

Mestro Festivos.

En este maestro se establecen los días diferentes a sábado y domingo en los que la entidad no va a laborar, para que no cuenten en la plataforma.

Este maestro permite adicionar, editar o eliminar las fechas. También se puede filtrar por fecha.

Agregar una Nueva Fecha.

Clic en el botón “Nuevo” de la barra de herramientas ubicada en la parte superior.



Aparece una celda en blanco ingresar la fecha, clic en el ícono de calendario que está al extremo derecho de la celda y se selecciona la fecha en el calendario desplegado.

Después de seleccionar la fecha, clic en el botón “Guardar” ubicado debajo de la fila que se está editando.

Para finalizar clic en el botón “Guardar” de la barra de herramientas ubicada en la parte superior.

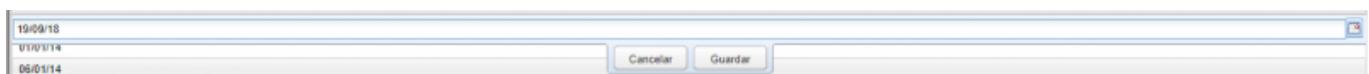


Editar una Fecha.

Clic en el botón “Editar” de la barra de herramientas ubicada en la parte superior.



Luego clic sobre el registro que se necesita modificar, esto habilitara el campo para la edición.



Se cambia la fecha ya sea escribiendola o con el botón de calendario que se menciono antes y luego clic en el botón “Guardar” debajo de la fila que se esta editando.

Y finalmente clic en le botón “Guardar” de la barra de herramientas ubicada en la barra superior.



Eliminar fecha.

Para eliminar una fecha, se debe seleccionar y luego clic en el botón “Eliminar”.



From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:core:configuracion:mestrosbpp:maestrostestivos&rev=1538055669>

Last update: **2018/09/27 13:41**

