El comprobante de pago debe quedar con la información asociada a la factura como valor y banco

## Elaborar comprobantes de ingreso

En primer lugar seleccionamos "Nuevo" para que se habilite el formulario en el que podemos construir el comprobante ingresando la información relevante.

	<b>n</b> 🖶 🔊	
Comprobante de Ingreso	Detalle	
TODOS V Igua	l que 🗸	y 🗸 + - Q

Luego se procede a:

- 1. Seleccionar la fecha de pago que tendrá el comprobante.(Para devoluciones la fecha se actualiza cuando se genera el comprobante pago tomando la fecha de la devolución).
- 2. Seleccionar el banco (En el caso de devoluciones será un banco habilitado para ello)
- 3. Redactar una observación
- 4. Marcar en la casilla "Enviar"

Fecha Elaboración 05/10/2021	
F. Recaudo	
Usuario Registra USUARIO SOPORTE ADA	
Cuenta Dancaria	
Observaciones	3
Observaciones	3

Hecho lo anterior se comienza a cargar las facturas y a diligenciar el comprobante de pago correspondiente.

Es importante tener en claro que se debe actualizar intereses antes lo que se hace dando "click" en el índice de la factura a actualizar. \* Ésto no sucede en el procedimiento para comprobantes por devolución pues los intereses no se actualizan y se dispara automáticamente al ingresar la factura para cualquier otro banco no habilitado para devolución.

Se elabora el comprobante de pago haciendo click en "Nuevo".

seleccionado.\* Cuando se ha seleccionado una devolución el valor corresponde al de la devolución elegida. Éste valor es editable y suele cambiarse para los recaudos que no son de devolución.

NIO. Ingreso			-CAIVIACES/J	sp/auministracion/lisi	lariolarilebuscar	Jsp:ap
Fecha Elaboración 08/11/2022	Comprobante	id_Comprobante	Estado	Fecha Anulacion	Valor	
F. Recaudo 15/06/2018	0 0503	9009041	DEVUELTO	2018-06-15	1,568,669.00	TASA
Usuario Registra JULIAN ESTEBAN CANO					1	
Cuenta Bancaria CAR DEVOLUCION	O Comprobante O	id Comprobante 🔾	Estado O	Fecha Anulacion	Valor O Euente	0 0
Observaciones 105837302210	Anterior			Siguiente		
Enviar DETALLE COMPROBANTE INGRESO Tipo Consecutivo Valor Forma Pag Factura V 105537309518 1000.000 TASAS AMBIENTALES: RETRIBUTI Total: 1	El valor devolución s reflejados e con	y la fecha de la eleccionada, se v en relación al nue nprobante.	ven vo			
	Documento		alor	Causal de Dev		
	Documento	,	alor	Causal de Devi		
		1,568,669			*	
Total: 1						

Una vez terminada la elaboración del comprobante se da click en "Guardar" Y se genera el comprobante de ingreso pendiente por aprobar.



Para aprobar comprobante consultar: Aprobar comprobante ingreso.

## **Control de comprobantes de pago**

Actualmente el sistema permite crear múltiples comprobantes de pago para un comprobante de ingreso. La única restricción es que dichos comprobantes de pago no puede crear con valores iguales o inferiores a cero (0).

## Impresión de reporte : comprobante individual

Una vez se ha diligenciado y guardado el comprobante, se puede imprimir el reporte individual correspondiente al comprobante.



## Debería visualizarse el reporte de la siguente manera:

- Click en Imprimir

🖸 😂 1056 P/ 🛛 😏 (4) Sky 🗍 🕷 SICOF- 🗍 🕷 verRep 🛛 🛃 (21)	#8 😸   Intran   💥 Portal ( 💹 Report   🖀 Decom   🐨 SICOF-   🐨 SICOF-   🐨 SICOF- 🔍 ver 🗙 🕂	$\sim$	- ć		
← → C ☆ ▲ No seguro   10.1.140.1:12031/	SITU-CAR/servlet/verReporteComprobanteIngreso?datos=1	۵.	<ul> <li>*</li> <li>*</li> </ul>		
	1 / 1   - 100% +   🕃 👌		± 6		
	REPORTE DE COMPROBANTES DE INGRESO Fecha de recaudo2021-11-12 00:00:00.0				
1					
	COMPROBANTE DE INGRESO 9233856 FECHA RECAUDO :2021-11-12 00:00:00.0 FECHA AFECTACIÓN :2021-10-14 00:00:00.0 VALOR COMPROBANTE : \$ 86.383 ESTADO COMPROBANTE PENDIENTE POR APROBAR				
	Impuesto Ref. Pago Tipo Pago Valor Nit Codigo Objeto Es ITASAS AMBIENTALES: RETRIBUTIVAS 105717404883 FACTURAS \$ 86.383 89999932 87539 APLICA	<b>;tado</b> DO 			

From: http://wiki.adacsc.co/ - Wiki

Permanent link: http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.comprobante\_de\_ingreso

Last update: 2022/11/08 14:33