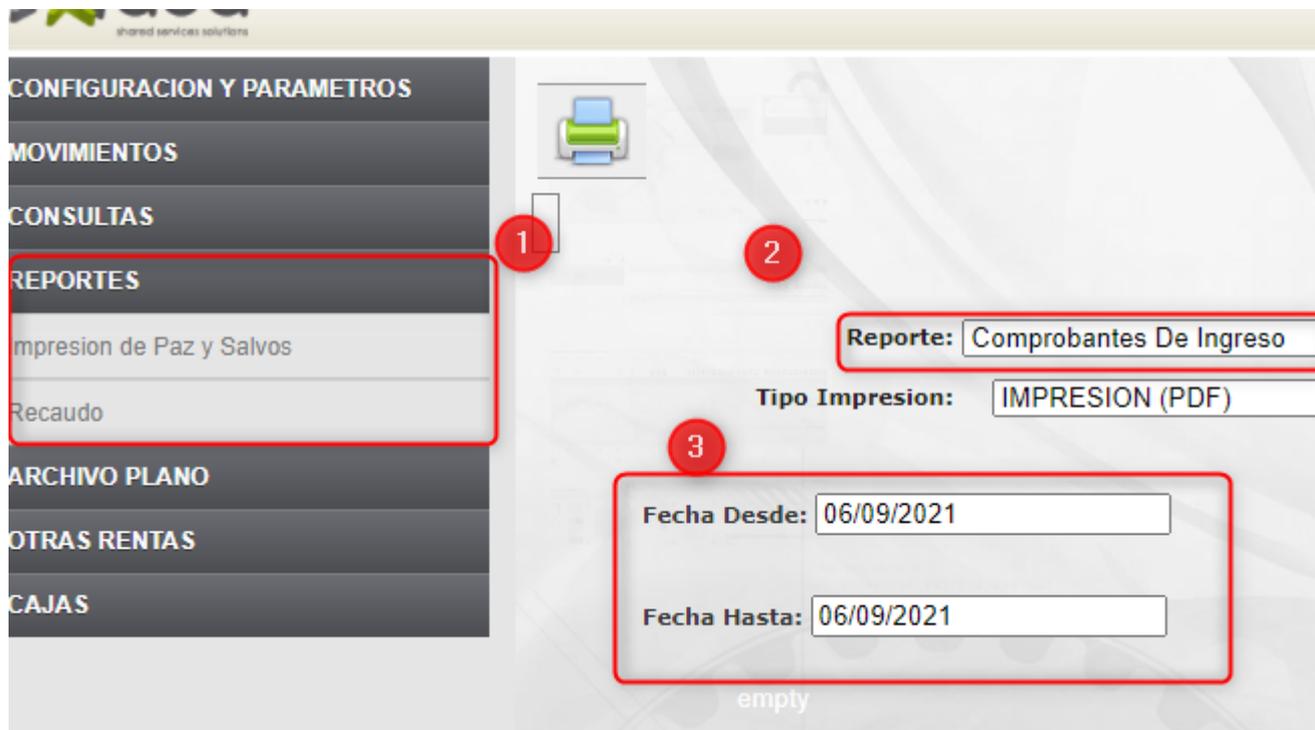


# Impresión de reporte de Comprobantes de ingreso



1-Seleccionamos de la lista Comprobante de ingreso

2-Ingresamos fecha inicial y fecha final

3-Damos click en el icono Imprimir 

El reporte debe imprimirse de la siguiente manera:

