

SicofERP

Instructivo

**Módulo Almacén e Inventarios
y Activos Fijos**

Cotizaciones



Management System
 ISO 9001:2008
 ISO 14001:2004
 OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
 ID 9105079983



ACREDITADO
 ISO/IEC 17021:2006
 10-CSG-007



Contenido

COTIZACIONES.....	3
SOLICITUD DE COTIZACIONES.....	4
<i>LISTA DE CotizaciOnES.....</i>	6
<i>ENCABEZADO Cotización.....</i>	6
<i>Detalle Cotización.....</i>	8
REGISTRO DE COTIZACIONES.....	12
<i>encabezado cotización.....</i>	13
<i>Detalle cotización.....</i>	14
COTIZACIONES – ANULACIÓN.....	16
ELABORACIÓN DE ÓRDEN DE COMPRA.....	17
<i>ELABORACIÓN DE orden de compra.....</i>	18
<i>Elaboración de la orden de compra - aRTÍCULOs.....</i>	19
APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.....	21
ANULACIÓN ORDEN DE COMPRA.....	24

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 51 No. 09C Sur - 85 Of. 201 Multicentro Guayabal - Pbx +(574) 403 5241 - **Medellín**

Calle 45 No. 66B – 15 Salitre El Greco - PBX +(571) 4432460 - **Bogotá**



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



COTIZACIONES

Menú Almacén e Inventarios y Activos Fijos > Cotizaciones



Las cotizaciones se hacen en dos pasos:

- ✘ La solicitud que se envía al proveedor.
- ✘ El registro de la cotización cuando es remitida por el proveedor.



Las cotizaciones en el módulo Compras, se usan cuando la entidad no ha adquirido el módulo de Contratación. **Es el paso que sigue después de la Solicitud de Compras.**

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 51 No. 09C Sur - 85 Of. 201 Multicentro Guayabal - Pbx +(574) 403 5241 - **Medellín**

Calle 45 No. 66B - 15 Salitre El Greco - PBX +(571) 4432460 - **Bogotá**



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983

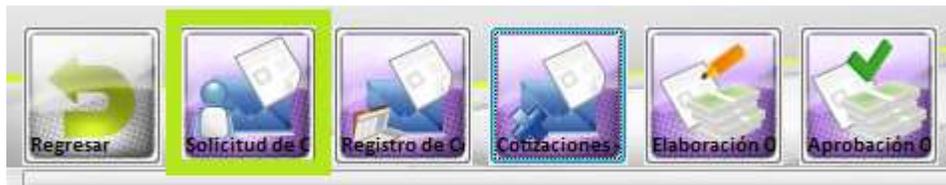


ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



SOLICITUD DE COTIZACIONES

Menú Compras > Cotizaciones > Solicitud de Cotizaciones.



La solicitud simplemente es registrar los artículos, seleccionar la solicitud de compra que ya se hizo y los proveedores a los cuales cotizar. Esta opción imprime un documento para ser enviado a cada uno de los proveedores involucrados y contiene la información necesaria para ser atendida por el proveedor.



Antes realizar una cotización, se debe tener en el maestro de proveedores, registrados los artículos por proveedor. Además es necesario tener la disponibilidad aprobada en el módulo de presupuesto.

Se debe hacer la ruta en el módulo de presupuesto para los compromisos, incluyendo el usuario de compras en la elaboración del compromiso, que debe tener creado el usuario en presupuesto. La ruta de los compromisos del módulo de compras debe marcado el campo **Orden de Compra**.

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 51 No. 09C Sur - 85 Of. 201 Multicentro Guayabal - Pbx +(574) 403 5241 - **Medellín**

Calle 45 No. 66B - 15 Salitre El Greco - PBX +(571) 4432460 - **Bogotá**



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



La siguiente imagen muestra un ejemplo de ruta de compromiso para compras en el módulo de Presupuesto:

The screenshot displays the 'Tipo Documento' configuration window in the ada system. The 'Código' is 'CP_COMPR' and the 'Descripción' is 'COMPROMISO PARA COMPRAS'. The 'Requiere Contrato' checkbox is unchecked, and 'Orden de Compra' is selected. The 'Inferior' value is 1 and the 'Superior' value is 999,999,999,999. The 'Ruta' is set to 23 and the 'Documento' is 'COMPROMISOS'. Below this, a table shows the route details:

Ruta	Numero Estación	Aprueba Compromiso	Elabora Pago	Aprueba Pago	Anula/Cancela	Firma Documento	Cargo
23	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PROFESIONAL AREA
23	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PROFESIONAL DIRECCION E
23	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUXILIAR DE CONTABILIDAD
23	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PROFESIONAL JUNIOR
23	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 51 No. 09C Sur - 85 Of. 201 Multicentro Guayabal - Pbx +(574) 403 5241 - Medellín

Calle 45 No. 66B - 15 Salitre El Greco - PBX +(571) 4432460 - Bogotá



Management System
 ISO 9001:2008
 ISO 14001:2004
 OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
 ID 9105079983



