

Recursos Entregados en Administración

Mediante esta opción, el usuario podrá registrar en el sistema los recursos entregados en administración.

Lleve a cabo los siguientes pasos para registrar un recurso entregado en administración:



Pestaña Configuración

Información General

Ingresar los campos de la configuración:

Valor Inicial Convenio: Se registra el valor inicial del convenio (Se registra el valor de todos los participantes) Después de registrado el convenio por primera vez el campo no es editable.

Valor total convenio más Modificaciones: Se actualiza del campo Valor Inicial del convenio más las adiciones menos las reducciones registradas en la pestaña "Participantes" Aquí muestra el valor de todos los participantes (Campo protegido).

Valor Inicial Participación: Se registra por el usuario al momento de la creación inicial del convenio, (en este campo se registra solo los aportes del participante principal que controla los recursos entregados) Después de registrado el convenio por primera vez el campo es no editable.

Total Participación Más Modificaciones: Muestra el total de participación más adiciones menos las reducciones del participante principal.

Saldo convenio Participación: Muestra el saldo del campo "Total Participación Más Modificaciones" menos "Valor total desembolsado". Campo protegido.

Total Comprometido: Muestra el valor de los compromisos registrados en la pestaña compromisos y pagos que ya se adicionó compromiso; campo protegido. Nota: Estos valores que se muestran en este campo son los que se adicionan en la pestaña "Participantes". No puede ser superior al campo "Total participación Mas modificaciones"

Saldo por Comprometer: Resta el valor del campo "Total participación más modificaciones" menos "Total Comprometido".

Saldo por Pagar: Resta el valor del campo "Total Comprometido" menos "Valor Total Desembolsado".

Valor Total Desembolsado: Muestra el total de los Pagos de la pestaña "Compromisos y pagos".

Saldo por Desembolsar: Resta del campo "Total Comprometido" menos "Valor Total Desembolsado".

Valor Total legalizado: Muestra la sumatoria de los valores legalizados en la ruta: Menú > Recursos en administración > Legalizaciones > Pestaña productos.

Valor total Reintegrado: Campo editable por el usuario, después de legalizado el 100% del valor del convenio se bloquea, el sistema debe validar que no se digite un valor superior al del campo "Saldo por Desembolsar" al momento de reintegrar un valor.

Saldo a Legalizar: Muestra el cálculo del campo Total desembolsado menos el total legalizado menos valor reintegrado.

Estado Convenio: El sistema maneja 4 estados.

- **ACTIVO:** Al momento de crear el convenio se crea en estado activo hasta legalizar el 100% del convenio
- **LEGALIZADO:** Se actualiza el estado a legalizado en esta ventana en el momento de legalizarse el 100% del convenio
- **ENTREGADO:** Se actualiza a entregado en el momento que se realiza el proceso de entrega del convenio
- **CERRADO:** Se actualiza a cerrado en el momento que se realiza el proceso de cierre del convenio

Reglas de Negocio

- El campo Valor inicial convenio debe ser mayor al campo Vr Inicial Participación.
- El valor total de reintegro no puede ser mayor al valor pendiente por legalizar.
- El valor comprometido no puede ser mayor al valor total participación más modificaciones.
- El valor legalizado no puede ser mayor al valor desembolsado.
- El valor desembolsado no puede ser mayor al valor comprometido.

Formas de Pago

FORMAS DE PAGO			
Orden de los Pagos	Porcentaje	Valor	Condiciones
Totales:	0	0.00	0

Orden de Pagos: El sistema asigna un consecutivo Ejemplo 1, 2, 3 , cada vez que se da click en el botón nuevo.

Porcentaje: El usuario digita el porcentaje.

Valor: El sistema calcula el valor del pago de acuerdo al valor ingresado en el campo Total Participación Mas Modificaciones. Se calcula automáticamente.

Condiciones: Digitan las condiciones del pago, se puede dar que las condiciones cambien de acuerdo a las ejecuciones.

Pestaña Participantes

Terceros



Nit Tercero: Se debe seleccionar el nit de las entidad que van hacer parte del convenio. Este campo está asociado al maestro de terceros. El sistema muestra una ventana emergente con los terceros activos de la entidad.

Nombre Tercero: Una vez seleccionado el Nit en el campo anterior, se deberá visualizar el nombre que está registrado en el maestro de terceros.

Valor Inicial: El sistema calcular el valor según el valor de campo Total Participación Más Modificaciones y el porcentaje digitado en el campo porcentaje participación. No editable después de guardado el convenio.

% de participación: El usuario digita el valor de participación. No editable después de guardado el convenio.

Valor Adiciones: Se actualiza automáticamente de las adiciones registrada en el grid modificaciones.

Valor Reducciones: Se actualiza automáticamente de las adiciones registrada en el grid modificaciones.

Valor Total Participación: Valor Entregado:

Modificaciones

Se registran las adiciones o reducciones al convenio

MODIFICACIONES		
Modificación	Fecha Modificación	Valor Modificación

Modificaciones: Campo desplegable para elegir el tipo de modificación las opciones se selecciona si ADICIÓN O REDUCCION.

Fecha de Modificación: El sistema muestra inserta automáticamente la fecha del sistema. No editable.

Valor Modificación: El usuario digita el valor de la modificación, este valor suma en el campo “valor Adiciones” o “Valor Reducciones” del grid TERCEROS, NO EDITABLE DESPUES DE GUARDADO LA MODIFICACIÓN.

Reglas de Negocio

- El sistema debe permitir eliminar una modificación del participante principal siempre y cuando no se haya registrado pagos para esa adicción; si ya se registró pago, el usuario debe retirar el pago de la pestaña “Compromisos y pagos” y posterior eliminar la adicción. Esta eliminación se permite siempre y cuando sea en la vigencia actual, no se debe permitir eliminar líneas en vigencias ya cerradas.
- Si la adicción o reducción es de otro participante (No principal) el sistema permite eliminar siempre y cuando el convenio este en estado ACTIVO, si ya cambio a estado legalizado no debe permitir eliminar.

- Si se tiene una adición del participantes principal el sistema debe validar que este valor se registre en la formas de pago y que se registre en la pestaña productos para poder guardar la adición.
- Si son adiciones y reducciones de los demás participantes diferentes al principal esa información se suma en el valor total del convenio y en el grid de terceros de la pestaña de participantes pero es de manera informativa estos valores.

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - **Wiki**

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:inventariosactivos:compras:recursosenadministracion:recursosentregados> 

Last update: **2021/05/19 20:58**