<b>FECHA RECAUDO</b> :2021-09-06 00:00:00.0		<b>FECHA AFECTACIÓN</b> :2021-09-06 05:27:12.0					
<b>VALOR COMPROBANTE</b> : \$ 8.724.266							
<b>ESTADO COMPROBANTE</b> APROBADO							
<b>FACTURAS DEL COMPROBANTE</b>							
Impuesto	Ref. Pago	Tipo Pago	Valor	Nit	Codigo Objeto	Estado	
DISTRITOS DE RIEGO Y DRENAJE	142167628070	FACTURAS	\$ 1.248.484	23479216.4	526348	APLICADO	
DISTRITOS DE RIEGO Y DRENAJE	142167618069	FACTURAS	\$ 1.022.118	23479216.4	525912	APLICADO	
DISTRITOS DE RIEGO Y DRENAJE	142240318102	FACTURAS	\$ 6.453.664	23499747.9	531604	APLICADO	
DISTRITOS DE RIEGO Y DRENAJE	142240318102	FACTURAS	\$ 6.905	23499747.9	531604	NO APLICADO	
Acuerdo de pago	109102116300	FACTURAS	\$ 60.000	39664727.7	261411	NO APLICADO	
IN/A	104202008246	FACTURAS	\$ 5.892	0	0	NO APLICADO	
IN/A	104202011101	FACTURAS	\$ 11.556	0	0	NO APLICADO	

## Impresión de reporte : comprobante

# individual

En el SISTEMA DE RECAUDO, REPORTES, Reportes, seleccionamos el reporte "Comprobantes de Ingreso individual", procedemos a diligenciar los datos requeridos y posteriormente presionamos el botón de imprimir (impresora):



Debería visualizarse el reporte de la siguiente manera:

**REPORTE DE COMPROBANTES DE INGRESO**

Fecha de recaudo: 2021-11-12 00:00:00.0

-----DATOS BANCO-----

BANCOLOMBIA CAR CUOTAS 03100000553 PARTES PENSION

**NÚMERO CTA : 03100000553      CODIGO : 11000553      TOTAL : \$ 86.383**

**COMPROBANTE DE INGRESO 9233856**

**FECHA RECAUDO :2021-11-12 00:00:00.0      FECHA AFECTACIÓN :2021-10-14 00:00:00.0**

**VALOR COMPROBANTE : \$ 86.383**

**ESTADO COMPROBANTE PENDIENTE POR APROBAR**

**FACTURAS DEL COMPROBANTE**

Impuesto	Ref. Pago	Tipo Pago	Valor	Nit	Codigo Objeto	Estado
TASAS AMBIENTALES: RETRIBUTIVAS	105717404883	FACTURAS	\$ 86.383	89999932	87539	APLICADO

# Factura individual de predial

Reporte: **FACTURA PREDIAL INDIVIDUAL**

Tipo Impresion: **IMPRESION (PDF)**

CONSECUTIVO:

empty

Una vez en esta opción procedemos a ingresar el consecutivo de la factura, generando así el reporte:

**ACTO DE LIQUIDACION IMPUESTO PREDIAL** Resolución Factura: 6087138

Propietario: MAGDALENA MEJIA DE VLLA C. catastral: 0881001048001900010000100001  
Cédula: 21537100 Ficha: 3292273  
Dirección Predial: CL 63 # 55 - 68 PIS 1 Matrícula: 6228362  
Dirección de Cobro: CL 63 # 55 - 64 APT 202 % Propietario: 100 Mitoje: 46  
NIT 890.980.112-1 Cta. 50 Nro 51 - 00 Avalúo Total: 23.124 Destino: 1 - HABITACIONAL  
PBX (4) 604 79 44 Avalúo Unitario: 0 Período de Facturación: 1 TRIM-2016  
contactenos@belio.gov.co

SOBRE TASA BOMBERIL PRED	0	0	364	0	364
AREA METROPOLITANA	12.469	12.469	248.316	198.386	469.171
FACTURA PREDIAL	1.842	1.842	33.412	0	35.254
FACTURA PREDIAL	0	0	4.920	0	4.920
RECARGOS AREA METROPOLITANA	0	0	2.723	0	2.723
RECARGOS PREDIAL	0	0	8.561	0	8.561
AREA METROPOLITANA	0	0	23.124	21.162	50.286
PREDIAL	43.643	43.643	922.357	693.583	1.659.683

MANIFESTACION AL CONTRIBUYENTE: Al pagar el valor con el descuento estipulado por la ley 2155 de 2021, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el incumplimiento en el pago del impuesto predial se ocasionó y/o agravó como consecuencia de la pandemia generada por el COVID-19.