ACREDITADO
 ISO/IEC 17021:2006
 10-CSG-007



LISTA DE COTIZACIONES

Consecutivo	Descripción	Fecha Elab.	Total Cotización(\$)
7227	Compra perifericos para equipos de computo.	16/10/2015	502,800
7228	Solicitud de fabricacion, suministro e instalacion elementos señaletica spac	19/10/2015	4,357,614
7229	Compra de Cables HDMI para salas de reuniones	20/10/2015	126,440
7230	Solicitud compra licencia de word para MAC	21/10/2015	1,503,128
7231	Solicitud compra cable para conexión red lan apple equipo de comunicacion	26/10/2015	118,000
7232	traducción de los textos español al inglés. El texto titulado "BORRADOR CITIES	27/10/2015	1,303,968
7233	Compra de Cables HDMI para salas de reuniones de Ruta N	28/10/2015	129,999
7242	Solicitud compra de equipos de computo, perifericos y licencias para uso de l	29/10/2015	4,975,089
7243	Solicitud de compra de galletas campaña de expectativa modulo de contrataci	30/10/2015	350,000
7244	Solicitud de compra para la renovacion de la licencia antivirus anual para lo	03/11/2015	4,927,148
7245	Solicitud de compra Licencia de Microsoft OfficeStd 2013 OLP NL Gov para usc	03/11/2015	1,842,080
7246	Estación de café para talleres de PI de Negocios Digitales el día 2 de noviembr	03/11/2015	267,600
7247	Solicitud de refrigerios para talleres de PI de Negocios Digitales el día 2 de no	03/11/2015	0
7248	solicitud orden de servicio por trabajos de sistema señaletica espacios ruta r	05/11/2015	583,178
7249	Solicitud de regrerios para talleres de PI de Negocios Digitales el día 2 de n	05/11/2015	387,000
7250	Solicitud de compra para Pruebas Evaluacion de clima y buenas practicas tali	09/11/2015	2,681,920
7252	Servicio de traduccion escrita Material Curso CFL y Programación Foros Virtue	09/11/2015	6,060,652
7253	Solicitud de compra para el Curso de guión para animación dictado en el Vive	11/11/2015	2,967,296
Total Cotizaciones			633

ENCABEZADO COTIZACIÓN

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4
 Carrera 51 No. 09C Sur - 85 Of. 201 Multicentro Guayabal - Pbx +(574) 403 5241 - **Medellín**
 Calle 45 No. 66B - 15 Salitre El Greco - PBX +(571) 4432460 - **Bogotá**



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



The screenshot shows a web application interface for 'ada'. The top navigation bar includes the 'ada' logo, a search icon, and a user menu with options like 'Cambiar Clave', 'Cerrar Sesión', 'Almacen e Invent', and 'Solicitud de Cotiz'. The main content area is titled 'Detalle Cotización' and contains a form with the following fields:

- Elaboración:**
 - Número: 8059
 - Fecha: 17/01/2017
 - Usuario: [Empty text box]
 - Descripción: Cotización de Solicitud de activos
 - Total (\$): 0
- Aprobación:**
 - Fecha: [Empty text box]
 - Usuario: [Empty text box]
 - Para Aprobar:

Below the form is a 'Comparativo' button with a checkmark icon. The status bar at the bottom of the browser window shows 'Ready'.

Descripción: Descripción de la solicitud de la Cotización.

Para Aprobar: Marca este campo para enviar la cotización a la opción de registro de Cotización. No hay aprobación.

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 51 No. 09C Sur - 85 Of. 201 Multicentro Guayabal - Pbx +(574) 403 5241 - **Medellín**

Calle 45 No. 66B - 15 Salitre El Greco - PBX +(571) 4432460 - **Bogotá**



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



DETALLE COTIZACIÓN

El detalle de la cotización lo comprenden 3 cuadros: artículos, solicitud de compras y proveedores.

File Edit View Favorites Tools Help

Noviembre 2 de 2016 Admin Almacén e Inventa
Cambiar Clave Cerrar Sesión Solicitud de Cotiza

Lista de Cotizaciones Encabezado Cotización **Detalle Cotización**

Código Descripción Artículo

Agregar Artículo

Agregar Solicitud de compra No. 0

Consecutivo	Descripción Solicitud de Compra	Cant. a Pedir	Cant. Aprobada	Cant. Disponible Centro de Costos
Total 0				

Agregar Proveedor Nit. 0 Asignar a TODOS los artículos

Nit	Nombre	Dirección	Teléfono	Cantidad	Valor Unit.	Iva	Estado	Email
0								

Ready

➤ **Cuadro de artículos:** comprende todos los artículos a cotizar



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



The screenshot displays the 'Detalle Cotización' (Detail Quote) screen in the ada system. The main window shows a table for 'Lista de Cotizaciones' with columns for 'Código' and 'Descripción Artículo'. Below this, there are fields for 'Agregar Solicitud de compra No.' and 'Agregar Proveedor Nit.'. A modal window titled 'Unactivated - Lista de Artículos' is open, showing a list of approved purchase requests and associated articles. The modal window contains two tables:

Consecutivo	Descripción
483	Producción penden publicidad red de acceso a mercados
520	Asesoria en desarrollo de prototipos funcionales en el marco de Desafío Innovac
521	Solicitud de Activos

Código	Descripción	Cantidad
112177029	MOUSE GENERICO	24
218021010	MUEBLE IMPRESORA	5
		Totales
		2

The modal window also includes 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

- **Cuadro de la Solicitud de Compras:** lista de solicitudes de compra, se configura según el artículo y se modifican las cantidades a pedir del artículo en las solicitudes de compra.
- **Cuadro de los proveedores:** aquí se encuentran los proveedores seleccionados buscador (refiérase al buscador de proveedores) y que tienen los productos relacionados (Mirar Maestro de Artículos por Proveedor) aquí se digita la cantidad, el valor Unitario el IVA y el estado de cada artículo referente al proveedor.



