

Maestro Estados.

El maestro de estados enlista todos los estados que maneja el sistema en cada uno de sus flujos. Los estados al usarse en los flujos son denominados “Rutas”.

El maestro tiene un filtro por nombre de estado y también permite crear nuevos estados y editar los ya existentes.

Estados	
   	
Nombre	
Nombre	Inactivo
Acta de Apertura de Propuestas	NO
Acta de Comité de Contratación	NO
Acta de Liquidación	NO
Acta de Liquidación Parcial	NO
Acta de Liquidación Unilateral	NO
Acta de Recibo Parcial	NO
Acta de Reinicio Firmada	NO
Acta de Suspensión	NO
Acta de inicio	NO
Acta de recibo final	NO
Acta de reinicio	NO

Crear un Estado.

Clic en el botón “Nuevo” de la barra de herramientas ubicada en la parte superior.



Se habilitara una fila para editar.

Estados	
Nombre	
Nombre	Inactivo
Acta de Apertura de Propuestas	NO
Nombre: Este campo es obligatorio	NO
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/>	

Cuando se termine de llenar la información clic en el botón “Guardar” debajo de la fila en edición. Y finalmente clic en el botón “Guardar” de la barra de herramientas ubicada en la barra superior.



Editar un estado

Para editar un estado se debe hacer clic en el botón de la barra de herramientas ubicada en la parte superior, y despues clic en el estado que se necesita modificar.



Y se habilitan los campos para su respectiva edición.

Solicitud del Ofertante	
Necesidad y recepción del Reporte	NU
Personal Seleccionado	NO

Después clic en el botón “Guardar” ubicado debajo de la fila que se esta editando. Y finalmente clic en le botón “Guardar” de la barra de herramientas ubicada en la barra superior.



[←Volver atrás](#)

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:core:configuracion:maestrosbpp:maestroestados&rev=1538059216>

Last update: **2018/09/27 14:40**