2.246.961	17.457	2.229.504	2.220.862
			27/03/2016
			27/03/2016
			08/09/2021

**ACTO DE LIQUIDACION IMPUESTO PREDIAL** Resolución Factura: 6087138

Propietario: MAGDALENA MEJIA DE VLLA C. catastral: 0881001048001900010000100001  
Cédula: 21537100 Ficha: 3292273  
Dirección Predial: CL 63 # 55 - 68 PIS 1 Matrícula: 6228362  
Dirección de Cobro: CL 63 # 55 - 64 APT 202 % Propietario: 100 Mitoje: 46  
NIT 890.980.112-1 Cta. 50 Nro 51 - 00 Avalúo Total: 23.124 Destino: 1 - HABITACIONAL  
PBX (4) 604 79 44 Avalúo Unitario: 0 Período de Facturación: 1 TRIM-2016  
contactenos@belio.gov.co

2.246.961	17.457	2.229.504	2.220.862
			27/03/2016
			27/03/2016
			08/09/2021

(4151709998000117)0820200807138(3900)0223504(96)20160328 (4151709998000117)0820200807138(3900)022078621(96)20160328

Detallando los conceptos y generalidades de la factura diligenciada.

Dicho reporte está habilitado para su generación en formato Excel, TXT y CSV respectivamente.

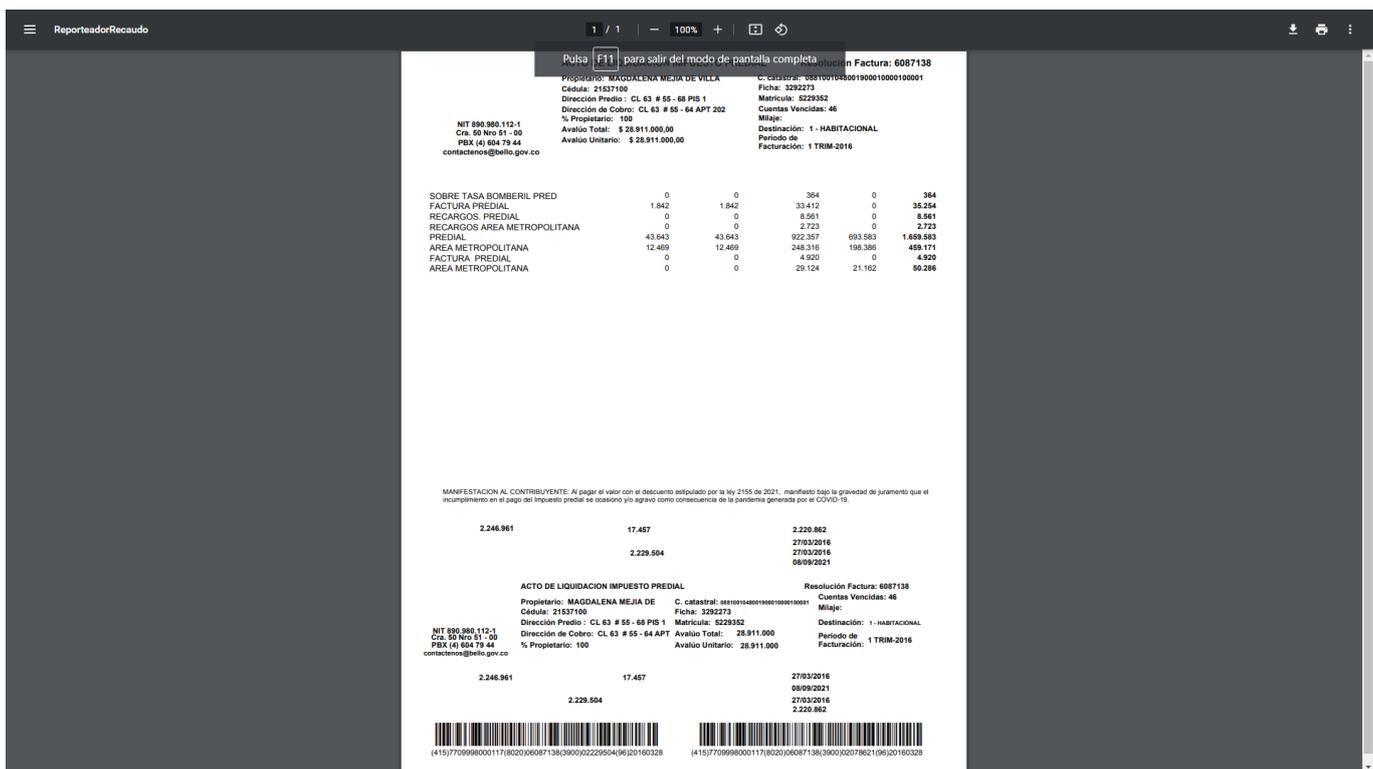
# Factura individual de predial histórica