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



Impresión de la cotización que se envía al proveedor para que cotice:

Se sale de la pantalla de impresión preliminar con el icono

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4
Carrera 51 No. 09C Sur - 85 Of. 201 Multicentro Guayabal - Pbx +(574) 403 5241 - Medellín
Calle 45 No. 66B - 15 Salitre El Greco - PBX +(571) 4432460 - Bogotá



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

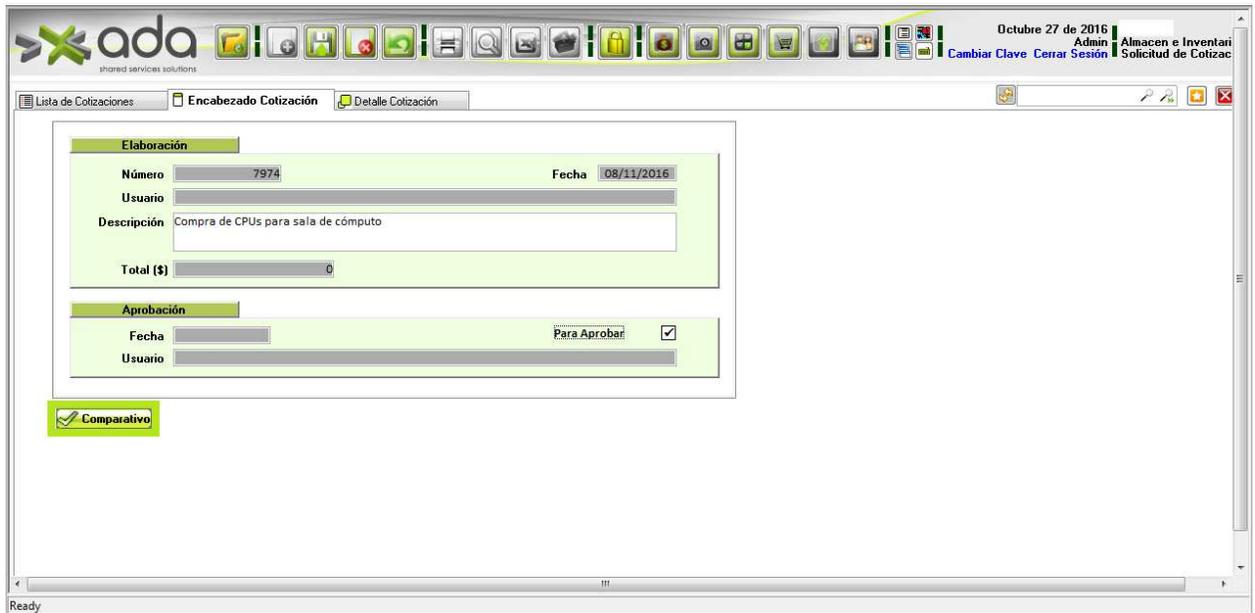
www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



Comparativo de las cotizaciones: Presione clic sobre el ícono  :



Impresión preliminar del comparativo:



Management System
 ISO 9001:2008
 ISO 14001:2004
 OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
 ID 9105079983



ACREDITADO
 ISO/IEC 17021:2006
 10-CSG-007



Unactivated - Imprimir (Opciones)

Impresora: HP LaserJet 400 MFP M425 PCL

Copias: 1

Intervalo de páginas:
 Todo el documento
 Página Actual
 Páginas

Escriba números de página e intervalos separados por comas. Ejemplo: 1,3,5-8,10

Imprimir: El intervalo

Imprimir en Archivo
 Collate Copies

Icons: [Back] [Zoom In] [Zoom Out] [Print]

Fecha Impresión: 08/11/2016
 Hora Impresión: 10:57:31 a.m.

CORPORACION MEDELLIN
 900.323.466.1
ALMACEN GENERAL
 Comparativo Cotización No: 7974

Fecha: 08/11/2016 Año Contable: 2016

COD. ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	MEDIDA		CANTIDAD		IVA%
		Vir. Unitario	UNIDAD	Vir. Total	Vir. Total+Iva	
224001001	Cpu		UNIDAD	8.00		16.00
900,358,833.0	Coordiutl S.a	2,000,000.00		16,000,000.00		18,560,000.00
1,128,271,718.7	Agudelo Sanchez David	1,900,000.00		15,200,000.00		17,632,000.00
Valor total de la cotización por proveedor						
1128271718.7	Agudelo Sanchez David			TOTAL: 17,632,000.00		
900358833.0	Coordiutl S.a			TOTAL: 18,560,000.00		

Elabora _____ Aprueba _____

Se sale de la pantalla de impresión preliminar con el icono .

REGISTRO DE COTIZACIONES

Menú Almacén e Inventarios y Activos Fijos > Cotizaciones > Registro de Cotizaciones.



En esta opción se registra la información enviada por los proveedores para ser

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4
 Carrera 51 No. 09C Sur - 85 Of. 201 Multicentro Guayabal - Pbx +(574) 403 5241 - **Medellín**
 Calle 45 No. 66B - 15 Salitre El Greco - PBX +(571) 4432460 - **Bogotá**



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



comparada y poder tomar la decisión de compra. Se deben registrar datos como validez de la cotización, tiempo de entrega, descuentos financieros, otros descuentos, plan de pago, costo del producto cotizado, valor del IVA, entre otros.

ENCABEZADO COTIZACIÓN



El botón comparativo, muestra los comparativos de la cotización de cada artículo por cada proveedor.

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 51 No. 09C Sur - 85 Of. 201 Multicentro Guayabal - Pbx +(574) 403 5241 - **Medellín**

Calle 45 No. 66B - 15 Salitre El Greco - PBX +(571) 4432460 - **Bogotá**



Management System
 ISO 9001:2008
 ISO 14001:2004
 OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
 ID 9105079983



ACREDITADO
 ISO/IEC 17021:2006
 10-CSG-007



Fecha Imprimir: 17:02:2017
 Hora Imprimir: 09:55:55 a.m.

