



SicofERP



**Manual de Actualización de
librerías**

SICOF VERSION ESCRITORIO



Management
System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



• ACTUALIZACIÓN LIBRERÍAS SICOF VERSION ESCRITORIO

La actualización de librerías del SICOF ERP versión escritorio puede darse debido a los siguientes casos:

1. Modificación del sistema debido a una solicitud del cliente, por un cambio, o un incidente. En este caso debe existir el requerimiento en el sistema de gestión de tickets OTRS. En el mismo se adjuntan las librerías a actualizar, o se envía una URL para descargarlas.
2. Actualización debido a una mejora o modificación general del módulo. En este caso las librerías son enviadas por servicio al cliente, mediante correo electrónico, al personal correspondiente definido por el cliente.

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 51 # 9C Sur – 85 Of. 201 Multicentro Guayabal * PBX + (574) 403 52 41 * Medellín

Carrera 67 # 42-60 Salitre el Greco* PBX + (571) 324 25 65 * Bogotá D.C.



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



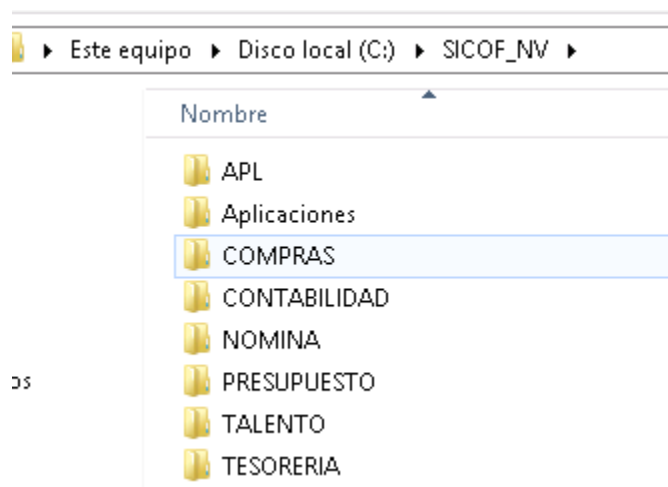
ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



ACTUALIZACIÓN SICOF

Para realizar la actualización de librerías de la versión de SICOF Escritorio se debe, tener en cuenta la localización de las carpetas correspondientes a cada módulo, por ejemplo:

Ruta	Módulo
C:\SICOF_NV\COMPRAS	Compras y Activos fijos
C:\SICOF_NV\NOMINA	Nómina
C:\SICOF_NV\TALENTO	Talento Humano



35

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 51 # 9C Sur – 85 Of. 201 Multicentro Guayabal * PBX + (574) 403 52 41 * Medellín

Carrera 67 # 42-60 Salitre el Greco* PBX + (571) 324 25 65 * Bogotá D.C.



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



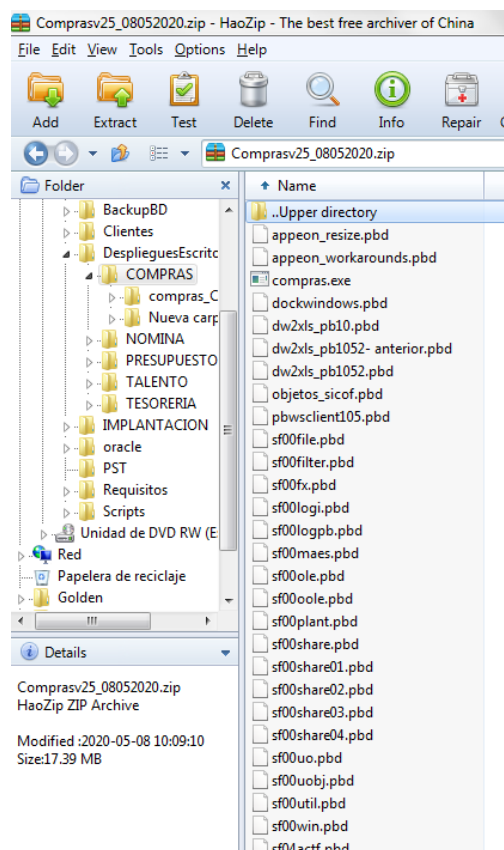
ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



ACTUALIZACIÓN DE LOS MÓDULOS DE SICOF

Para realizar la actualización se debe tener en cuenta, que no pueden haber usuarios conectados al módulo que se va a actualizar. Los pasos son los siguientes:

1. Se descargan el archivo .zip enviado mediante la herramienta OTRS, o desde un correo electrónico. En cada actualización se enviarán un archivo .exe y varios archivos .pbd, comprimidos en un archivo .zip.



www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 51 # 9C Sur – 85 Of. 201 Multicentro Guayabal * PBX + (574) 403 52 41 * Medellín

Carrera 67 # 42-60 Salitre el Greco* PBX + (571) 324 25 65 * Bogotá D.C.



