DOCUMENTO DE HISTORIAS DE USUARIO Y DOCUMENTACIÓN DE DISEÑO (ADMINISTRADOR DEL SISTEMA - PRESUPUESTO - CIERRE PRESUPUESTAL)

Fábrica de software – ADA S.A.S.

## REVISIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS

**Revisión y Versiones**

| Autor | Versión | Descripción | Cargo | Fecha |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Santiago Velásquez Ruíz | 1.0 | Documento | Diseñador UX | 19/06/2024 |

**Control de Cambios**

| Fecha | Autor | Versión | Descripción del cambio |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## TABLA DE CONTENIDO

Contenido

[**INTRODUCCIÓN**](https://docs.google.com/document/d/1rgrf5-5tD2c9EhFMeLpthy_nMQxJ8g7g/edit#heading=h.2xcytpi)

[**¿QUÉ FUNCIONALIDAD SE ABORDARÁ?**](https://docs.google.com/document/d/1rgrf5-5tD2c9EhFMeLpthy_nMQxJ8g7g/edit#heading=h.3whwml4)

**CIERRE PRESUPUESTAL**

**HISTORIAS DE USUARIO**

**PARÁMETROS (CIERRE PRESUPUESTAL)**

## SICOF - Cierre presupuestal:

Esta sección se enfoca en el proceso de cierre presupuestal. Aquí, el usuario solo puede aplicar cambios en las fechas de vigencias o cambiar las fechas para cierre anual o mensual.

**Funcionalidades:**

* **Cierre del Mes Presupuestal:** Permite cerrar el mes presupuestal actual, consolidando todas las transacciones y registros financieros hasta la fecha de cierre.
* **Vigencia Actual:** Indica el período presupuestal que se está cerrando. No es editable, ya que refleja la configuración actual del sistema.
* **Nueva Vigencia:** Indica el próximo período presupuestal que se utilizará después del cierre. Este campo es generalmente auto-calculado por el sistema basándose en la configuración actual.
* **Cierre Anual:** Al seleccionar esta opción, el sistema procederá a cerrar el año completo, consolidando todas las transacciones y registros del año fiscal. Este cierre incluye la transferencia de saldos y la preparación de la vigencia para el nuevo año.
* **Fecha Vigencia:** Refleja la fecha a partir de la cual la nueva vigencia presupuestal será efectiva. Este campo puede estar predeterminado por el sistema o configurado por el usuario durante el proceso de cierre.

##

##

##

##

##

## **Historias de usuarios.**

### **Visualización de Vigencia Actual**

**Como** usuario administrativo del sistema financiero,
**Quiero** visualizar la vigencia presupuestal actual,
**Para** asegurarme de que estoy al tanto del periodo financiero vigente.

**Criterios de Aceptación:**

* El sistema debe mostrar la fecha de la vigencia actual.
* El campo de vigencia actual debe ser de solo lectura y no permitir la edición por parte del usuario.

###  **Visualización de Nueva Vigencia**

**Como** usuario administrativo del sistema financiero,
**Quiero** visualizar la nueva vigencia presupuestal,
**Para** planificar y prepararme para el próximo periodo financiero.

**Criterios de Aceptación:**

* El sistema debe mostrar la fecha de la nueva vigencia.
* El campo de nueva vigencia debe ser de solo lectura y no permitir la edición por parte del usuario.



### **Configuración de Mes de Cierre**

**Como** usuario administrativo del sistema financiero,
**Quiero** configurar un mes específico para el cierre del presupuesto,
**Para** poder definir el periodo exacto en el que se debe realizar el cierre anual de las cuentas.

**Criterios de Aceptación:**

* Debe poder seleccionar o activar el mes de cierre.
* El sistema debe permitir la entrada del mes correspondiente para el cierre.
* La configuración debe ser guardada y aplicada correctamente.



### **Configuración de Cierre Anual**

**Como** usuario administrativo del sistema financiero,
**Quiero** activar y definir la fecha para el cierre anual del presupuesto,
**Para** asegurar que el cierre anual se realice de manera ordenada y según las políticas de la organización.

**Criterios de Aceptación:**

* Debe poder activar el cierre anual mediante un interruptor.
* Debe permitir la entrada de la fecha para el cierre anual.
* La configuración debe ser guardada y aplicada sin errores.



### **Gestión de Vigencia de Regalías**

**Como** usuario administrativo del sistema financiero,
**Quiero** gestionar las vigencias de regalías para los años actuales y siguientes,
**Para** asegurar que los registros de regalías estén actualizados y reflejen los periodos correctos.

**Criterios de Aceptación:**

* Debe poder ingresar y editar las fechas de vigencia de regalías para los años especificados.
* La información debe ser guardada y reflejarse correctamente en los registros del sistema.



-