900,823,466.1
ALMACEN GENERAL
 Comparativo Cotización No: 7995

Fecha: 31/12/2016 Año Contable: 2016

COD. ARTÍCULO DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD	IVA:
Nit Proveedor Nombre	Vl. Unitario	Vl. Total	Vl. Total+iva
218001001 Aire Acondicionado	UNIDAD	4.00	16.00
152.498.363.2 Chaparro Gezon Maria Paulina	60,125.00	240,500.00	278,980.00
224014009 Adaptador De Corriente Para Computador Portatil	UNIDAD	8.00	16.00
890.980.040.8 Universidad De Antioquia	354,572.00	2,834,876.00	3,288,572.00
Valor total de la cotización por proveedor			
11524383622 Chaparro Gezon Maria Paulina	TOTAL:	278,981.39	
8899300411 Universidad De Antioquia	TOTAL:	3,288,572.16	

DETALLE COTIZACIÓN

En esta ventana se muestran las mismas 3 listas de la solicitud de la cotización.

En la parte izquierda se encuentra los datos de la cotización y la forma de pago.

Septiembre 27 de 2016 | Admin | Almacen e Invent | Registrar de Cotiz

Lista de Cotizaciones | Encabezado Cotización | **Detalle Cotización**

Código	Descripción Artículo
112177029	MOUSE GENERICO
218021010	MUEBLE IMPRESORA
Total Artículos: 2	

Datos Generales: CADAVID LOPEZ JORGE IVAN
 Nro. Docto: 236 Fecha Reg.: 27/09/2016
 Validez Cot.: 60 días Tiempo Ent.: 3 días
 Dcto Finan.: 0
 Dcto P. Pago: 0 % Anticipo: .00
 Otros Dctos: 0

Consecutivo	Descripción Solicitud de Compra	Cant. a Pedir	Centros De Costo
521	Solicitud de Activos		5..LOGÍSTICA SALAS Y
Totales: 5.			

Pagos:

Nro. Pago	Fecha	Porc. (%)	% Amort.	Descripcion
1	27/09/2016	100.00	.00	
2	00/00/0000	.00	.00	
		100.00	.00	

Seleccionar proveedor para la cotización: 0

Nit	Nombre	Dirección	Teléfono	Cantidad Cot.	Valor Unit.	Iva	Seleccionar
71,697,208.4	CADAVID LOPEZ JORGE IVAN	CR 27 A 36 SUR 150 IN 7	3360554	5.00	700,000.00	16.00	<input checked="" type="checkbox"/>
811,021,363.0	UNIPLES SA	Carrera 46 #48C Sur 40 E	4441616	5.00	750,000.00	16.00	<input type="checkbox"/>



Management
System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



- **Nro. Docto:** Documento de la cotización (obligatorio).
- **Validez Cot:** Tiempo de validez de la cotización en días (obligatorio).
- **Tiempo Ent:** tiempo de entrega de la cotización (obligatorio).
- **Dcto Finan:** descuento Financiero
- **Dcto P. Pago:** descuento por pronto pago.
- **Otros Dctos:** otros descuentos.
- **% Anticipo:** porcentaje que exige el proveedor en la cotización.

Esta información debe ser digitada para cada Proveedor. Luego de ser analizada la información de cada proveedor y determinar a quién se le compra cada uno de los artículos solicitados, se debe marcar, para cada artículo, el proveedor a quien se le va a comprar marcando el campo "Seleccionar" como lo muestra la imagen.

También debe digitar como van a ser los pagos.

De esta manera se puede aprobar la cotización para imprimir el documento definitivo con el cual se elaborará la orden de compra.

El sistema imprime el documento.



Management System
 ISO 9001:2008
 ISO 14001:2004
 OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
 ID 9105079983



ACREDITADO
 ISO/IEC 17021:2006
 10-CSG-007



Unactivated - Imprimir (Opciones)

Impresora: HP LaserJet 400 MFP M425 PCL

Copias: 1

Intervalo de páginas:
 Todo el documento
 Página Actual
 Páginas

Escriba números de página e intervalos separados por comas. Ejemplo: 1,3,5-8,10

Imprimir: El intervalo

Imprimir en Archivo
 Collate Copies

MEDELLIN PRUEBAS
 900,323,466.1

Cotización Nro. 8059 Fecha: 17/01/2017 Estado: APROBADO

Señores: CADAVID LOPEZ JORGE IVAN
 Nit: 71.697.208.4
 Dirección: CR. 27 A 36 SUR 150 IN 722
 Teléfono: 3360554
 Fax:
 e-mail: jorqecadavid58@hotmail.com

Código Artículo	Descripción	Cant. Requerida	Cant. a prov.	Iva %	Vlr Unit.	Vlr. Total
112177029	MOUSE GENERICO	UNID. 24	24	16.00	34,560.00	962,150.40
218021010	MUEBLE IMPRESORA	UNID. 5	5	16.00	700,000.00	4,060,000.00
Total cotización:						5,022,150.00

Se sale de la pantalla de impresión preliminar con el icono .

COTIZACIONES – ANULACIÓN

Menú Almacén e Inventarios y Activos Fijos > Cotizaciones > Cotizaciones - Anulación



Para anular una cotización solo basta con marcar Anular y guardar .

