

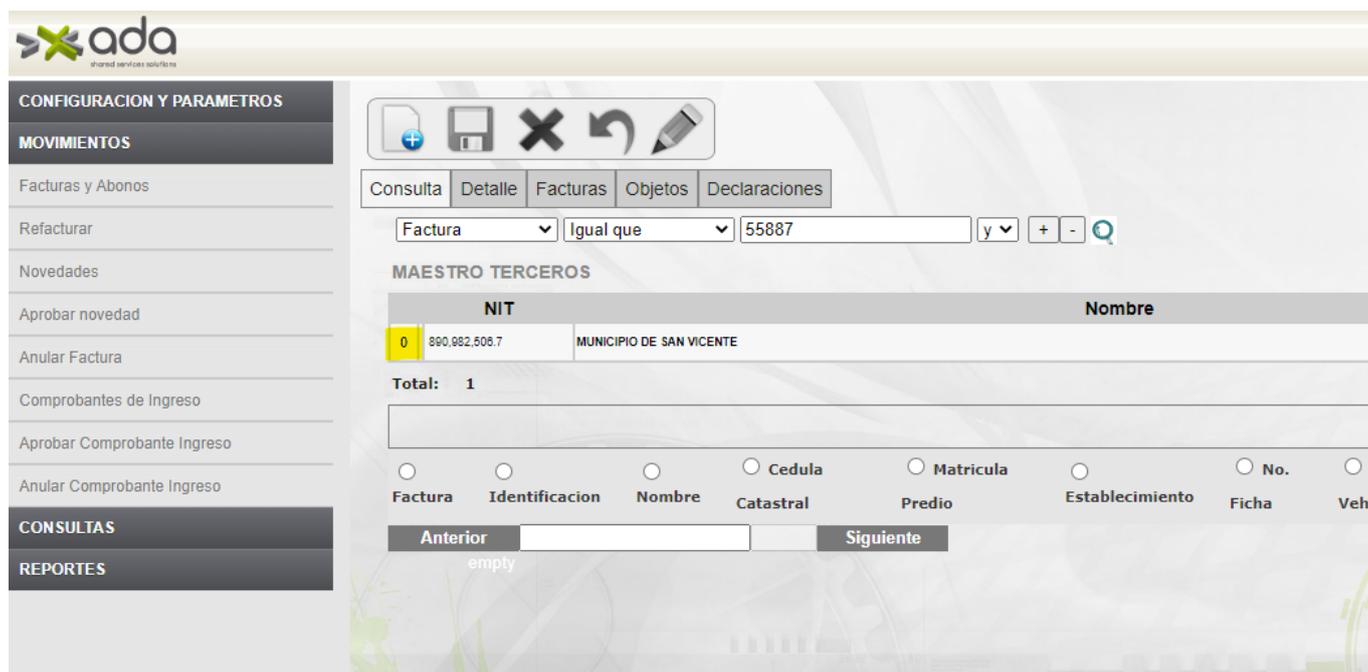
Facturas y Abonos

(Filtro de abonos)

