Aprobar Carga de Avalúos Específicos

Los pasos para aprobar o rechazar en el sistema una carga de avalúos específicos que se encuentran pendientes de aprobación o rechazo son:

Paso 1:

Ingrese en la opción “SISTEMA DE CATASTRO” (ver ilustración 12).

Paso 2:

Al ingresar al “SISTEMA DE CATASTRO”, se desplegará la pantalla que se muestra en la ilustración 13.

A continuación:

• Ubíquese en el menú que se encuentra en panel izquierdo de la pantalla, • Seleccione la opción “MOVIMIENTOS”. • Luego seleccione la opción “Aprobar carga avalúos específicos”.

Paso 3:

Haga clic en el ícono en forma de lupa. Al hacer clic en dicho ícono, el sistema desplegará el listado actual de cargues pendientes de aprobación o de rechazo (ver ejemplo en la ilustración 14).

Paso 4:

A continuación (ver ejemplo en la ilustración 15):

• Haga clic en el ícono en forma de lápiz (opción editar). • Marque la casilla (checkbox) “Aprobar“(o “Rechazar”) del cargue objeto de aprobación o de rechazo.

Paso 5:

Para finalizar, haga clic en el ícono en forma de diskette (opción guardar) (ver ejemplo en la ilustración 16).

Una vez el sistema haya guardado, generará en la pantalla el mensaje “Proceso Exitoso” (ver ejemplo en la ilustración 17).

Nota:

En caso de que requiera corroborar la información del cargue antes de proceder a aprobarlo (o rechazarlo), haga clic en el botón de la primera columna de la tabla de registros asociado a dicho cargue, para que el sistema muestre el “Detalle de Carga” con la información de las filas que contiene el archivo que fue previamente cargado especificando cada valor, tal como se muestra en el ejemplo de la ilustración 18.

From:
http://wiki.adacsc.co/ - **Wiki**

Permanent link:
http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.predial.movimientos.aprobar_carga&rev=1680182977

Last update: **2023/03/30 13:29**