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4
 Carrera 51 No. 09C Sur - 85 Of. 201 Multicentro Guayabal - Pbx +(574) 403 5241 - Medellín
 Calle 45 No. 66B - 15 Salitre El Greco - PBX +(571) 4432460 - Bogotá



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



Septiembre 27 de 2016
Admin | Almacén e Inventarios | Cotizaciones - Anular
Cambiar Clave Cerrar Sesión

Anular	Consecutivo	Descripción	Fecha Elab.	Total Cotización
<input checked="" type="checkbox"/>	8059	Cotización de Solicitud de activos	17/01/2017	4,630,720

Ready

ELABORACIÓN DE ÓRDEN DE COMPRA

Menú Almacén e Inventarios y Activos Fijos > Cotizaciones > Elaboración de Orden de Compra.



Para elaborar la orden de compra se debe seleccionar el proveedor, la cotización que corresponde a la orden de compra, de esta manera el sistema recupera automáticamente los artículos solicitados en la cotización que habían sido aprobados previamente, calcula el valor de la contratación y ubica el tipo de contratación de acuerdo a la ley vigente. Adicionalmente se debe registrar el tipo de documento (Ruta Presupuestal), y seleccionar la(s) disponibilidad(es) con la cual se respalda la compra de los artículos.

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 51 No. 09C Sur - 85 Of. 201 Multicentro Guayabal - Pbx +(574) 403 5241 - **Medellín**

Calle 45 No. 66B - 15 Salitre El Greco - PBX +(571) 4432460 - **Bogotá**



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



ELABORACIÓN DE ORDEN DE COMPRA

The screenshot shows the 'Orden de Compra' form with the following data:

- Orden de Compra:**
 - Número: 71,697,208.4
 - Vigencia: CADAVID LOPEZ JORGE IVAN
 - Tipo O. Compra: []
 - Estado: []
 - Elaboró: []
 - Aprobó: []
 - Anuló: []
 - Descripción: Orden de compra de la cotización 8059 - compra activo
- Datos Contratación:**
 - Cotización: 8059
 - Tipo Contratación: Directa
 - Tipo Documento: CP_COMPRA
 - Fecha Entrega: 18/01/2017
 - Valor Total: .00
 - Saldo: 0.00
 - Disponibilidad: 97
 - Compromiso: []
- Pagos:**

No. Pago	Fecha	Porcentaje(%)	Descripción
1	27/09/2016	50.00	
2	30/09/2016	25.00	
		100.00	
- Para Aprobar:** []

The 'Lista de Disponibilidades' popup window shows a table of available items:

Ignorar	Número	Fecha Elab.	Fecha Aprob.	Descripción	Valor Total(\$)
<input type="checkbox"/>	2	04/01/2016	04/01/2016	Solicitud disponibilidad presupuest	70,581,690
<input type="checkbox"/>	10	04/01/2016	04/01/2016	Capacitación y Formación 2016	146,000,000
<input type="checkbox"/>	27	18/01/2016	18/01/2016	Disponibilidad presupuestal para g:	10,000,000
<input type="checkbox"/>	33	18/01/2016	18/01/2016	Disponibilidad para prestación de s	75,000,000
<input type="checkbox"/>	44	04/01/2016	04/01/2016	Solicitud disponibilidad presupuest	219,765,316
<input type="checkbox"/>	51	05/01/2016	05/01/2016	Solicitud disponibilidad presupuest	53,250,000
<input type="checkbox"/>	67	05/01/2016	05/01/2016	Disponibilidad inicial	2,812,132,489
<input type="checkbox"/>	73	18/01/2016	18/01/2016	Inscripción en seminarios, congreso	2,000,000
<input type="checkbox"/>	74	02/01/2015	02/01/2015	Para la celebración del convenio de	49,920,000
<input type="checkbox"/>	92	30/01/2016	30/01/2016	Solicitud disponibilidad presupuest	7,983,000
<input type="checkbox"/>	96	03/02/2016	03/02/2016	Solicitud disponibilidad presupuest	15,000,000
<input type="checkbox"/>	97	03/02/2016	03/02/2016	Solicitud disponibilidad presupuestal par	101,500,000
<input type="checkbox"/>	98	03/02/2016	03/02/2016	Solicitud disponibilidad presupuest	279,466,000
<input type="checkbox"/>	100	15/01/2016	05/02/2016	Solicitud disponibilidad presupuest	539,262
<input type="checkbox"/>	112	02/01/2015	02/01/2015	SUPERVISIÓN REGALIAS RUTA N PARA I	1,603,625,218
<input type="checkbox"/>	117	30/01/2016	30/01/2016	Solicitud disponibilidad presupuest	3,000,000
<input type="checkbox"/>	118	30/01/2016	30/01/2016	Solicitud disponibilidad presupuestal	3,215,000

The screenshot shows the 'Orden de Compra' form with the 'Para Aprobar' checkbox checked. The data is identical to the previous screenshot, but the 'Para Aprobar' checkbox is now checked, indicating that the order is ready for approval.

- ✳ **Orden de Compra:** se digita la información de la orden de compra, los datos del proveedor y la descripción de la orden de compra.
- ✳ **Datos Contratación:** se digita el número de la cotización al que se va hacer la orden de compra, el tipo de documento (Documento



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



configurado en presupuesto), el tipo de contratación, fecha de entrega y la disponibilidad (refiérase al buscador de disponibilidades).

- **Pagos:** son los pagos escogidos en la cotización, pero aquí se pueden cambiar pero igual está en la casilla que se marca para enviar la elaboración de la orden de compra para su aprobación.
- **Para Aprobar:** Marque la casilla para que pase al usuario que aprueba.