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

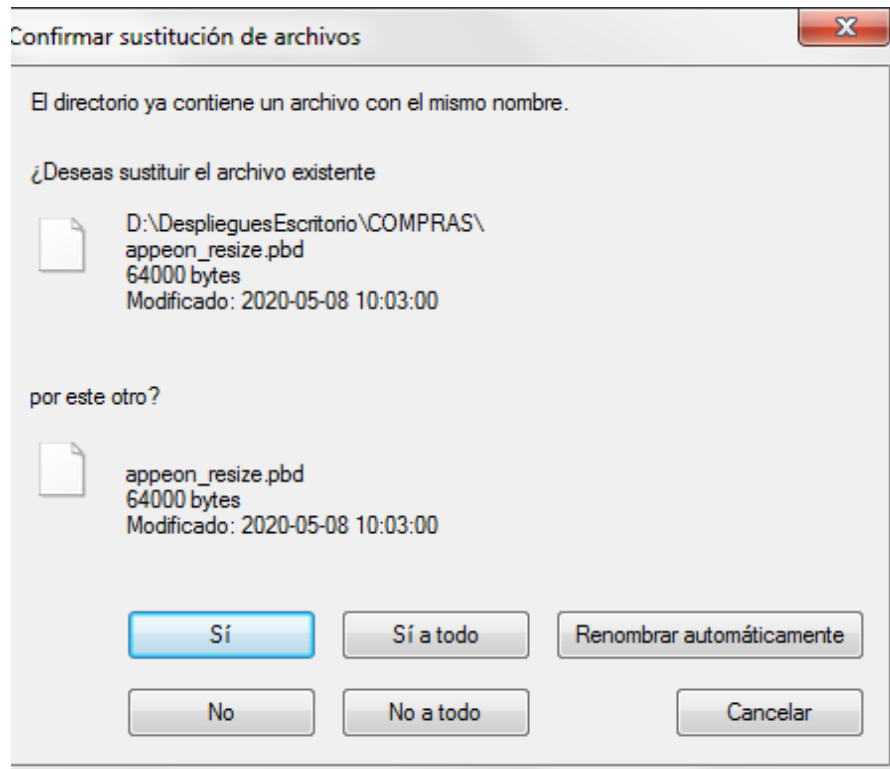
www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



2. Dicho archivo, se debe copiar en la carpeta correspondiente para cada módulo, y descomprimirlo. Al descomprimir, se debe aceptar reemplazar los todos los archivos.



www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 51 # 9C Sur – 85 Of. 201 Multicentro Guayabal * PBX + (574) 403 52 41 * Medellín
Carrera 67 # 42-60 Salitre el Greco* PBX + (571) 324 25 65 * Bogotá D.C.



Management System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

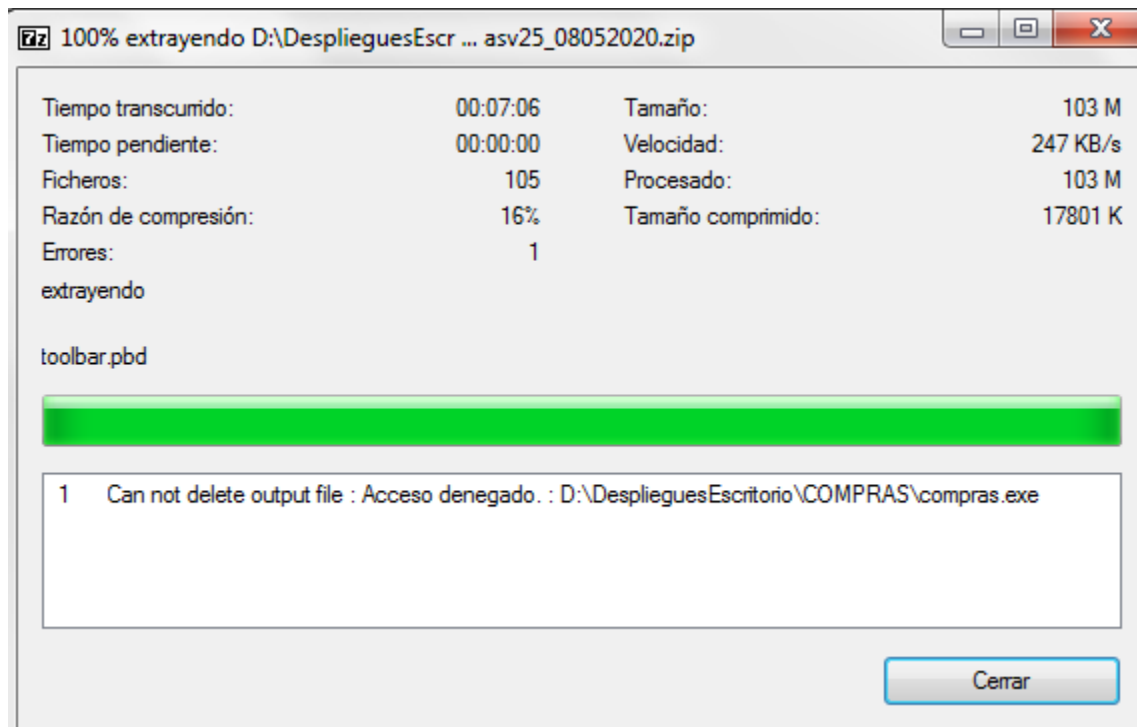
www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



3. Si en el momento de la actualización, hay usuarios conectados, va a dar un error de que no se puede modificar el archivo, por lo cual es muy importante que ningún usuario esté conectado al módulo, ni siquiera con la pantalla de inicio activa.



4. Al terminar de copiar de copiar los archivos, probar el ingreso al módulo correspondiente.

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 51 # 9C Sur – 85 Of. 201 Multicentro Guayabal * PBX + (574) 403 52 41 * Medellín

Carrera 67 # 42-60 Salitre el Greco* PBX + (571) 324 25 65 * Bogotá D.C.