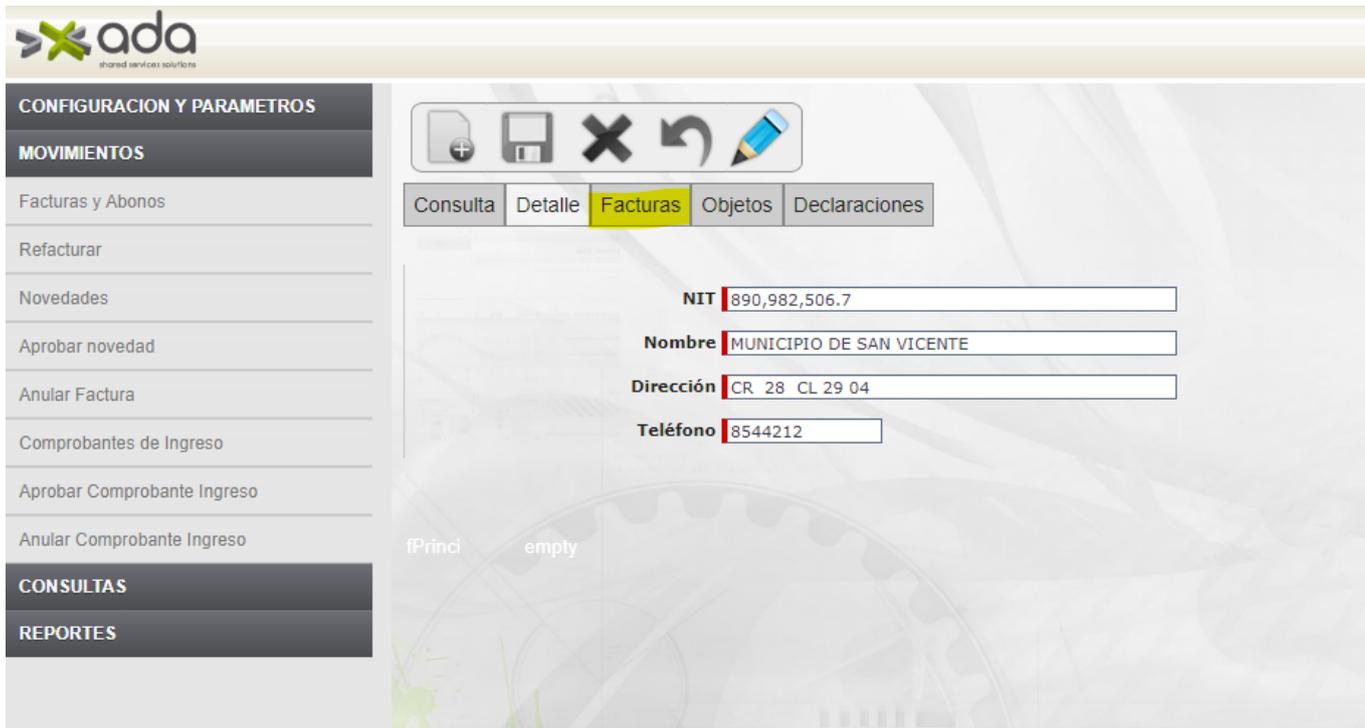
Ingresar por la opción Facturación y Recaudo/MOVIMIENTOS/Facturas y Abonos



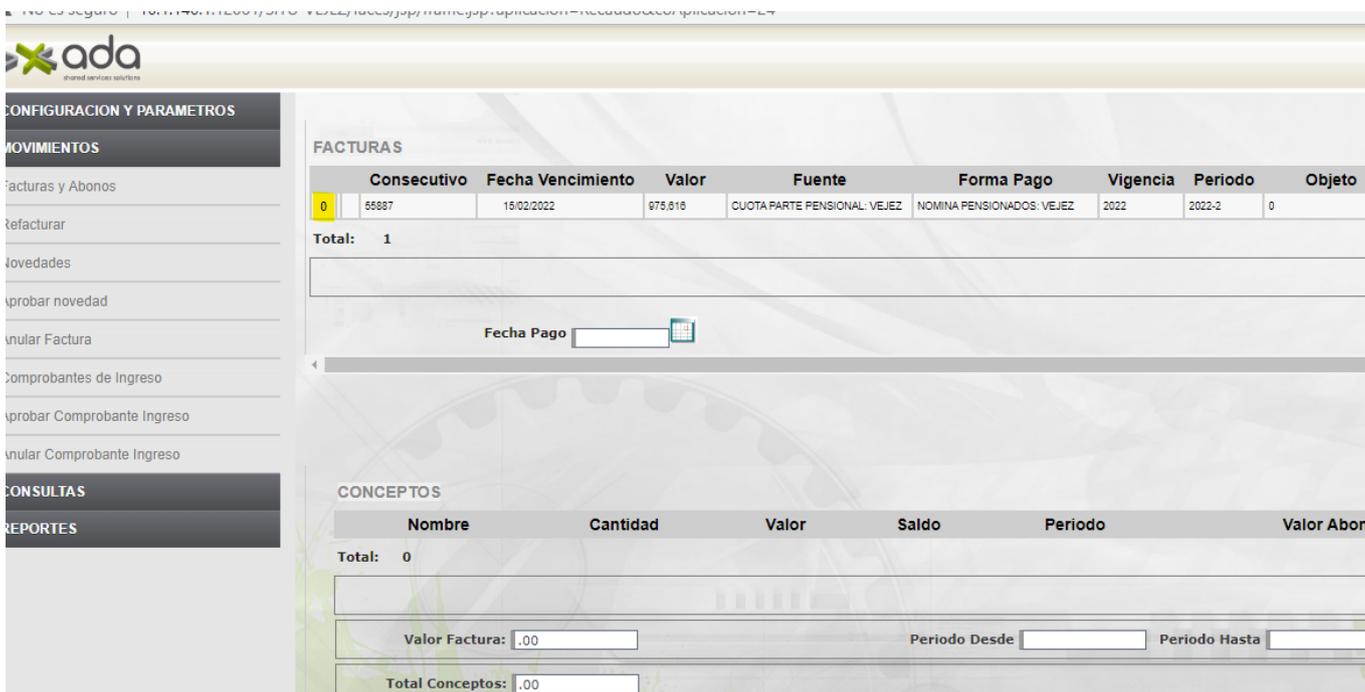
Realizar el Filtro y después dar clic en el índice de la tabla (en este caso sobre el cero(0)).