Para la ruta del compromiso presupuestal debe estar creado el usuario que elabora la Orden de Compra en el módulo de Presupuesto como elaborador del compromiso.

La **orden de compra** la debe elaborar y aprobar el usuario que está en la ruta del módulo de Presupuesto como elaborador del compromiso.

ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA - ARTÍCULOS

En la carpeta de artículos, se registra el periodo de garantía en meses y se selecciona el rubro correspondiente para ser descontado el valor de compra, este procedimiento se debe realizar por cada uno de los artículos.

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 51 No. 09C Sur - 85 Of. 201 Multicentro Guayabal - Pbx +(574) 403 5241 - **Medellín**

Calle 45 No. 66B - 15 Salitre El Greco - PBX +(571) 4432460 - **Bogotá**



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



Septiembre 27 de 2016 | Almacen e Invent | Elaboración Orde

Cambiar Clave Cerrar Sesión

Lista Ordenes de Compra | Orden de Compra | **Articulos**

Articulos:

Cod. Artículo	Nombre Artículo	Unidad de Medida	Garantía (Meses)	Valor Total(\$)	Valor Iva(%)	Total + Iva(\$)	Total Recibido(\$)	Saldo(\$)
218021010	MUEBLE IMPRESORA	UNIDAD		3,500,000.00	16.00	4,060,000	0.00	3,500,000.00

Solicitudes de Compra:

No. Solicitud	Centro de Costos	Dependencia	Cantidad Pedida	Valor Unitario(\$)	Valor Total(\$)	Cantidad Recibi
521	LOGÍSTICA SALAS Y AUD	GERENCIA ADMINISTRATIVA	5.00	700,000.00	3,500,000.00	0.

Rubros: Asignar el Rubro SELECCIONADO a todos los articulos

Cod. Rubro	Vigencia	Nombre Rubro	Valor Compra(\$)	Valor Disponibilidad(\$)	Disponibilidad	Ccostos	Consumido
20266	2016	HONORARIOS Y ASISTENCIA TÉCNICA	4,060,000	101,500,000.00	97	0	

Esta ventana contiene 3 detalles:

- **Artículos:** Van todos los artículos cotizados por el proveedor digitado en el encabezado de la orden de compra (ver paso anterior). Aquí se digita la garantía y el valor IVA de cada artículo.
- **Solicitud de compra:** La solicitud de compra asociada a cada artículo seleccionado.
- **Rubros:** Se relacionan los rubros con la orden de compra, el total de la lista de los rubros debe ser el mismo del total de la orden de compra.



Un artículo puede comprarse con más de un rubro.

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 51 No. 09C Sur - 85 Of. 201 Multicentro Guayabal - Pbx +(574) 403 5241 - **Medellín**

Calle 45 No. 66B - 15 Salitre El Greco - PBX +(571) 4432460 - **Bogotá**



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Menú Almacén e Inventarios y Activos Fijos > Cotizaciones > Aprobación de la Orden de Compra



Esta opción del menú no permite la modificación de los datos, solo permite aprobar o rechazar la Orden de Compra.

Se debe tener en cuenta que realizada la aprobación de la Orden de Compra, no implica que se haya aprobado el compromiso, procedimiento que se realiza luego en el módulo de Presupuesto por el usuario que figura en la ruta de compromisos de orden de compra como aprobador del compromiso. **Si el compromiso no es aprobado, no se puede realizar la recepción de los artículos.**