Reporte: **FACTURA INDIVIDUAL HISTORICO PREDIAL**

Tipo Impresion: **IMPRESION (PDF)**

CONSECUTIVO:

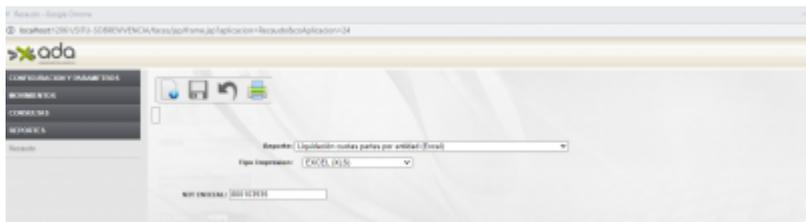
Una vez en esta opción procedemos a ingresar el consecutivo de la factura, generando así el reporte:



Detallando los conceptos y generalidad de la factura diligenciada, pero a diferencia del reporte individual se incluye el valor total de avalúos.

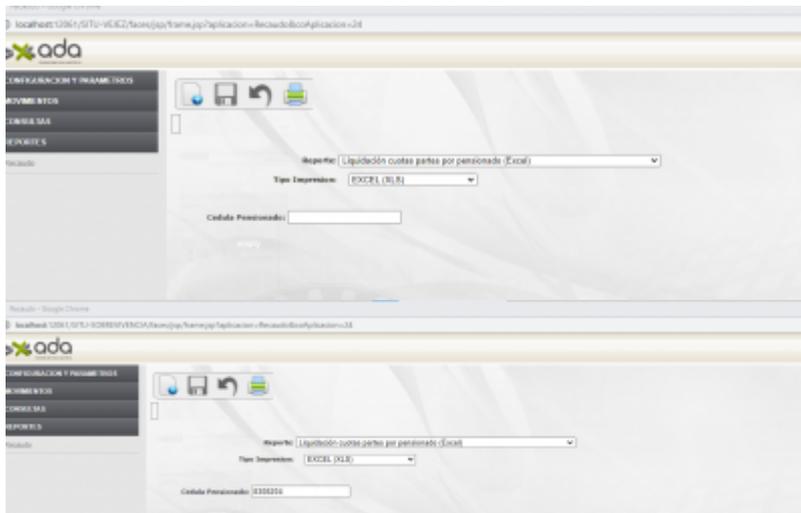
Dicho reporte está habilitado para su generación en formato Excel, TXT y CSV respectivamente.