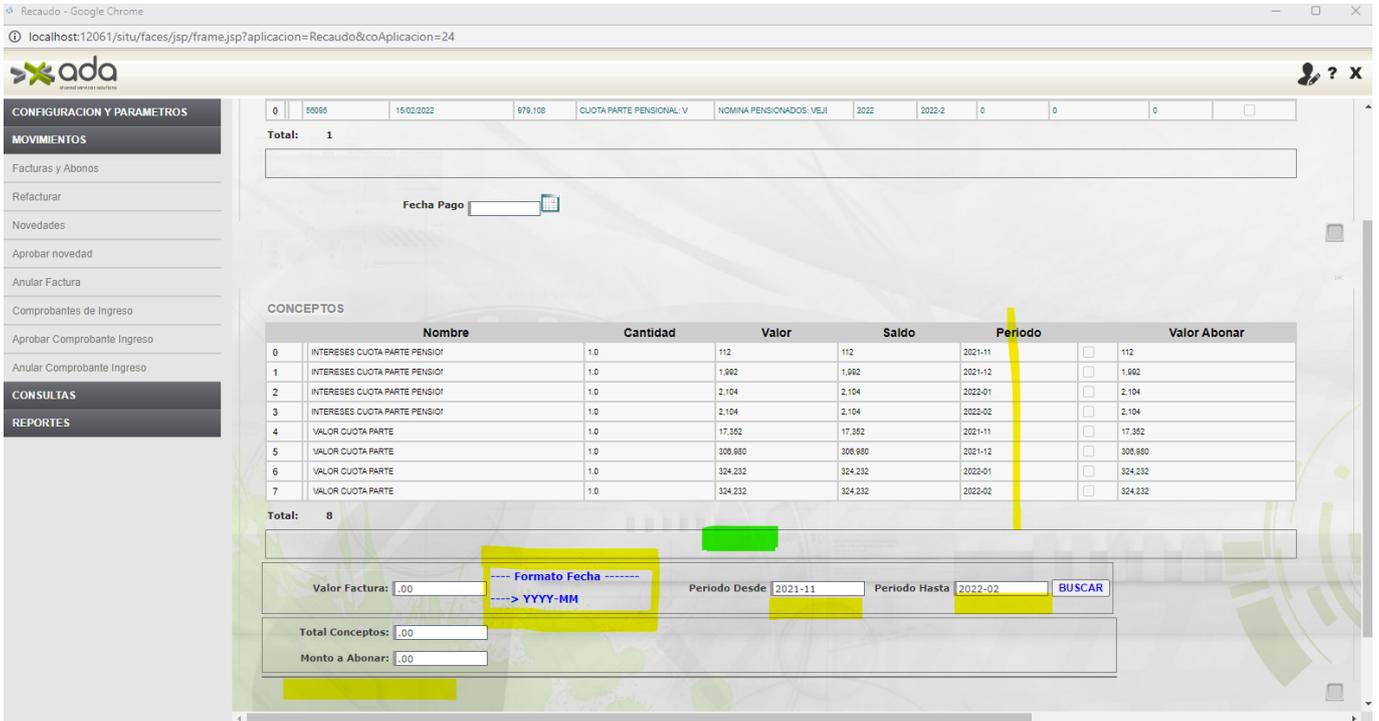
Dar clic a Facturas



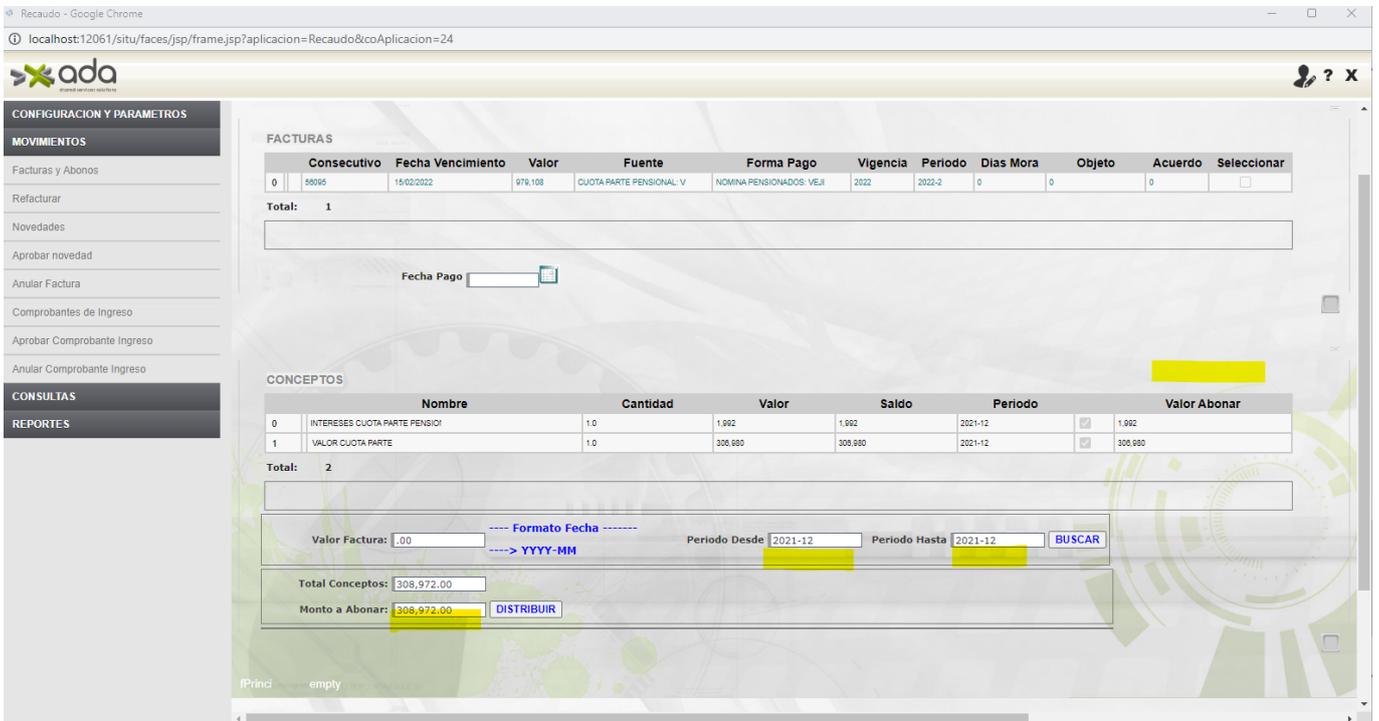
Nuevamente dar clic en el índice de la tabla (en este caso sobre el cero(0)), para que nos despliegue la tabla de las opciones que se tienen para abonar.



Se puede observar que se tienen las opciones para el filtro por mes y año, además de la opción para pasar entre páginas en la parte inferior de la tabla (en verde) cuando son más de 10 registros. Se indica el formato de la fecha y no aparece el botón “ENVIAR A COBRO COACTIVO”, como se solicitó



Ingresamos un rango de fechas y damos al botón buscar, En el campo Monto a abonar ingresamos el valor que vamos a abonar. En este punto podemos identificar por medio de la columna Periodo (ordenada de mas antigua a actual por interés y Luego por Valores), que se esta realizando dicho ordenamiento.



Después de distribuir, se habilita el botón abono, al cual se le debe dar clic, generando un numero de abono (Debe ser apuntado para el siguiente proceso).

CAUSA DEL CAMBIO: El filtro por rango de fechas no obtenía el rango adecuado.

Entrada creada por: Felipe Cuervo C Email: luis.cuervo@ada.co 02/02/2023

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - **Wiki**

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:rentas.carterarecaudo.abonos>



Last update: **2023/03/01 12:14**