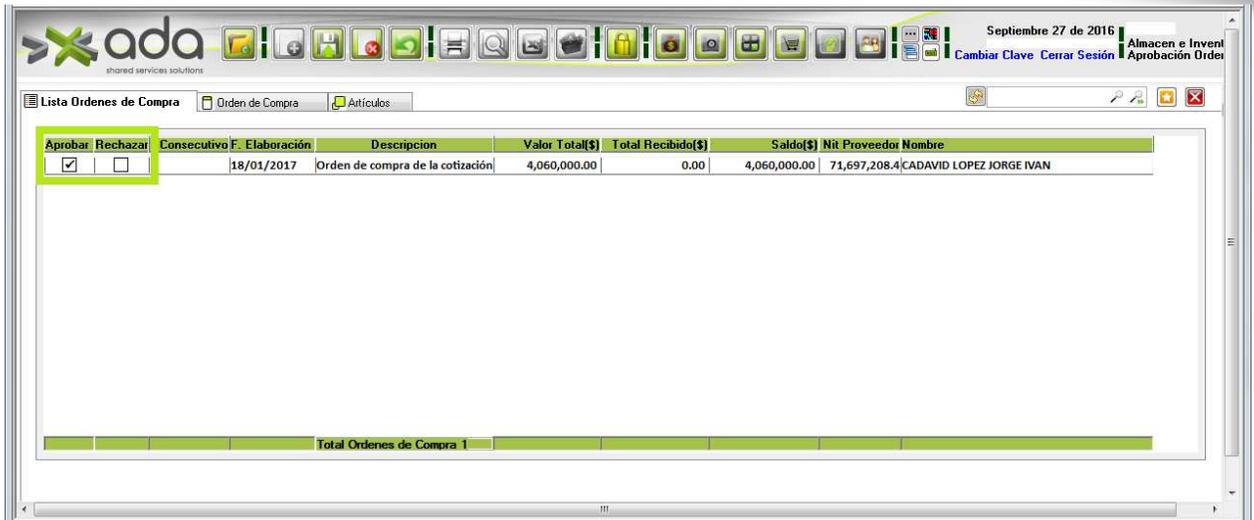


Management System
 ISO 9001:2008
 ISO 14001:2004
 OHSAS 18001:2007

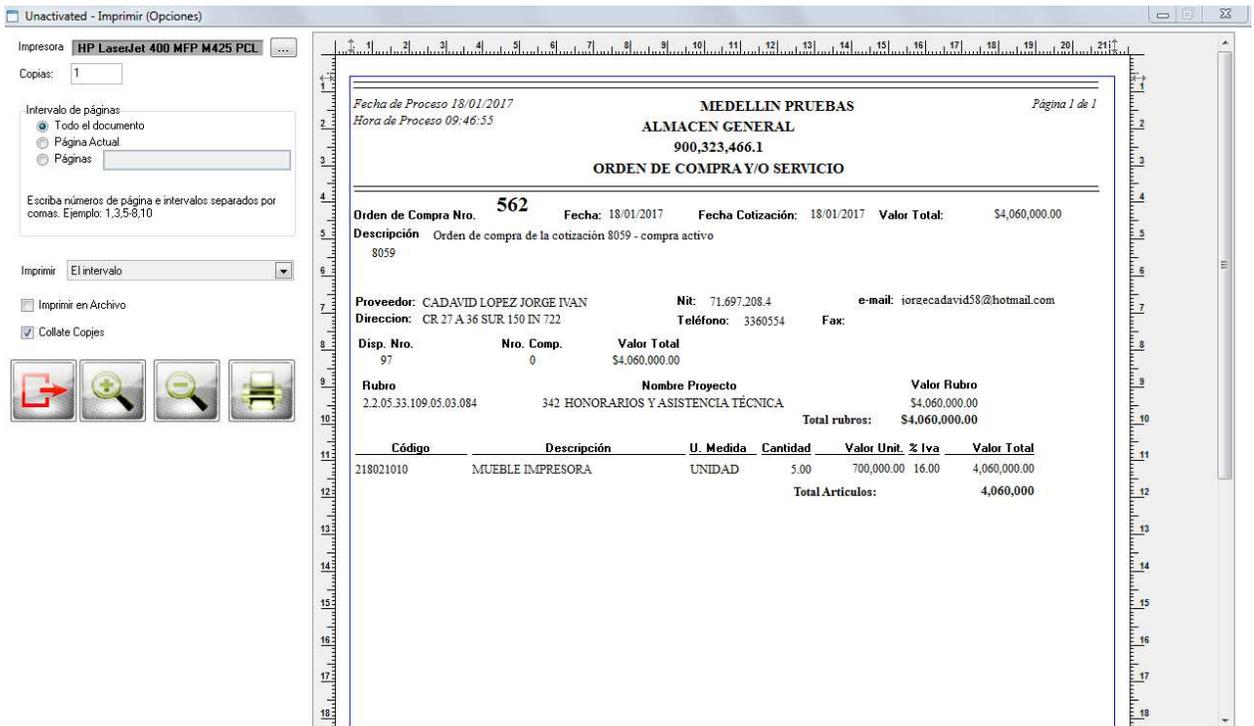
www.tuv.com
 ID 9105079983



ACREDITADO
 ISO/IEC 17021:2006
 10-CSG-007



El sistema imprime el formato de la orden de compra aprobada.



www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4
 Carrera 51 No. 09C Sur - 85 Of. 201 Multicentro Guayabal - Pbx +(574) 403 5241 - Medellín
 Calle 45 No. 66B - 15 Salitre El Greco - PBX +(571) 4432460 - Bogotá



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983

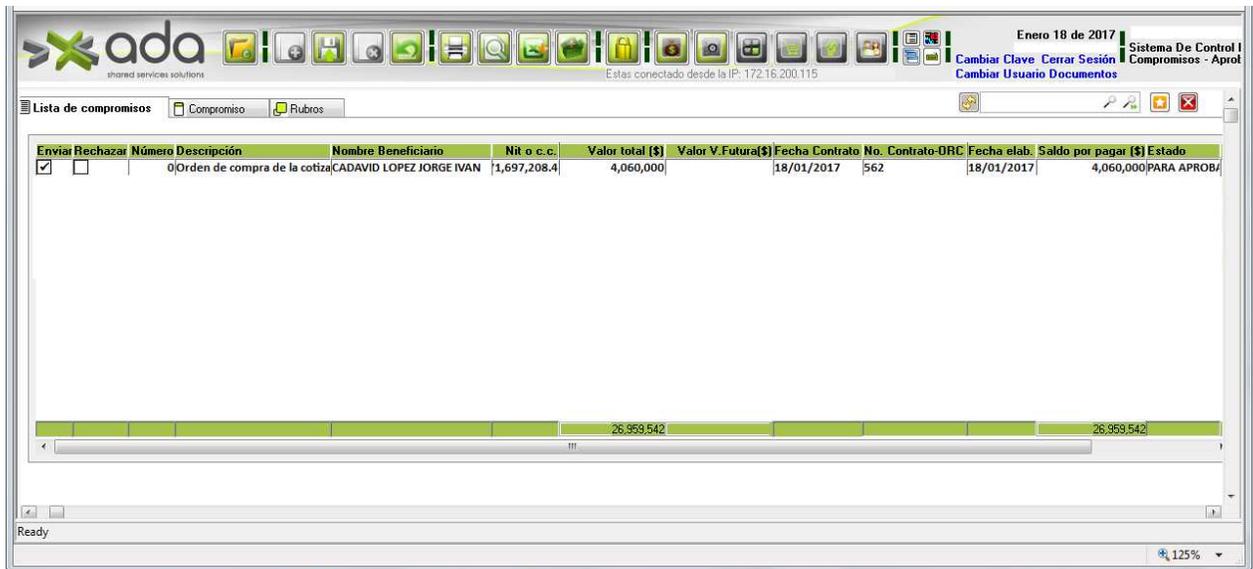


ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



Se sale de la pantalla de impresión preliminar con el icono .

