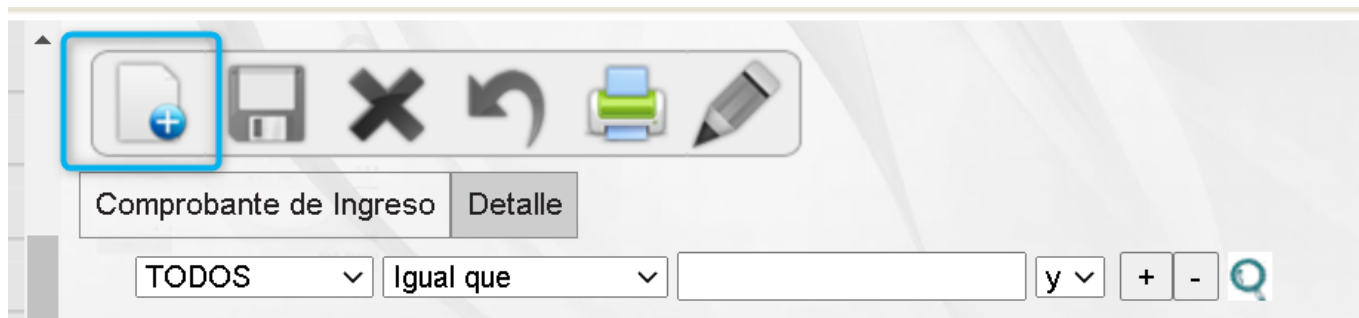


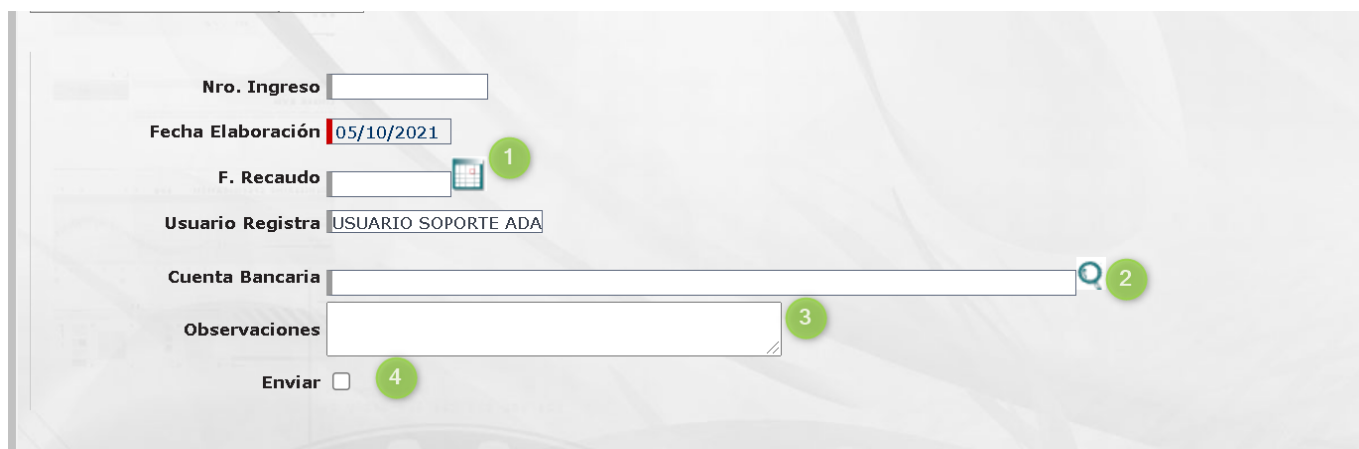
Elaborar comprobantes de ingreso

En primer lugar seleccionamos “Nuevo” para que se habilite el formulario en el que podemos construir el comprobante ingresando la información relevante.



Luego se procede a:

1. Seleccionar la fecha de pago que tendrá el comprobante. (Para devoluciones la fecha se actualiza cuando se genera el comprobante pago tomando la fecha de la devolución).
2. Seleccionar el banco (En el caso de devoluciones será un banco habilitado para ello)
3. Redactar una observación
4. Marcar en la casilla “Enviar”



Hecho lo anterior se comienza a cargar las facturas y a diligenciar el comprobante de pago correspondiente.

Es importante tener en claro que se debe actualizar intereses antes lo que se hace dando “click” en el índice de la factura a actualizar. * Ésto no sucede en el procedimiento para comprobantes por devolución pues los intereses no se actualizan.

Se elabora el comprobante de pago haciendo click en “Nuevo”.



El comprobante de pago debe quedar con la información asociada a la factura como valor y banco seleccionado.* Cuando se ha seleccionado una devolución el valor corresponde al de la devolución

elegida. Éste valor es editable y suele cambiarse para los recaudos que no son de devolución.

Formulario de Ingreso:

Nro. Ingreso:
Fecha Elaboración: 08/11/2022
F. Recaudo: 15/06/2018
Usuario Registra: JULIAN ESTEBAN CANO
Cuenta Bancaria: CAR DEVOLUCION
Observaciones: 105837302210
Enviar: ☒

DETALLE COMPROBANTE INGRESO

Tipo	Consecutivo	Valor	Forma Pag
Factura	105837309518	1,000,000	TASAS AMBIENTALES: RETRIBUTI

Total: 1

COMPROBANTE DE PAGO

Banco	Tipo	Documento	Valor	Causal de Devolución
CAR DEVOLUCION	CONSIGNACION		1,508,889	

Total: 1

Tabla de Búsqueda:

Comprobante	id_Comprobante	Estado	Fecha Anulacion	Valor		
0	9593	9009041	DEVUELTO	2018-06-15	1,508,889.00	TASA

El valor y la fecha de la devolución seleccionada, se ven reflejados en relación al nuevo comprobante.

Control de comprobantes de pago

Actualmente el sistema permite crear múltiples comprobantes de pago para un comprobante de ingreso. La única restricción es que dichos comprobantes de pago no puede crear con valores iguales o inferiores a cero (0).

Impresión de reporte : comprobante individual

Una vez se ha diligenciado y guardado el comprobante, se puede imprimir el reporte individual correspondiente al comprobante.




- Click en Imprimir

1056 P/ (4) Sky SICO verRep (21) #E Intran Portal Report Decom SICO SICO SICO ver x + -

No seguro 10.1.140.1:12031/SITU-CAR/servlet/verReporteComprobantelnIngreso?datos=1

verReporteComprobantelnIngreso 1 / 1 100% +



1

REPORTE DE COMPROBANTES DE INGRESO

Fecha de recaudo2021-11-12 00:00:00.0

-----DATOS BANCO-----

BANCOLOMBIA CAR CUOTAS 03100000553 PARTES PENSION

NÚMERO CTA : 03100000553 CODIGO : 11000553 TOTAL : \$ 86.383

COMPROBANTE DE INGRESO 9233856

FECHA RECAUDO :2021-11-12 00:00:00.0 FECHA AFECTACIÓN :2021-10-14 00:00:00.0

VALOR COMPROBANTE : \$ 86.383

ESTADO COMPROBANTE PENDIENTE POR APROBAR

FACTURAS DEL COMPROBANTE

Impuesto	Ref. Pago	Tipo Pago	Valor	Nit	Codigo Objeto	Estado
TASAS AMBIENTALES: RETRIBUTIVAS	105717404883	FACTURAS	\$ 86.383	89999932	87539	APLICADO

Debería

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.comprobante_de_ingreso&rev=1667916920

Last update: 2022/11/08 14:15