## Reporte Liquidación Cuotas Partes por Entidad



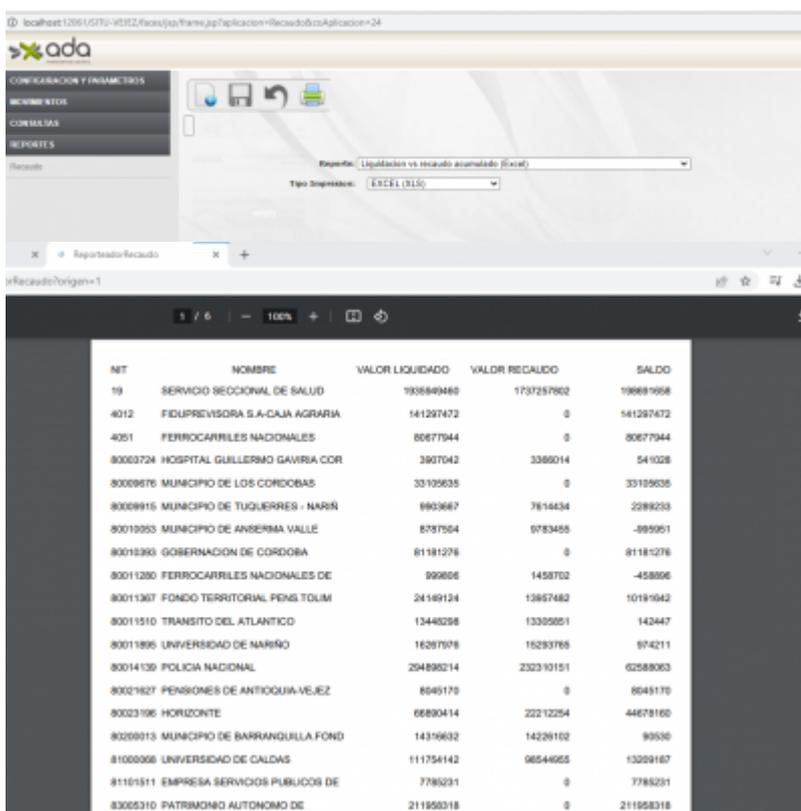
Se ingresa el módulo Sistema de Facturación y Recaudo, selecciona Reportes, luego Recaudo. Se selecciona el tipo de reporte desplegado en la pestaña, posterior el tipo de documento el cual es sólo Excel. Se escribe en nit de la entidad sin digito de verificación y luego imprimir para generar el archivo.

## Reporte Liquidación Cuotas Partes por Pensionado



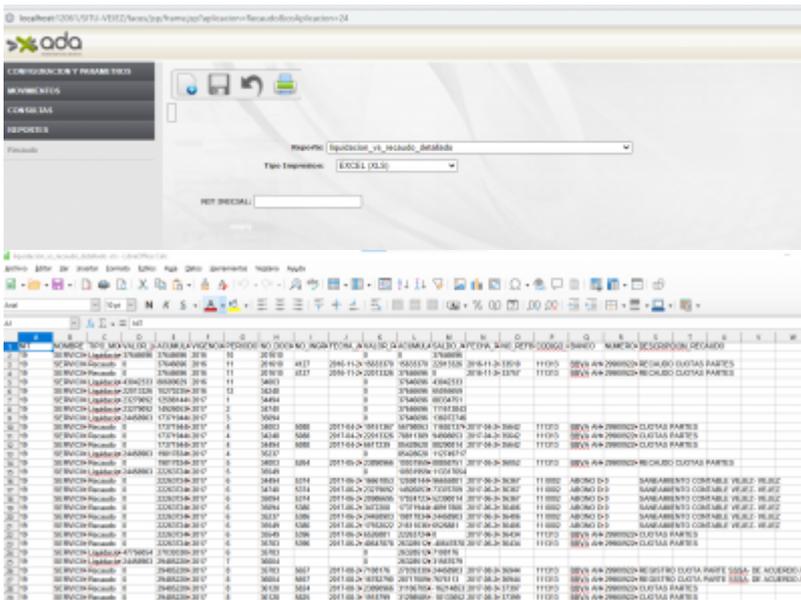
Se ingresa el módulo Sistema de Facturación y Recaudo, selecciona Reportes, luego Recaudo. Se selecciona el tipo de reporte desplegado en la pestaña, posterior el tipo de documento el cual es sólo Excel. Se escribe la cédula del pensionado y luego imprimir para generar el archivo.

