

Solicitud de viáticos

En esta pestaña se puede elaborar la solicitud de viáticos.

Sección información del funcionario

En esta sección se visualiza la información del funcionario en la cual se puede editar alguna información, adicionalmente se encuentra el botón para seleccionar un usuario diferente para realizar la solicitud de viáticos.



Información del viaje

En esta sección se agrega la información del viaje:

- Fecha inicial del viaje.
- La fecha final del viaje.
- Botones para agregar el detalle de la información de la comisión y detalle de la información del transporte.
- Check de si el funcionario requiere que la comisión tenga anticipo o no.
- Valor total del viaje.



Información de la comisión

En este modal se selecciona la siguiente información:

- Origen: departamento y ciudad/municipio de origen.

- Tipo de comisión: lista desplegable en donde se selecciona el tipo de comisión que se va a realizar.
- Destino: país o departamento y ciudad de destino.

Detalle de la comisión

Origen

Departamento Ciudad/Municipio

Tipo de comisión

Destino

País Departamento Ciudad/Municipio

ACEPTAR

Información del transporte

En este modal se agrega la siguiente información con respecto al transporte del viaje:

- Tipo de transporte.
- Terminal aérea: solo se habilita si el tipo de transporte es aéreo.
- Medio de transporte: solo se habilita si e tipo de transporte es terrestre.
- Tipo de destino: solo se habilita si el destino es aéreo.
- Tipo de trayecto: se habilita con cualquier tipo de transporte.
- Origen.
- Destino.
- Valor regulado.

Detalle del transporte

Tipo de transporte	Terminal aérea	Medio de transporte	Tipo de destino	Tipo de trayecto	Origen
<input type="checkbox"/> Aéreo <input type="checkbox"/> Terrestre	<input type="text"/>				

Destino	Valor regulado
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ACEPTAR

Información presupuestal

En esta sección se agrega la información presupuestal asociada a la comisión:

- Fuente.
- Proyecto.
- Actividad.
- Sub actividad.
- Disponibilidad.
- Rubro: se encuentran los campos código del rubro, nombre del rubro y código resumido del rubro.
- Centro de costos.
- Saldo.
- Valor a afectar.

Información Presupuestal

Fuente Proyecto Actividad Sub actividad 

 Disponibilidad Rubro 
Centro de costos Saldo Valor a afectar

Descripción

En esta sección se escribe una observación o comentario o nota sobre el viaje.

Descripción/Observación

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - **Wiki**

Permanent link:
http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:solicitud_de_viaticos 

Last update: **2023/06/08 16:43**