

APROBAR COMPROBANTE DE INGRESO

Para realizar el proceso de aprobación, se debe tener el consecutivo del comprobante previamente guardado.

Consecutivo Igual que 1312 y + -

Rechazar Consecutivo

Consecutivo Fuente Ingreso Estado Usuario observaciones Objeto

Anterior Siguiente

Una vez filtrada por el comprobante se procede con lo siguiente:

Los pasos son:

1. Dar click en Editar
2. Luego Marcar la casilla Aprobar O Rechazar Según sea el caso.
3. Dar click en el ícono de Guardar

Novedades Detalle

Consecutivo Igual que 1312 y + -

☐ Aprobar ☐ Rechazar

Aprobar	Rechazar	Consecutivo	Fuente Ingreso	Estado	Tipo	Usuario
☒	☐	1312	DISTritos DE RIEGO Y DRENAJE FUQUENE	E	DEBITO-CREDITO	USUARIO SOPORTE ADA

Total: 1

Consecutivo Fuente Ingreso Estado Usuario observaciones Objeto

Hecho ésto, debe aparecer un mensaje de confirmación que diga si se guardó correctamente.

Guardo correctamente.

Novedades Detalle

Consecutivo Igual que 1312 y + -

Last
update:
2022/02/17 14:46 ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.aprobar_comprobante http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.aprobar_comprobante

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - **Wiki**

Permanent link:
http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.aprobar_comprobante 

Last update: **2022/02/17 14:46**