

## Facturas y Abonos

Ingresar por la opción Facturación y Recaudo/MOVIMIENTOS/Facturas y Abonos



Realizar el Filtro y después dar clic en el índice de la tabla (en este caso sobre el cero(0)).

Dar clic a Facturas

The screenshot shows the ADA software interface. On the left, there's a sidebar with 'CONFIGURACION Y PARAMETROS' at the top, followed by 'MOVIMIENTOS', 'CONSULTAS', and 'REPORTES'. Under 'MOVIMIENTOS', there are several options like 'Facturas y Abonos', 'Refacturar', etc. The main area has tabs: 'Consulta', 'Detalle', 'Facturas' (which is highlighted in yellow), 'Objetos', and 'Declaraciones'. Below these tabs, there are four icons: a plus sign, a floppy disk, a delete (X), and a pencil. The main content area shows customer details: NIT 890,982,506.7, Nombre MUNICIPIO DE SAN VICENTE, Dirección CR 28 CL 29 04, and Teléfono 8544212.

Nuevamente dar clic en el índice de la tabla (en este caso sobre el cero(0), para que nos despliegue la tabla de las opciones que se tienen para abonar.

The screenshot shows the ADA software interface. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main area now displays two tables. The top table is titled 'FACTURAS' and has columns: Consecutivo, Fecha Vencimiento, Valor, Fuente, Forma Pago, Vigencia, Periodo, and Objeto. It shows one row with values: 0, 18/02/2022, 878.018, CUOTA PARTE PENSIONAL-VEJEZ, NOMINA PENSIONADOS-VEJEZ, 2022, 2022-2, and 0. Below this is a section for 'CONCEPTOS' with columns: Nombre, Cantidad, Valor, Saldo, Periodo, and Valor Abonado. It shows one row with values: .00, .00, .00, .00, .00, and .00. At the bottom, there are input fields for 'Fecha Pago' (with a calendar icon), 'Periodo Desde', 'Periodo Hasta', and 'Total Conceptos'.

Se puede observar que se tienen las opciones para el filtro por mes y año, además de la opción para pasar entre páginas en la parte inferior de la tabla (en verde).



Ingresamos un rango de fechas y damos al botón buscar, En el campo Monto a abonar ingresamos el valor que vamos a abonar. En este punto podemos identificar por medio de la columna Periodo (ordenada de mas antigua a actual por interés y Luego por Valores), que se esta realizando dicho ordenamiento.



Después de distribuir, se habilita el botón abono, al cual se le debe dar clic, generando un numero de abono (Debe ser apuntado para el siguiente proceso).

Entrada creada por: Felipe Cuervo C Email: luis.cuervo@ada.co 02/02/2023

From:  
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki



Permanent link:  
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.abonos&rev=1675342094>

Last update: **2023/02/02 12:48**