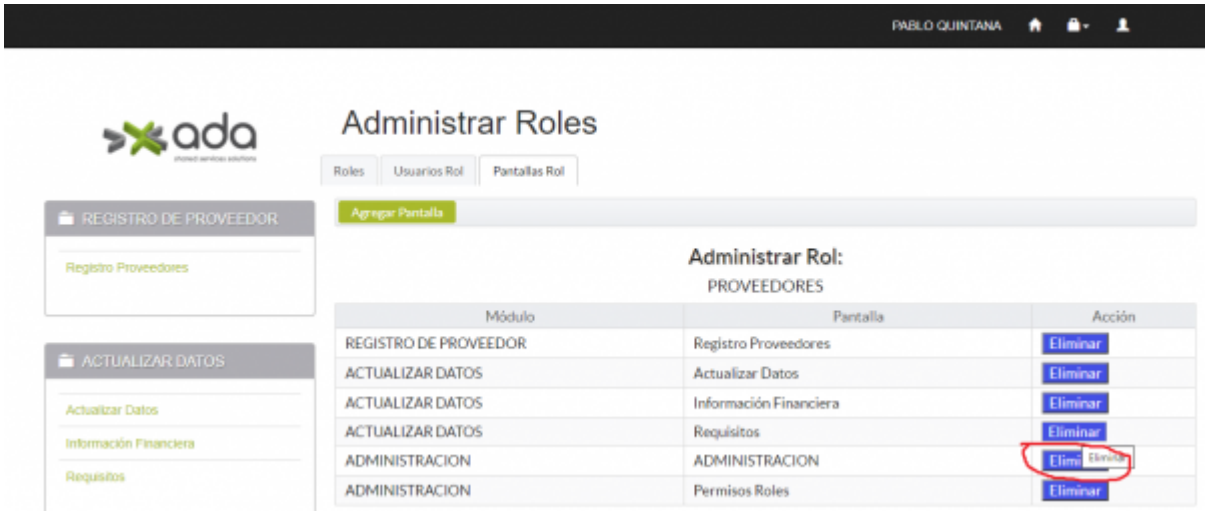




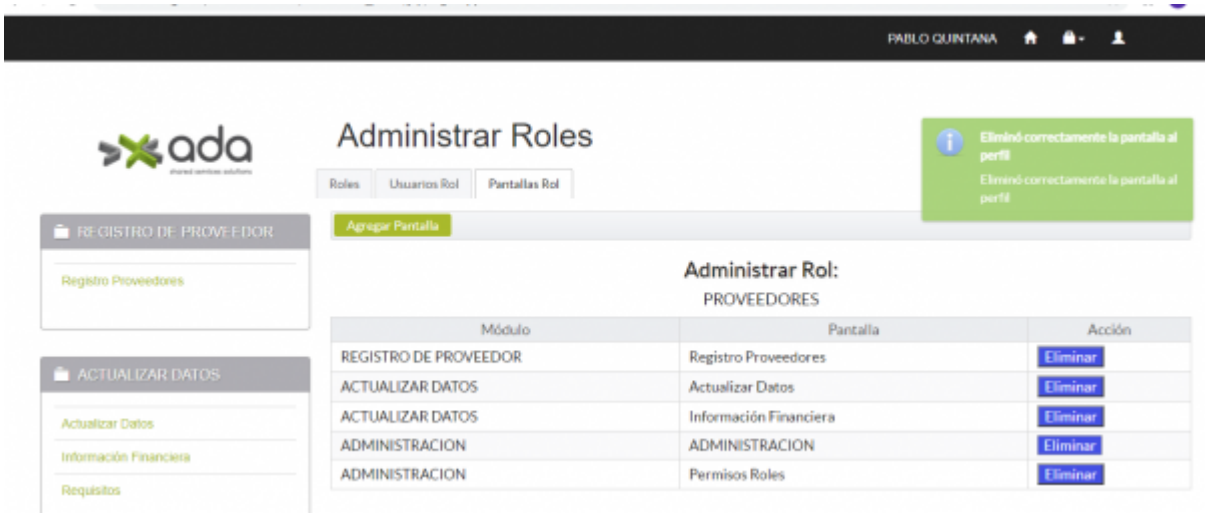
Pantallas Roles

En ésta opción podemos asociar pantallas a un rol determiando, así como también podemos desasociarlas.

Para desasociar ubicamos la pantalla y le damos click en el botón Eliminar



el sistema nos retornará un mensaje de confirmación de la acción o error en caso que se presente.



Para asociar utilizamos la opción Agregar Pantalla

El sistema nos mostrará un formulario con la opción buscar, damos click en el botón y el sistema retornará una lista con las pantallas no asociadas al rol



Ubicamos la que queremos asociar y damos click en el botón Agregar



From:
http://wiki.adacsc.co/ - **Wiki**

Permanent link:
http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:portales:pantallas:pantallaspermisos

Last update: **2021/07/27 17:49**