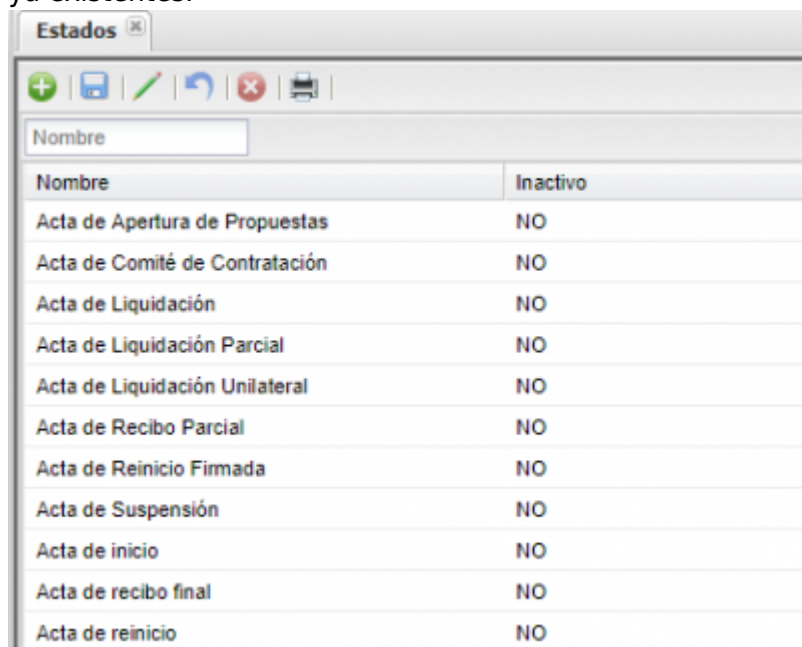


Maestro Estados.

El maestro de estados enlista todos los estados que maneja el sistema en cada uno de sus flujos. Los estados al usarse en los flujos son denominados “Rutas”.

El maestro tiene un filtro por nombre de estado y también permite crear nuevos estados y editar los ya existentes.



The screenshot shows a window titled 'Estados' with a toolbar containing icons for adding, saving, editing, undo, delete, and print. Below the toolbar is a search bar labeled 'Nombre'. The main area displays a table with two columns: 'Nombre' and 'Inactivo'.

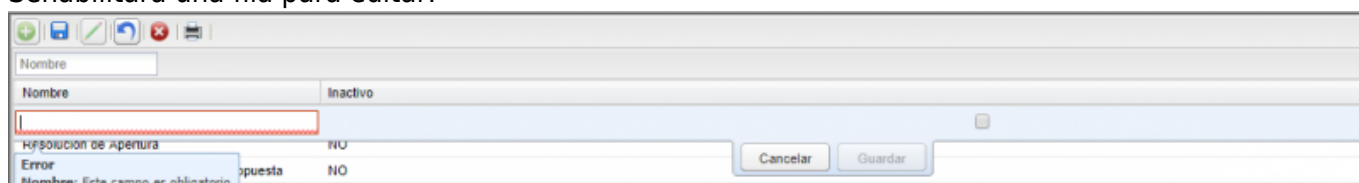
Nombre	Inactivo
Acta de Apertura de Propuestas	NO
Acta de Comité de Contratación	NO
Acta de Liquidación	NO
Acta de Liquidación Parcial	NO
Acta de Liquidación Unilateral	NO
Acta de Recibo Parcial	NO
Acta de Reinicio Firmada	NO
Acta de Suspensión	NO
Acta de inicio	NO
Acta de recibo final	NO
Acta de reinicio	NO

Crear un Estado.

Clic en el botón “Nuevo” de la barra de herramientas ubicada en la parte superior.



Se habilitara una fila para editar.



The screenshot shows the 'Estados' window with a new row highlighted in blue. The row has a red border around the 'Nombre' field. Below the table, there is a message: 'Error: Este campo es obligatorio' (Error: This field is mandatory). To the right of the message are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'.

Cuando se termine de llenar la información clic en el botón “Guardar” debajo de la fila en edición. Y finalmente clic en el botón “Guardar” de la barra de herramientas ubicada en la barra superior.



Editar un estado

Para editar un estado se debe hacer clic en el botón de la barra de herramientas ubicada en la parte superior, y después clic en el estado que se necesita modificar.



Y se habilitan los campos para su respectiva edición.

Solicitud del Oferente			
necesario y recepcion del response	NO	Cancelar	Guardar
Personal Seleccionado	NO		

Después clic en el botón “Guardar” ubicado debajo de la fila que se esta editando.

Y finalmente clic en le botón “Guardar” de la barra de herramientas ubicada en la barra superior.



[←Volver atrás](#)

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:core:configuracion:maestrosbpp:maestroestados&rev=1538059216>

Last update: **2018/09/27 14:40**