## Liquidación Vs Recaudo Acumulado



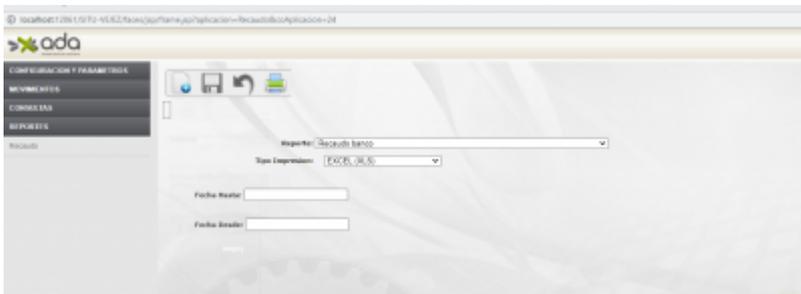
Se ingresa el módulo Sistema de Facturación y Recaudo, selecciona Reportes, luego Recaudo. Se selecciona el tipo de reporte desplegado en la pestaña, posterior el tipo de documento el cual es sólo Excel y pdf.

====Liquidación Vs Recaudo Detallado



Se ingresa el módulo Sistema de Facturación y Recaudo, selecciona Reportes, luego Recaudo. Se selecciona el tipo de reporte desplegado en la pestaña, posterior el tipo de documento el cual es sólo Excel. Se escribe el nit de la entidad sin dígito de verificación y luego imprimir para generar el archivo.

## Recaudo Banco



Se ingresa el módulo Sistema de Facturación y Recaudo, selecciona Reportes, luego Recaudo. Se selecciona el tipo de reporte desplegado en la pestaña, posterior el tipo de documento el cual desea

imprimir el reporte, sólo Excel y pdf. Se ingresa la fecha final (fecha Hasta) del periodo a consultar y una fecha inicial (Fecha Desde).

# Reporte Pensiones por Periodo

Reporte: Pensiones por periodo (Excel)

Tipo Impresión: IMPRESION (PDF)

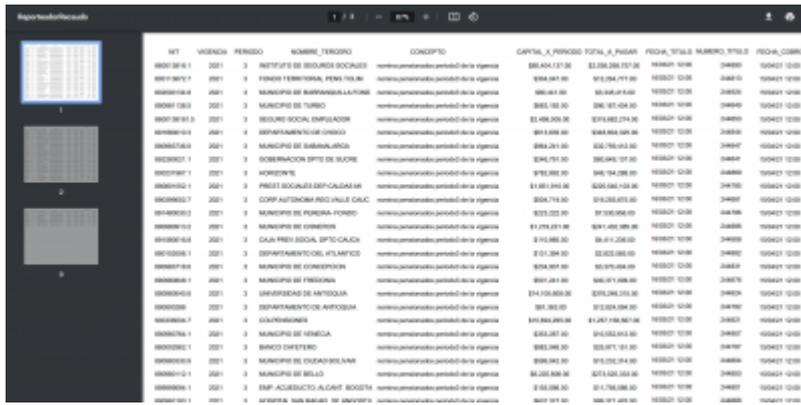
Vigencia: 2021

Periodo facturación: 3

MUNICIPIO	CONCEPTO	CAPITAL
1. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES	880.4-24889
2. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	FONDO TERRITORIAL P.M.S. TOLIM	539-24882
3. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	MUNICIPIO DE SAN CARLOS (FONDO)	91-24882
4. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	SEGURO SOCIAL EMPLEADOR	32.4-24888
5. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	MUNICIPIO DE SAN CARLOS	349-24888
6. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	DEPARTAMENTO DE CHOCO	381-24884
7. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	MUNICIPIO DE SAN CARLOS	399-24887
8. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	SECRETARÍA DE SALUD	534-24881
9. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	CORP AUTÓNOMO REGIONAL CAUC	390-24881
10. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	SECRETARÍA DE SALUD	330-24887
11. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	FONDO SOCIAL DE CALLES M	81.6-24876
12. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	MUNICIPIO DE CAHAGUA	51.2-24888
13. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	MUNICIPIO DE FREDONIA	529-24876
14. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	CASA FRENTE SOCIAL OTTO GAICA	311-24888
15. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	314-24882
16. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	MUNICIPIO DE CONCEPCION	323-24871
17. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	MUNICIPIO DE FREDONIA	309-24876
18. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	314-24874
19. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	312.3-24873
20. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	COOPERATIVA	315.6-24821
21. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	MUNICIPIO DE SAN CARLOS	330-24887
22. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	MUNICIPIO DE CUCUTA BOLIVAR	309-24882
23. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	BANCO CAFETERO	399-24877
24. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	SEMP ACUERDO ALICANT BOGOTA	330-24881
25. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	MUNICIPIO DE BELLO	38.2-24888
26. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	HOSPITAL SAN RAFAEL DE ANICETE	383-24888
27. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	PATRIARCADO EUCARISTICO DE RESIDENTES DE	32.1-24819
28. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	E. S. E. HOSPITAL SAN CARLOS	31-24888
29. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	MUNICIPIO DE BOGOTA	349-24881
30. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	MUNICIPIO DE VILLA MARI	31.6-24874
31. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	MUNICIPIO DE NARIÑO	314-24877
32. MUNICIPIO DE SAN CARLOS	TELEFONOS FONOSUCESOS MAG	33.8-24888

