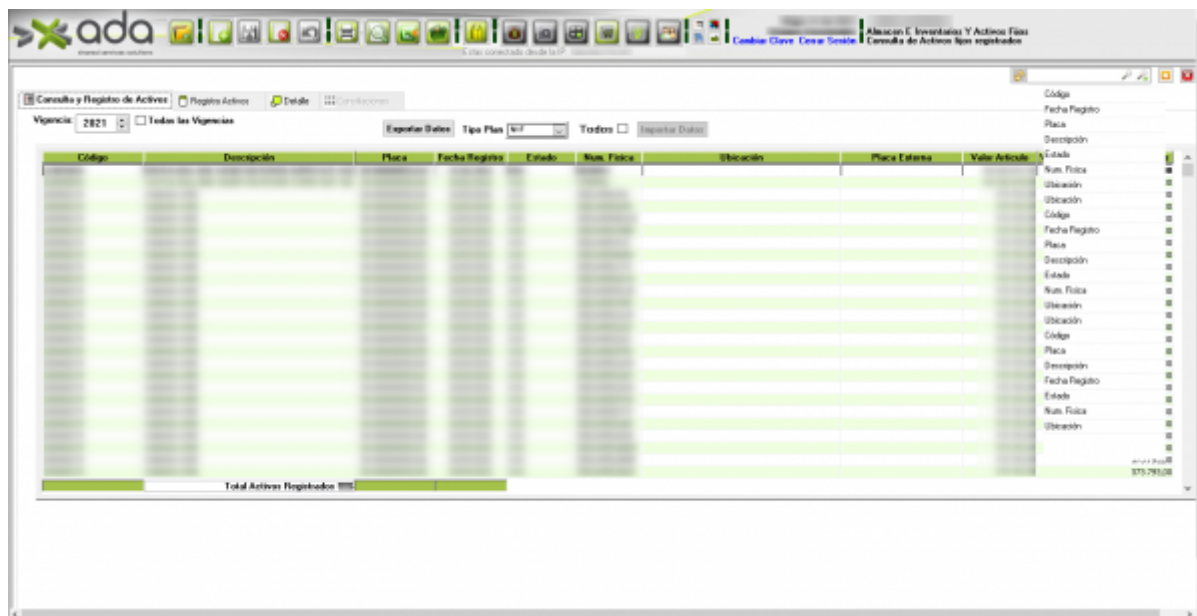


Consulta de activos fijos registrados

Ofrece una visualización de todos los activos registrados, se puede filtrar la búsqueda por vigencia (fecha de registro), placa, artículo y características varias del activo.



Parámetros

En esta funcionalidad podemos seleccionar varios parámetros para un mejor manejo de la información, estos son:

Vigencia

Con este parámetro podemos seleccionar si queremos buscar por una o varias vigencias, para buscar por solo una vigencia debemos colocar el año de la vigencia que queramos consultar, al presionar Enter el sistema nos mostrará solo información de placas que fueron registradas en la vigencia solicitada, si queremos consultar todas las vigencias solo debemos marcar el cuadro Todas las Vigencias, al marcar el cuadro el sistema nos mostrará todas las placas registradas en todas las vigencias (Por defecto nos mostrará la vigencia actual del sistema).

Vigencia: ☐ Todas las Vigencias

Tipo Plan

Este parámetro nos permitirá consultar por uno o mas planes contables, para seleccionar solo uno debemos darle clic al desplegable, a continuación nos mostrará los planes contables habilitados por la entidad, debemos seleccionar uno, al seleccionarlo el sistema nos mostrará las placas que en su detalle contienen una línea para ese plan contable, si queremos consultar por todos los planes

contables solo debemos marcar el cuadro Todos, al marcarlo el sistema nos mostrará todas las placas que contengan un plan contable en su detalle (Por defecto nos mostrará el plan contable principal de la entidad).

Tipo Plan Todos ☐

Cuadro de búsqueda

Este se encuentra en el lado superior derecho de la pantalla, podemos escribir que estamos buscando, al darle a la primera lupa con clic izquierdo o al presionar Enter el sistema empezará a buscar en todos los campos el primer resultado que mas se parezca a lo que buscamos, con la segunda lupa vamos buscando que otros resultados concuerdan con lo buscado, o también podemos dale con clic derecho a la primera lupa y nos mostrará un desplegable con el nombre de los campos, con esta opción podemos buscar en un campo en específico.

Encabezados de la lista

En los encabezados de la lista también encontraremos un filtro, al darle clic al icono que se encuentra a la izquierda del titulo de cada columna el sistema nos mostrará un desplegable con toda la información de ese campo, al seleccionar lo que queremos ver el sistema solo nos mostrará información según lo que seleccionamos.

Código	Descripción	Placa	Fecha Regist	Estado

NOTA: No en todas las entidades estará habilitados estos filtros.

Pestañas

Esta funcionalidad contiene 4 pestañas, las cuales son:

- **Consulta y Registro de Activos:** Esta pestaña nos mostrará la lista de activos registrados en la entidad, nos permite filtrar resultados con varios parámetros y también nos permite exportar esta información en un archivo.
- **Registro activos:** Esta pestaña nos mostrará toda la información sobre la placa que hayamos seleccionado en la lista, aquí también podremos modificar información si es necesario
- **Detalle:** Esta pestaña solo estará activa si la placa tiene el cuadro Mas Datos marcado, este se

encuentra en la pestaña Registro activos, aquí encontraremos mas información adicional de la placa, también podremos agregar mas información.

- **Conciliaciones:** Como su nombre lo dice aquí encontraremos información sobre conciliaciones que contenga la placa seleccionada.

Exportar Datos

En la pestaña Consulta y Registro de Activos nos encontraremos con un botón llamado “Exportar Datos”, este nos permitirá exportar a un archivo la información mostrada en la lista (incluyendo todos los filtros que hemos colocado), solo debemos darle clic izquierdo y el sistema nos mostrará una ventana donde podemos colocarle un nombre al archivo a generar, escoger el tipo de archivo y la ubicación donde queremos que se guarde el archivo, al dale a aceptar el sistema nos generará el archivo solicitado.

Notas

- Si una placa no aparece en el listado y si se encuentra en la tabla MAE_PLACAS_ARTICULOS se debe mirar en la tabla MAE_PLACAS_ARTICULOS_DET si se tiene alguna línea para un plan contable, ya que el sistema busca que se tenga plan contable.

Impresión Placas Código de Barras

Para imprimir se deben de seleccionar con CTRL + CLICK las placas a imprimir de modo que queden marcadas en color azul. Dar en el botón Imprimir.

Existe una configuración que se debe de realizar.

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=sicoferp:compras:activosfijos:consultadeactivosfijosregistrados:start&rev=1627674085>

Last update: 2021/07/30 19:41

