

Maestro Asignación de permisos.

En este maestro se muestran todas las categorías del sistema con sus respectivos módulos. Es aquí donde se le asigna permisos los roles para que puedan acceder a un módulo determinado y las acciones que podrán realizar en cada opción(pantalla).

También permite filtrar por “Recurso” y “Categoría”. “Recurso” se refiere a las opciones(pantallas).

Los permisos que se pueden otorgar son:

- Leer.
- Crear.
- Editar.
- Eliminar.
- Adjuntar.
- Imprimir.

En el Maestro de Permisos la columna de “Recurso” se refiere a las “Pantallas” que hay en el sistema agrupadas por categoría y módulo.

Recurso	Leer	Crear	Editar	Eliminar	Adjuntar	Imprimir	Todos
Categorías - Módulos							
Categoría: Mis Procesos - Módulo: CONTRATISTAS (1 Registro) En Atención	NO	NO	NO	NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>
Categoría: Administracion Maestros - Módulo: BPP (3 Registros)							
Requisitos	SI	SI	SI	SI	SI	SI	<input type="checkbox"/>
Estados	SI	SI	SI	SI	SI	SI	<input type="checkbox"/>
Festivos	SI	SI	SI	SI	SI	SI	<input type="checkbox"/>
Categoría: Administracion Permisos - Módulo: SEGURIDAD (4 Registros)							
Pantallas	SI	SI	SI	SI	SI	SI	<input type="checkbox"/>
Permisos	SI	SI	SI	SI	SI	SI	<input type="checkbox"/>

Asignar Permisos.

Al seleccionar la opción “Permisos”, se abre el maestro de roles (Enlace a Maestro de Roles).

Seleccione el rol al que necesita darle permiso y se abrirá el “Maestro de Aplicaciones”. En este se selecciona la aplicación sobre la cual se asignarán los permisos al rol.

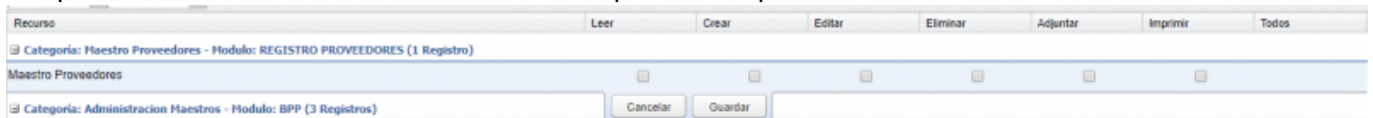


Se hace doble clic al nombre de la aplicación para seleccionarla y se mostrará el “Maestro de Permisos”, presentado al inicio de esta página.

Para asignar o editar permisos es preferible identificar primero el “Recurso” al que se desea asignar algún permiso. Luego Clic en el botón “Editar” de la barra de herramientas ubicada en la parte superior.



Después clic en la “Pantalla” o “Maestro” en que tendrá permisos el rol seleccionado anteriormente.



Se marcan los permisos que se necesitan asignar y después clic en el botón “Guardar” que aparece en la parte inferior. Y para finalizar clic en el botón “Guardar” de la barra de herramientas ubicada en el parte superior.



From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:core:seguridad:maestros:maestropermisos&rev=1537797629>

Last update: 2018/09/24 14:00

