

## REACTIVAR FACTURA ANULADA

El objetivo de esta funcionalidad es restaurar a estado 'A' una factura individual con sus respectivos detalles de factura, incluyendo actualizar la fecha de anulación y el usuario de anulación.

En el mismo proceso se genera una trazabilidad y se refactura a la fecha de reactivación. Obteniendo así una factura nueva, activa y proyectada a la fecha en que se elaboró.

La opción está disponible en la ruta:

### SISTEMA DE FACTURACION Y RECAUDO/MOVIMIENTOS/REACTIVAR FACTURAS

The screenshot shows a software interface with a left sidebar containing a menu. The menu item 'Reactivar factura anulada' is highlighted with a red rectangle. The main window displays a form for entering invoice details. At the top, there are icons for file operations (save, delete, undo, redo, print, edit) and buttons for 'Anular' and 'Detalle'. The form includes a 'Factura' field with the value '106135202929', an 'Observaciones' text area, and 'Periodo Desde' and 'Periodo Hasta' fields both set to '2022-5'. A 'BUSCAR CONCEPTOS' button is located below the period fields. Below the form, a table titled 'CONCEPTOS' displays invoice items.

	nombre	cantidad	Valor Unit.	Saldo	Periodo
0	CAPITAL CUOTAS PARTES PENSION	1.0	32,843	32,843	2022-5
<b>Total: 1</b>					

Al ingresar se debe tener un consecutivo de factura.

1- Se da click en el ícono "Nuevo".



2- Una vez en la forma que permite ingresar y consultar la factura y sus conceptos, se ingresa el consecutivo en el espacio **Factura**

This is a close-up of the 'Factura' field from the previous screenshot. The field contains the text '106135202929'. Below it, the 'Observaciones' text area is visible, followed by the 'Periodo Desde' and 'Periodo Hasta' fields, both containing '2022-5'.

3- Se debe incluir una Observación en el campo **Observaciones**

4- De manera automática se van a buscar los conceptos y los periodos. Si no hay ninguna alerta sobre el estado de factura - El cuál debe ser anulado - , saldo y estado de liquidación o Observación el

sistema permitirá Guardar dando click en el ícono :



Una vez pasadas las validaciones se va a generar una factura nueva proyectada a la fecha de reactivación. Y debe aparecer el número de dicha factura. Junto al mensaje de **\*Guardado correctamente\***

Total Facturados: 1

Consecutivo de Facturacion: 8870996

Se refactura a la fecha actual factura nro: 105369105586

Guardo correctamente.

▼ + - 🔍

nombre	factura
--------	---------

From:  
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:  
[http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.reactivar\\_factura&rev=1672926562](http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.reactivar_factura&rev=1672926562)

Last update: 2023/01/05 13:49

