

Ordenador del Gasto

El maestro del ordenador del gasto se listan los usuarios los cuales tienen como responsabilidad de legalizar el gasto de los viáticos. Para asignar un tercero como *Ordenador del gasto* se debe de dar click en el botón '*Nuevo*', se abrirá una ventana en la cual se debe buscar por el nit o por nombre el tercero que se requiera, una vez se ingrese el nit o el nombre se da click en el botón de buscar, de esta forma se mostraran todos los terceros que coincidan con el nit o el nombre que se ingreso. Se da doble click sobre el tercero que se necesite y automáticamente el registro se mostrara en la tabla de *Ordenador Gasto*.



Para finalizar se da click en el botón '*Guardar*' para confirmar los cambios.

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:contratos:maestros:ordenadorgasto&rev=1537885167>

Last update: **2018/09/25 14:19**

