



DB Manager

<u>USO</u>

FÁBRICA DE SOFTWARE



Código: Plantilla Manual de Usuario o Instructivo

Clasificación de la Información: De uso Público

Versión: 4.0 2024/11/20

Página 2 de 10

TABLA DE CONTENIDO

INTR	ODUCCION	4
ALCA	NCE	5
CONE	DICIONES	6
NORN		7
1.	Ingreso a DB Manager	8
1.1.	Requisito de registro en Ada	8
1.2.	Ingreso al sistema	8
1.3.	Conexión a base de datos	9
1.4.	Visualización de tablas	9



Código: Plantilla Manual de Usuario o Instructivo Clasificación de la Información: De uso Público Versión: 4.0 2024/11/20

Página 3 de 10

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Ingreso al sistema. Ilustración 2. Conexion a base de datos Ilustración 3 .Visualiza las tablas 8 9 9



Código: Plantilla Manual de Usuario o Instructivo Clasificación de la Información: De uso Público Versión: 4.0 2024/11/20 Página 4 de 10

INTRODUCCIÓN

A continuación se presenta una guía detallada sobre el proceso de registro de un usuario en DB Manager Este procedimiento es fundamental para garantizar la seguridad y anonimizacion de las bases de datos para desarrollo y qa, los requisitos que deben cumplirse. Al seguir esta guía, los usuarios podrán usar la herramienta sin dificultades.



Código: Plantilla Ma Instructivo	anual de Usuario o
Clasificación de la I uso Público	nformación: De
Versión: 4.0	2024/11/20
Página 5 de 10	

ALCANCE

El presente instructivo tiene dentro de su alcance presentar a los interesados una guia de como anonimizar los datos de las bases de datos y cómo ingresar al sistema.



Código: Plantilla Manual de Usuario o Instructivo Clasificación de la Información: De uso Público Versión: 4.0 2024/11/20

Página 6 de 10

CONDICIONES

El usuario debe estar registrado a el sistema de autenticación de Ada



Código: Plantilla Manual de Usuario o Instructivo Clasificación de la Información: De uso Público Versión: 4.0 2024/11/20

Página 7 de 10

NORMATIVIDAD

Norma ISO 27001 \rightarrow Control: A12.1.1



Código: Plantilla Manual de Usuario o Instructivo Clasificación de la Información: De uso Público Versión: 4.0 2024/11/20

Página 8 de 10

1. Ingreso a DB Manager

1.1. Requisitos para inicio de sesion

Para ingresar a DB Manager el administrador del sistema le debe dar acceso en caso de no tenerlo lo debe solicitar.

1.2. Ingreso al sistema

Ingresa a la url <u>http://10.1.140.126:3700/login</u> ingresa tus credenciales (puede usar las credenciales de Ada Gestor)

Ingresa	Iniciar Se	e sión ra acceder al sistema
Usuario	u usuario	
Contraseña	1	¿Olvidaste tu contraseña?
C Recorda	ar mi sesión	
	Iniciar Ses	ión

Ilustración 2. Formulario para iniciar sesión.



1.3. Conexión a base de datos

Una vez iniciada, tienes acceso a un formulario para seleccionar la base de datos a la que quieres conectarte

Datos de Conexión			^
Usuario	Contraseña	Host	
presup01	******	10.1.140.103	
Puerto	Nombre del Servicio		
1521	db206		
	Conectar		

Ilustración 3. Ingreso al sistema.

Inicio de sesión exitoso

- a. Usuario: Ingresa el usuario de la base de datos a conectar
- b. Contraseña: Ingresa la contraseña de la base de datos a conectar
- c. Host: Ingresa el host de la base de datos a conectar
- d. Puerto: Ingresa el puerto de la base de datos a conectar(por defecto es el 1521)
- e. Nombre del servicio: Ingresa el nombre de datos a la que se desea conectar
- f. Botón conectar: al dar clic ya puede acceder a la base de datos

1.4. Visualización de tablas

		Código: Plantilla M Instructivo	lanual de Usuario o
>×ada	Instructivo DB Manager	Clasificación de la uso Público	Información: De
	DD Munuger	Versión: 4.0	2024/11/20
		Página 10 de 10	

Una vez conectado, tienes acceso a las tablas y campos de la base de datos seleccionada

Datos de Conexión		~
Tablas Disponibles	0 de 18 selecc	ionadas
Q Buscar tablas		
Nombre de la Tabla	Campos	Î
MODIFICA.temp_cambio_novedad	4	>
MODIFICA.temp_datos_factura_placa	3	>
MODIFICA.temp_datos_reclasif	3	>
MODIFICA.temp_doc_factura	5	>
MODIFICA.temp_entradas_incort	12	>
MODIFICA.temp_fechas_placa	4	>
MODIFICA temp funcionarios	11	>

Ilustración 4. Visualiza las tablas de la base de datos.

a. Buscar tablas: Permite buscar las tablas o campos por su nombre

Q Buscar tablas...

- b. Seleccionar: Permite seleccionar el campo o tabla a anonimizar
- c. Ver mas: Permite visualizar la estructura de los campos de la tabla, especificando su tipo de dato y nombre de campo
- d. Botón Anonimizar: al darle click a el botón, este remplaza los <u>campos</u> de las tablas y los remplaza por datos falsos para proteger los datos y privatizar la información de nuestros usuarios
 Anonimizar 1 Tabla