

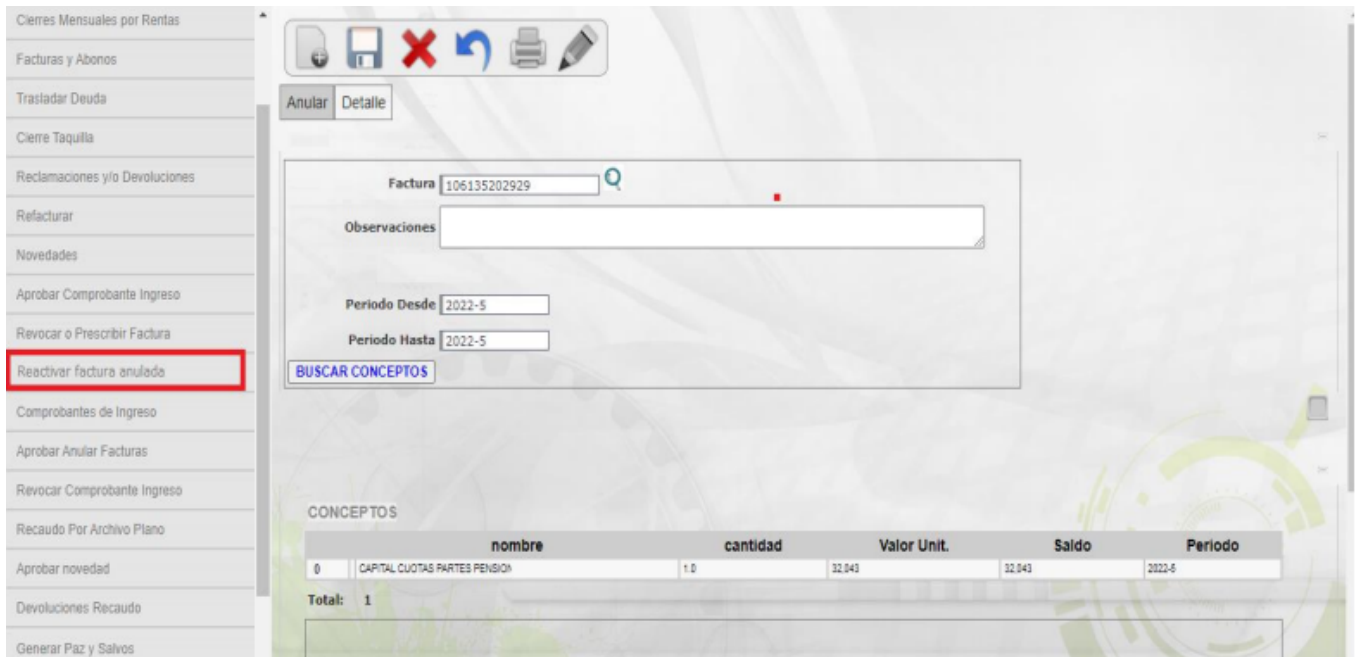
REACTIVAR FACTURA

El objetivo de esta funcionalidad es restaurar a estado 'A' una factura individual con sus respectivos detalles de factura, incluyendo actualizar la fecha de anulación y el usuario de anulación.

En el mismo proceso se genera una trazabilidad y se refactura a la fecha de reactivación. Obteniendo así una factura nueva, activa y proyectada a la fecha en que se elaboró.

La opción está disponible en la ruta:

SISTEMA DE FACTURACION Y RECAUDO/MOVIMIENTOS/REACTIVAR FACTURAS



The screenshot shows a sidebar menu on the left with various options. The option 'Reactivar factura anulada' is highlighted with a red rectangle. The main area displays a form for entering invoice details. At the top, there are icons for saving, deleting, undo, redo, and printing. Below these are buttons for 'Anular' and 'Detalle'. The form includes a 'Factura' field with the value '106135202929', an 'Observaciones' text area, and two date fields: 'Periodo Desde' (2022-5) and 'Periodo Hasta' (2022-5). A 'BUSCAR CONCEPTOS' button is located below the date fields. At the bottom, there is a table titled 'CONCEPTOS' with columns for 'nombre', 'cantidad', 'Valor Unit.', 'Saldo', and 'Periodo'. The table contains one row with the following data:

nombre	cantidad	Valor Unit.	Saldo	Periodo
CAPITAL CUOTAS PARTES PENSION	1.0	32,843	32,843	2022-5

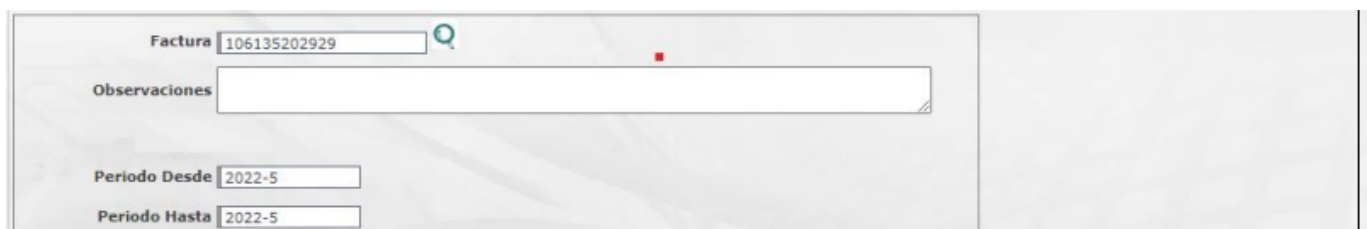
The total is shown as 'Total: 1'.

Al ingresar se debe tener un consecutivo de factura.

1- Se da click en el ícono "Nuevo".



2- Una vez en la forma que permite ingresar y consultar la factura y sus conceptos, se ingresa el consecutivo en el espacio **Factura**



The screenshot shows a close-up of the 'Factura' field in the form, which contains the value '106135202929'. Below it is the 'Observaciones' text area. The date fields 'Periodo Desde' (2022-5) and 'Periodo Hasta' (2022-5) are also visible.

3- Se debe incluir una Observación en el campo **Observaciones**

4- De manera automática se van a buscar los conceptos y los periodos. Si no hay ninguna alerta sobre el estado de factura - El cuál debe ser anulado - , saldo y estado de liquidación o Observación el

sistema permitirá Guardar dando click en el ícono :



Una vez pasadas las validaciones se va a generar una factura nueva proyectada a la fecha de reactivación. Y debe aparecer el número de dicha factura. Junto al mensaje de ***Guardado correctamente***

Total Facturados: 1

Consecutivo de Facturacion: 8870996

Se refactura a la fecha actual factura nro: 105369105586

Guardo correctamente.

▼ + - 🔍

nombre	factura
--------	---------

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.reactivar_factura&rev=1672926510

Last update: 2023/01/05 13:48

