

Aprobar Carga de Avalúos Específicos

Los pasos para aprobar o rechazar en el sistema una carga de avalúos específicos que se encuentran pendientes de aprobación o rechazo son:

Paso 1:

Ingresar en la opción “SISTEMA DE CATASTRO” (ver ilustración 1).



Paso 2:

Al ingresar al “SISTEMA DE CATASTRO”, se desplegará la pantalla que se muestra en la ilustración 2.

A continuación:

- Ubíquese en el menú que se encuentra en panel izquierdo de la pantalla,
- Seleccione la opción “MOVIMIENTOS”.
- Luego seleccione la opción “Aprobar carga avalúos específicos”.



Paso 3:

Haga clic en el ícono en forma de lupa. Al hacer clic en dicho ícono, el sistema desplegará el listado actual de cargas pendientes de aprobación o de rechazo (ver ejemplo en la ilustración 3).



Paso 4:

A continuación (ver ejemplo en la ilustración 4):

- Haga clic en el ícono en forma de lápiz (opción editar).
- Marque la casilla (checkbox) “Aprobar”(o “Rechazar”) del cargo objeto de aprobación o de rechazo.



Paso 5:

Para finalizar, haga clic en el ícono en forma de diskette (opción guardar) (ver ejemplo en la ilustración 5).



Una vez el sistema haya guardado, generará en la pantalla el mensaje “Proceso Exitoso” (ver ejemplo en la ilustración 6).



Nota:

En caso de que requiera corroborar la información del cargue antes de proceder a aprobarlo (o rechazarlo), haga clic en el botón de la primera columna de la tabla de registros asociado a dicho cargue, para que el sistema muestre el “Detalle de Carga” con la información de las filas que contiene el archivo que fue previamente cargado especificando cada valor, tal como se muestra en el ejemplo de la ilustración 7.



From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki



Permanent link:
http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.predial.movimientos.aprobar_carga&rev=1680183210

Last update: **2023/03/30 13:33**