Luego el usuario que tiene el permiso en la ruta del Compromiso para Orden de Compra en Presupuesto, **debe aprobar el compromiso** en la ruta: Presupuesto > Compromisos > Compromisos Aprobación.



The screenshot shows the 'Lista de compromisos' (List of commitments) screen in the ada system. The interface includes a top navigation bar with the ada logo, a date of 'Enero 18 de 2017', and user options like 'Cambiar Clave', 'Cerrar Sesión', and 'Cambiar Usuario Documentos'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Compromiso' and 'Rubros'. The main area displays a table with the following data:

Enviar	Rechazar	Número	Descripción	Nombre Beneficiario	Nit o c.c.	Valor total (\$)	Valor V.Futura(\$)	Fecha Contrato	No. Contrato-DRC	Fecha elab.	Saldo por pagar (\$)	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	Orden de compra de la cotiza	CADAVID LOPEZ JORGE IVAN	1,697,208.4	4,060,000		18/01/2017	562	18/01/2017	4,060,000	PARA APROBA

At the bottom of the table, there is a summary row showing a total value of 26,959,542. The system status at the bottom left is 'Ready' and the zoom level is 125%.



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



ANULACIÓN ORDEN DE COMPRA

Menú Almacén e Inventarios y Activos Fijos > Cotizaciones > Anulación Orden de Compra



Para anular una Orden de Compra solo basta con marcar Anular y guardar .

Septiembre 27 de 2016 | Almacén e Inventarios | Anulación Orden

Cambiar Clave Cerrar Sesión

Lista Órdenes de Compra | Orden de Compra | Artículos

Anular	Consecutivo	F. Elaboración	Descripción	Valor Total(\$)	Total Recibido(\$)	Saldo(\$)	Nit	Proveedor	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	621	09/2015	Espacio de stand para evento FISE	9,180,240.00	0.00	9,180,240.00	811,001,689.0	CIDET	CORPORACION CENTRO DE INVEST Y DLL
<input type="checkbox"/>	23	08/10/2015	Servicio de embalaje, transporte,	918,000.00	0.00	918,000.00	890,323,667.8	METALICAS	JEP SA
<input type="checkbox"/>	50	23/11/2015	Solicitud de compra para Prueba	1,143,760.00	0.00	1,143,760.00	830,059,465.7	PSIGMA	CORPORATION SAS
<input type="checkbox"/>	52	24/11/2015	Traducción de un convenio con TI	125,164.00	0.00	125,164.00	900,332,885.0	SUCCESS	COMMUNICATION SERVICE SAS
<input type="checkbox"/>	123	11/02/2016	Solicitud traducción para el ever	7,168,800.00	0.00	7,168,800.00	900,768,417.9	TRADUTECNICAS	GLOBAL S.A.S
<input type="checkbox"/>	145	24/02/2016	Solicitud de compra para examer	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	890,900,841.9	CAJA DE COMPENSACION	DE ANTIOQUIA
<input type="checkbox"/>	22	07/10/2015	Servicio de traducción escrita esj	464,916.00	0.00	464,916.00	900,332,885.0	SUCCESS	COMMUNICATION SERVICE SAS
<input type="checkbox"/>	42	11/11/2015	Servicio de traducción de diapos	2,261,200.00	0.00	2,261,200.00	900,768,417.9	TRADUTECNICAS	GLOBAL S.A.S
<input type="checkbox"/>	43	11/11/2015	Solicitud de compra para el Curs	2,967,296.00	0.00	2,967,296.00	43,875,005.8	OSPINA ALVAREZ	JULIANA
<input type="checkbox"/>	86	10/12/2015	Levantamiento información actor	15,500,000.00	0.00	15,500,000.00	890,980,040.8	UNIVERSIDAD DE	ANTIOQUIA
<input type="checkbox"/>	87	10/12/2015	Se requiere compra de varios elei	1,409,020.00	0.00	1,409,020.00	800,242,106.2	SODIMAC	COLOMBIA SA
<input type="checkbox"/>	112	20/01/2016	Solicitud de implementos para m	409,700.00	0.00	409,700.00	43,843,849.1	AVENDAÑO GOMEZ	ALBA DEISY
<input type="checkbox"/>	137	17/02/2016	Solicitud de compra de Servicio c	6,741,534.00	0.00	6,741,534.00	900,675,394.8	ALGAR	TECNOLOGIA SAS
<input type="checkbox"/>	30	21/10/2015	Compra de perifericos para equi	502,800.00	0.00	502,800.00	811,021,363.0	UNIPLES	SA
<input type="checkbox"/>	108	15/01/2016	Se requiere realizar resanada y p	2,221,800.00	0.00	2,221,800.00	900,533,406.9	CONTRUCCIONES	NAC SAS
<input type="checkbox"/>	111	20/01/2016	Sistematización programa Horizo	13,929,774.00	0.00	13,929,774.00	900,072,392.5	FIERA	S.A.S
Total Órdenes de Compra 281									

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4
Carrera 51 No. 09C Sur - 85 Of. 201 Multicentro Guayabal - Pbx +(574) 403 5241 - Medellín
Calle 45 No. 66B - 15 Salitre El Greco - PBX +(571) 4432460 - Bogotá