Last update:  
2023/02/24  
03:54

ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.recaudo <http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.recaudo>



ENT	VIGENCIA	PERIODO	NOMBRE_TERCERO	CONCEPTO	CAPITAL_X_PERIODO	TOTAL_A_PAGAR	FECHA_TOTAL	NUMERO_TITULO	FECHA_CERRADO
00000001	2021	3	INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	880,424,137.00	\$3,336,289,757.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000001	2021	3	FINANZAS Y CREDITO	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	1,000,000.00	\$12,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000002	2021	3	MUNICIPIO DE BARRANQUILLA	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	586,000.00	\$3,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000003	2021	3	MUNICIPIO DE TUNBO	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	300,000.00	\$90,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000004	2021	3	SECTOR SOCIAL EMPLEADOR	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	\$1,488,000.00	\$71,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000005	2021	3	DEPARTAMENTO DE COCHACA	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	801,000.00	\$48,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000006	2021	3	MUNICIPIO DE SAMBALUNGUA	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	884,200.00	\$30,700,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000007	2021	3	COORDINACION OPTICA DE BOGOTA	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	\$240,700.00	\$10,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000008	2021	3	MUNICIPIO DE BOGOTA	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	\$700,000.00	\$40,700,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000009	2021	3	PROFESIONALES DE CALDAS	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	\$1,000,000.00	\$20,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000010	2021	3	COOP AUTONOMA RIO VALLE CALIC	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	\$200,700.00	\$10,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000011	2021	3	MUNICIPIO DE FOMEPEL FORBIO	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	\$200,000.00	\$7,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000012	2021	3	MUNICIPIO DE FONSECA	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	\$1,000,000.00	\$30,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000013	2021	3	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	\$1,000,000.00	\$30,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000014	2021	3	DEPARTAMENTO DE ATLANTICO	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	\$200,000.00	\$10,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000015	2021	3	MUNICIPIO DE HONESTIDAD	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	\$200,000.00	\$10,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000016	2021	3	MUNICIPIO DE FRESNO	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	\$200,000.00	\$10,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000017	2021	3	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE BOGOTA	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	\$10,000,000.00	\$20,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000018	2021	3	DEPARTAMENTO DE CAQUETA	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	\$200,000.00	\$10,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000019	2021	3	MUNICIPIO DE CHIBCHIBUYAN	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	\$200,000.00	\$10,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000020	2021	3	MUNICIPIO DE BELLO	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	\$200,000.00	\$10,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000021	2021	3	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE BOGOTA	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	\$10,000,000.00	\$20,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21
00000022	2021	3	DEPARTAMENTO DE META	rentas.comerciales.periodo de la vigencia	\$200,000.00	\$10,000,000.00	10/02/21	04490	10/02/21

Se ingresa el módulo Sistema de Facturación y Recaudo, selecciona Reportes, luego Recaudo. Se selecciona el tipo de reporte desplegado en la pestaña, posterior el tipo de documento el cual se desea imprimir el reporte, sólo Excel y pdf. Se ingresa en Vigencia el año a consultar y en Periodo en número del mes a consultar, o en su defecto el periodo de facturación que va en números enteros.

From:  
<http://wiki.adacsc.co/> - **Wiki**

Permanent link:  
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.recaudo>

Last update: **2023/02/24 03:54**