


Maestro Requisitos.

El maestro de requisitos enlista todos los requisitos que maneja el sistema. Los requisitos son los documentos obligatorios en el sistema que son requeridos en los diferentes procesos de la entidad.

El maestro tiene un filtro por nombre de requisito.



The screenshot shows a web application window titled 'Requisitos'. It has a toolbar with icons for adding, saving, editing, deleting, and printing. Below the toolbar are three tabs: 'General' (selected), 'Detalle', and 'Adjuntos'. Under the 'General' tab, there is a section titled 'Tipos de Documentos' with a search input field labeled 'Nombre'. Below this is a table listing various document types:

Nombre
Certificado Disponibilidad Presupuestal Contrapartida
Acta audiencia de aclaración
Acta de Audiencia
Acta de Cierre
Acta de Comité de Contratación
Acta de Comité de Contratación
Acta de Inicio
Acta de Liquidación Parcial

Agregar un Requisito.

Para agregar un nuevo requisito se debe hacer clic en el botón “Nuevo” ubicado en la parte superior de la grid, y se mostrara el formulario en el cual se debe suministrar toda la información del nuevo requisito.



Editar un Requisito.

Para editar un registro se debe hacer doble clic sobre el registro que se necesita modificar, esto cargara la información del registro seleccionado en el formulario y a continuación hacer clic en el botón “Editar” ubicado en la parte superior de la grid y se habilitaran los campos que permitan realizar cambios.



[Aquí puede ver la descripción del Formulario](#)

[←Volver atrás](#)

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:core:configuracion:maestrosbpp:maestrorequisitos&rev=1538058187>

Last update: **2018/09/27 14:23**

